

# 2025년 교육훈련계획



행정안전부  
지방자치인재개발원



지금 우리는 생성형 인공지능(AI)이 일상 전반에 큰 변화를 가져오는 격변의 시대를 살아가고 있습니다. 이와 더불어 저출산·고령화의 사회문제, 저성장·양극화의 경제문제, 기후위기의 환경문제 등 복합적인 난제에 직면하고 있습니다.

중앙정부 뿐만아니라 정책집행의 최일선에 있는 지방자치단체가 이러한 행정환경 변화에 적극적으로 대응하여 그 역할을 제대로 수행하기 위해서는 지방공무원의 역량 강화가 무엇보다 중요합니다.

지방자치인재개발원은 지방의 미래를 여는 핵심인재를 양성하기 위해 끊임없이 노력하고 있습니다. **‘살기 좋은 지방시대를 선도하는 핵심인재 양성’**이라는 비전과 목표 아래 다음과 같은 방향으로 2025년 교육과정을 운영해 나가고자 합니다.

첫째, 국민이 **체감하는 정책성과를 창출할 수 있도록 지원하겠습니다.** 국민의 삶의 질을 효과적으로 개선하기 위해 정부 정책에 대한 추진 역량을 강화해 나가고, 중앙부처 - 지자체 - 유관기관 간 협업 역량을 높이도록 하겠습니다.

아울러, 지속적인 공직가치 교육을 통해 국가관·공직관이 투철한 공무원 양성에 주력함은 물론 조직 문화 혁신을 위한 소통 교육도 확대해 나가도록 하겠습니다.





둘째, **‘AI 시대’에 걸맞는 전문성 있는 인재를 육성하겠습니다.** AI 관련 교과를 확대 편성하고, 이론 강의와 함께 체험·현장학습 등 참여형 교과를 유기적으로 연계하여 교육 효과를 극대화하겠습니다.

또한, 사이버 교육 콘텐츠를 다양화하고, 지자체 실정에 맞는 AI 활용 표준 교육과정을 보급하여 AI 역량교육을 적극 지원하겠습니다.

셋째, **실질적 지방시대를 구현하기 위해 정책 역량을 강화하겠습니다.** 지역 현안과 관련된 주제를 선정하고, 다양한 우수 정책·사례를 공유하여, 학습의 효과를 제고할 수 있도록 지역 연계 교육을 강화하겠습니다.

이를 위해, 지역·직위별 맞춤형 교육을 설계하고, FT 전문성 강화를 통한 역량교육의 내실화에 만전을 기하겠습니다.

넷째, **국내·외 교류 및 협력을 통해 알찬 교육 운영이 되도록 하겠습니다.** 국내·외 교육기관 간 교류 활성화로 교육운영 역량을 강화하고, 연수 대상국 수요를 적극 반영한 수요맞춤형 국제 전문교육을 운영하겠습니다.

지방자치인재개발원은 지방공무원이 급변하는 환경에 적극적으로 대응하여 지역 사회의 변화와 발전을 선도하고, 정책역량을 최대한으로 끌어올려 주민의 삶을 행복하게 하는데 목표를 두고 「2025년 교육훈련계획」을 마련하였습니다.

앞으로도 **살기 좋은 지방시대를 선도하는 핵심인재 양성**을 위해 최선을 다할 것이며, 모두가 함께 성장할 수 있는 환경을 만들어가겠습니다. 여러분의 열정과 노력이 더해져 더 큰 변화가 만들어지길 기대합니다.

2025년 1월

지방자치인재개발원장 직무대리 기획부장 **이지성**







# CONTENTS

목차

<b>I</b>	<b>2024년 성과와 보완</b> .....	<b>7</b>
<b>II</b>	<b>2025년 교육운영 방향</b> .....	<b>13</b>
<b>III</b>	<b>2025년 교육운영 계획</b> .....	<b>21</b>
	<b>1. 장기교육과정</b> .....	<b>35</b>
	1-1. 고위·고급·중견·지방의회리더·여성리더양성과정 .....	37
	1-2. 글로벌리더과정 .....	45
	<b>2. 기본교육과정</b> .....	<b>53</b>
	2-1. 5급승진리더과정 .....	55
	2-2. 신규임용자과정 .....	63
	<b>3. 시책교육과정</b> .....	<b>65</b>
	<b>4. 전문교육과정</b> .....	<b>79</b>
	<b>5. 국제교육과정</b> .....	<b>145</b>
	5-1. 외국공무원교육과정 .....	153
	5-2. 국제전문과정 .....	161
	<b>6. 기타교육과정</b> .....	<b>171</b>
	6-1. 지방의정연수 .....	173
	6-2. 역량교육 .....	201
	6-3. 기타교육 .....	211
	<b>7. 사이버교육과정</b> .....	<b>219</b>

2025년  
교육훈련 계획





I

# 2024년 성과와 보완





# I

## 2024년 성과와 보완



### 1 | 주요 성과

#### ● 국정성과 창출을 위한 국정철학 내재화 교육 확대

- » (장기) 핵심 국정철학에 대한 합동강의 편성 확대('23년 5회 10H → '24년 10회 20H), 공직가치(국가관·공직관·윤리관) 및 주요 국정과제\*에 대한 이론-현장학습 연계 실시\*\*를 통한 지자체 관리자급의 정책 추진 역량 강화

  - \* 디지털플랫폼정부, 재난안전관리, 저출산·인구소멸, 지역관광, 균형발전, 갈등관리 등
  - \*\* 국정과제 분임연구, 지역관광자원 활성화 전략 등 과정별 현장학습 11회~19회 실시
- » (5급) 국정철학의 이해를 중심으로 6주간 단계별\* 교과 편성·운영 및 4~5주차 국정과제 집중 편성을 통한 국정성과 창출 역량 확보

  - \* (입교 전) 국정철학의 이해(사이버) → (1~3주차) 국정철학 기본 → (4~6주차) 국정철학 심화
- » (시책) 국정철학 지자체 공유·확산을 위한 교육과정\* 운영(10개 과정, 270명) 및 교육 접근성 개선을 위한 국정철학 공유 워크숍(4회, 500여명) 실시

  - \* 헌법과 법치주의, 규제혁신의 필요성과 방향, 자유시장경제와 지역경제 활성화 등
- » (사이버) 국정방향에 대한 전반적인 이해도 제고를 위한 국정철학 분야 확대\*

  - \* 글로벌 성공사례로 배우는 공직리더십의 비밀, 국내외 식량안보 강화 등 46개 과정('23. 39과정)
- » (기타) 전문교육, 의정연수과정 등 단기과정 내 국정철학 교과 필수 편성(각 2~4H)

#### ● 급변하는 행정 환경에 대응하기 위한 주요 정책 교육 강화

- » (장기) 디지털·AI 등 미래 트렌드 대응 역량 교육 확대('23년 80H → '24년 100H) 및 ChatGPT 등 디지털 활용\* 실습 교과(15회) 신설

  - \* AI 홍보 이미지 생성, 분야별 챗 GPT 활용법 실습, 코파일럿 실습 등
- » (5급) 미래 행정 트렌드(데이터·AI, 챗GPT 등) 대응 교과 운영(매 기수 23H)
- » (전문) 디지털·AI 등 미래산업 및 핵심직무 중심의 역량 강화 교육 신설\*을 통해 사회 현안에 즉각 대응

  - \* 인공지능의 이해와 활용, 공공갈등관리, 미래인생설계 등
- » (사이버) 행정환경 변화 대응을 위한 디지털 역량 콘텐츠 강화('23년 68종 → '24년 78종) 및 디지털·AI 활용 관련 우수 강의 온라인 특강\*(유튜브 생방송) 신규 운영

  - \* 인공지능의 이해와 공공분야 활용 등 연 5회(8~12월) 운영 800여 명 수료

## ● 지방시대 실현을 위한 유능한 지방리더 양성

### » (리더십·역량) 직위별 전문성 및 문제해결 역량 향상 중심의 교육 운영

- (장기) 직급·직위별 역량강화를 위한 실습 위주의 맞춤형 교과\* 및 피어코칭(20~30H) 운영 등 관리자급 리더십 역량제고 교과 운영
  - \* 이미지메이킹(2~6H), 스피치(4~8H), 공감과 소통의 기술(2~4H), 설득·협상(2H) 등
- (5급) 직위별 역할(기초과장급, <sup>정책</sup>팀장급)에 맞춰 모의과제를 활용한 실습 운영
- (역량교육) 현업 수준의 모의과제·기법 활용을 통한 만족도 제고 및 특례시와 시군구 과정 신설, 전원 실습방식 도입 등 운영 체계 개편
- (역량평가) 지방공무원 국·과장급 승진후보자 역량평가 확대실시(68회\*, 408명)
  - \* 국장급5개 기관 13회 78명(부산 신규 36명) / 과장급8개 기관 55회 330명(창원·여수 신규 204명)

### » (의정연수) 지방의회 특수성을 고려한 맞춤형 과정 운영

- (지방의원) 전국단위 일반이론과 주입식 강의 방식 탈피, 현장 방문 및 지역의 데이터 기반 맞춤형 연수 운영(2개 과정, 882명)
- (의회직원) '24년 신설된 지방의회 리더과정(4·5급, 장기)의 차별화된 교육모델\* 구축 및 경력·직급·업무별 맞춤형 단기과정 운영(5개 과정, 854명)
  - \* 의정분야 특화과정(32%)을 통한 전문성 향상, 집행부 장기과정과 합동교육(68%)을 통한 효율성 향상 및 인적·업무적 네트워크 구축

## ● 교육기관 간 연계 및 국제교육의 저변 확대

### » (국내) 자치인재원-지자체 협력 체계 구축을 위해 시·도 교육훈련기관 월간

- 업무 공유 회의(연 6회), 교육발전협의회·전문가협의회 정례 개최(상·하반기 각 1회)
- 시·도 교육담당자 역량 개발 지원을 위한 교류·협력 기회\* 마련
  - \* HRD 워크숍 신설(1.25.~26.), 지자체 HRD 콘테스트(9.26.), 정책연구 발표대회(11.28.) 등

### » (국제) 우리부 상위분야, 참여·체험\* 중심 및 수요국·연수생 요구에 대응한 맞춤형 과정 운영으로 높은 교육 만족도\*\* 달성

- \* (우위) 디지털플랫폼정부, 스마트행정, 굿거버넌스 등 / (참여) 지자체·유관기관 협업 K-문화 체험
- \*\* (11과정 266명 수료) 평균 만족도 98.5점, 한국 인식 제고(긍정 답변 100%)
- 지자체 소통·교류 행사 연계 등 지방외교 지원(지자체<sup>7곳</sup>, 국외<sup>6國</sup> 15명) 및 국내·외 네트워크 확대\*를 통한 국제교류 협력 활성화
  - \* '한중세미나', 'LOGODI 글로벌포럼' 및 '시·도 교육발전협의회' 연계 개최 등

## 2 | 보완 및 개선 필요사항

### ● 가시적 국정성과 창출을 위한 국정철학·과제 교육 보완

- ▶ 국정철학 교육의 특성상 일부 교과목이 이론·강의 위주로 구성되어, 실질적인 국정운영 성과나 우수사례 전파 중심 교육 전환 필요

⇒ 국정운영 성과와 지자체 우수사례(BP) 공유 및 지역현안 해결방안 도출 등의 방식을 통한 국정철학의 공감대 형성 및 지자체 확산

### ● 중복 또는 유사 교과목 편성 지양 필요

- ▶ 과정별로 중복 교과 편성은 지양하고 있으나, 유사 주제 및 강사별 강의 전개에 따른 일부 내용의 반복 사례로 인한 교과 중복 의견 발생

- 장기교육과정은 교육의 연속성 등을 목적으로 동일 세션 내 관련 교과 집중 편성한 것이 교육생에게 동일 교과목 중복 편성으로 인식

⇒ 중복(유사) 교과는 교육 효과 제고를 위해 가급적 편성 자제 및 단계별 교과 편성 또는 세분화 편성을 통한 내용 중복성 최소화

### ● 교육생 의견 수렴을 통한 교육 운영 방식 개편

- ▶ (장기) 자기주도학습(분임·개인연구)의 실효적 운영 및 학습참여율 제고 필요

⇒ 분임토론 횟수 조정·참여도 평가, 연구결과 보고서의 가이드라인\* 제시 및 품질 제고를 위한 실질적인 피드백 중심으로 운영방안 개선

\* 연구과제 연계, 분임원 소속 지자체의 지역상황을 보고서에 반영

- ▶ (5급) 대규모 집합교육 방식으로 이론 강의 위주 등의 한계로 인해 교육생 간 소통, 문화·공연 등 다양한 교육과정 편성이 곤란

⇒ 교육생 의견을 반영하여 문화공연 프로그램 추가, 교육생 소통·화합시간 편성 및 다양한 교과 추가 편성을 통한 교육 만족도 제고

2025년  
교육훈련 계획





III

# 2025년 교육운영 방향







## II

# 2025년 교육운영 방향

### 1 | 교육목표 및 추진전략

#### 목 표

**살기 좋은 지방시대를 선도하는 핵심인재 양성**

#### 추진 전략

- ① 국민 체감 정책성과 창출을 지원하는 교육
- ② AI 시대 혁신을 이끌 전문성 있는 인재 육성
- ③ 실질적 지방시대 구현을 위한 정책 역량 강화
- ④ 국내·외 교류·협력을 통한 교육 운영 내실화

#### 추진 과제

#### ① 국민 체감 정책성과 창출을 지원하는 교육

- ① 국정철학 내재화 및 주요 정책교육 강화
- ② 국가관·공직관·윤리관이 투철한 공무원 마인드 내재화
- ③ 국민 중심 원팀 정부 구현을 위한 소통·협업 역량 강화

#### ② AI 시대 혁신을 이끌 전문성 있는 인재 육성

- ① AI 시대 미래 대응 경쟁력 확보
- ② 행정·기술변화 적응을 위한 직무 전문성 강화

#### ③ 실질적 지방시대 구현을 위한 정책 역량 강화

- ① 지역 현안 연계 문제해결 중점 교육 추진
- ② 지역별·직위별 맞춤형 리더십 역량 강화
- ③ 역량평가 내실화 및 외연 확대

#### ④ 국내·외 교류·협력을 통한 교육 운영 내실화

- ① 시·도 교육훈련기관과의 소통·협력을 통한 교육 역량 제고
- ② 외국공무원 교육 내실화 및 국제 네트워크 강화

## 2 | 중점 추진과제

### 1 국민 체감 정책성과 창출을 지원하는 교육

#### ● 국정철학 내재화 및 주요 정책교육 강화

» 국민이 체감할 수 있는 정책성과 창출을 위한 국정철학·국정과제 이해 중심의 교육 운영 지속

##### 국정철학 주요 키워드

- ▶ 법치주의·공정
- ▶ 자유와 연대
- ▶ 과학기술 기반 도약과 성장
- ▶ 규제혁신
- ▶ 글로벌 중추국가
- ▶ 함께 잘사는 국민의 나라

- (장기) 국정철학 주요 키워드 연계 강의 편성 및 특강·현장방문 등 연계 핵심 국정과제에 대한 차수별\* 집중 교육
  - \* (1차) 미래 (2차) 사회·경제 (3차) 지방시대, 정치·행정 (4차) 외교·안보
- (5급) 때 기수 국정철학 필수 교과 지정 및 최신 동향을 반영한 시의성 있는 핵심 국정과제 강의 편성
- (시책) 국정성과·우수사례 공유 및 확산 중심으로 교육과정 개편
  - ※ 찾아가는 국정철학 워크숍 지속 개최 및 우수 현장 방문 등 시책과정 기간 확대(2日→3日)

#### ● 국가관·공직관·윤리관이 투철한 공무원 마인드 내재화

» ‘국민에 대한 봉사자, 공익의 구현자’로서 국가관·공직관·윤리관이 투철한 공무원 마인드 내재화를 교육 목표로 설정

##### 공직가치 주요 키워드

- ▶ 국가관 (애국심, 민주성, 다양성)
- ▶ 헌법 가치
- ▶ 공직관 (책임감, 투명성, 공정성)
- ▶ 정치적 중립
- ▶ 윤리관 (청렴성, 도덕성, 공익성)
- ▶ 국가에 대한 헌신

- (장기, 5급) 공직가치 및 분야별 법정 의무교육(반부패·청렴, 성폭력 예방 등), 현장학습 연계 봉사활동 실시 등 참여·성찰형 교육 중점 추진

#### ● 국민 중심 원팀 정부 구현을 위한 소통·협업 역량 강화

» 지자체-유관기관 간 협업 역량 및 조직 문화 혁신을 위한 소통 교육 강화

- (장기, 5급) 리더십과 연계한 소통·협업 교과\* 편성, (전문) 관련 전문교육\*\* 운영
  - \* 코칭·대인관계기술, 커뮤니케이션 스킬 등
  - \*\* 인문·기술융합과 소통 리더십 과정

## 2 AI 시대 혁신을 이끌 전문성 있는 인재 육성

### ● AI 시대 미래 대응 경쟁력 확보

#### » AI 시대 공직사회의 혁신을 이끌 지방공무원 AI 역량 강화

- (장기) ChatGPT 등 생성형 AI 등을 활용한 실습형 디지털 역량 교육 확대\* 및 AI 이해·윤리 등 이론 강의와 체험·현장학습 등 참여형 교과 연계
  - \* 생성형 AI 활용 실습시간 확대(과정별 '24년10~30h → '25년30~40h)
- (5급) AI 시대 미래 행정 트렌드에 맞는 교육콘텐츠 편성 확대
  - ※ 인공지능, 챗GPT, 빅데이터, 디지털리터러시 등('24년23H → '25년25H)
- (전문) AI 실습 교육 확대 및 활용 사례 공유 등 AI·디지털 교육과정 확대·개편
  - ※ 생성형 AI도구 활용실습(신설), 공간정보와 미래도시(신설) 인공지능 이해 등 7과정 운영
- (사이버) 공무원 AI 역량교육 지원을 위한 사이버 교육 콘텐츠 다양화
  - ※ AI 이해·실습 등 심화 제공(9과정 신설) 및 디지털 역량 과정 확대('24년74과정 → '25년78과정)
- (연구개발) 지자체 실정에 맞는 생성형 AI 활용 관련 표준교육과정\* 보급
  - \* 수준별 표준교과설계안, 표준교재, 실습용 교재, 교육운영 담당자용 매뉴얼, 강사Pool

### ● 행정·기술변화 적응을 위한 직무 전문성 강화

- » (전문) 미래사회 대응 역량 및 직무 전문성 제고를 위한 전문 교육 확대
  - ※ 정책과제, 기관 수요 등 고려, '24년 24과정 → '25년 25과정 확대(통합·조정 5, 신설 5)
- » (의정) 지방의회 수요 반영한 맞춤형 의정연수 프로그램 운영
  - 직종별 전문성 강화를 위한 '속기실무과정', '전문위원 역량 강화' 등 과정 신설
  - 인사·보수, 조례, 예결산 등 분야별 직무 중심 심화학습 과정 운영
- » (국제) 지자체 국제·외국인 업무 전문성 강화를 위한 과정 신설 등 개편
  - 외국인근로자 등 외국인력 유입정책에 따른 '외국인력종합과정' 및 지자체 국외 현장업무 확대에 따른 '영어권 통합 사전 준비과정' 신설
- » (사이버) 개인의 수준별(기초, 심화 등) 맞춤형 전문 직무과정 운영

- (기초) 지방의회 운영 및 지원실무, 지방의회 핵심직무의 이해 / 양도소득세1·2
- (심화) 지방의회 예·결산 심사, 조례입안, 행정사무감사, 회의운영 / 지방소득세(종합소득) 신고실무1·2, 지방소득세(양도소득세) 신고실무1·2

### 3 실질적 지방시대 구현을 위한 정책 역량 강화

#### ● 지역 현안 연계 문제해결 중점 교육 추진

- » (장기) 지역현안 해결 역량 강화를 위한 ‘자기주도학습의 날’ 개선
  - 지역현안 주제 선정, 교육생·관계자·전문가 논의를 통한 창의적 정책대안 마련 및 현장 적용성 검증 등 실질적 피드백 중심 운영
- » (5급) 분임연구 참여 유도 및 내실화로 우수사례 전국적 확산 도모
  - 연구보고서 내 구성원 소속 지자체 정책내용 포함으로 다양한 우수 정책·사례 공유 및 벤치마킹을 통한 유사 현안문제 해결 기대
- » (의정) 지방의회 공동 현안 문제 해결방안 모색을 위한 학습의 장 마련
  - 권역별 찾아가는 지방의원 직무연수(3회) 및 전국 통합 지방의회 아카데미(1회) 개최를 통한 지방의회 공동 현안·문제 논의

#### ● 지역별·직위별 맞춤형 리더십 역량 강화

- » 수요자 맞춤형 역량교육 강화 및 소통·협력 등 최신 트렌드 반영
  - (5급) 소통·협업\* 관련 최신 현업 이슈를 반영한 직위별\*\* 과제 실습
    - \* 소통: 역할실습, 협업: 집단토론      \*\* 광역: 팀장, 기초: 과장, 읍면동장
  - (역량교육) 특례시 맞춤형 실습과제 적용 및 시·도, 특례시, 시·군·구 과정 개선\*
    - \* 시·군·구 과정 교과 개선(소통, 보고서 강의 폐지), 세부운영시간 조정 등
  - FT 전문성 향상을 위한 자기개발학습 유도 및 AI 적응 지원

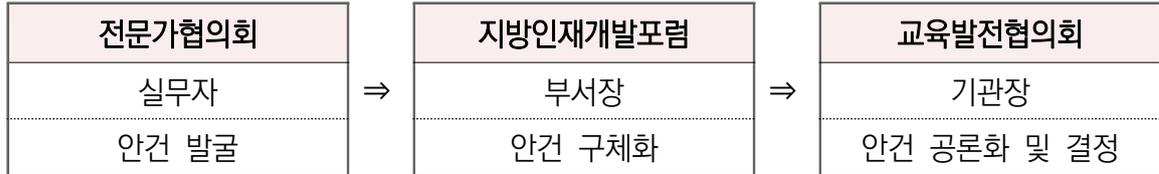
#### ● 역량평가 내실화 및 외연 확대

- » 행정환경 및 일하는 방식 변화를 반영한 국·과장급 역량평가 과제 개발
  - AI 등장 후 새로운 시대에 요구되는 역량 변화에 맞춰 수정된 역량모델\*에 따른 과장 후보자 역량평가과제 개발(5Set, 20개)
    - \* '24년 「지방공무원 관리자 리더십 역량모델 개선」 연구용역 결과반영
  - 국·과장 역량평가 수요 확대를 위한 시·도 및 특례시, 의회 등 지속 방문, 중앙·지방 정책협의회 안건 상정 등 적극적인 제도 확산 추진

## 4 국내·외 교류·협력을 통한 교육 운영 내실화

### ● 시·도 교육훈련기관과의 소통·협력을 통한 교육 역량 제고

- ▶ 자치인재원과 시·도 인재원의 실무자-부서장-기관장 간 단계별·체계적 협의체 운영\*으로 지역과의 협력 기반 강화



- ▶ 시·도 교육기관과의 소통 확대, 주요 현안 및 교육계획 공유를 위한 ‘시·도 인재원 업무계획 공유회의’ 운영(분기별 1회)
- ▶ 시·도 인재원 직원 대상, 「교육운영 담당자 역량향상 교육」 신설(1회)
  - 최신 HRD 트렌드 및 교수기법 공유 등으로 교육운영 전문성 확보
- ▶ 자치단체의 교육발전 촉진을 위한 우수 교육기법 및 정책사례 확산\*
  - \* 「HRD 콘테스트」, 「정책연구 발표대회」, HRD 연구개발 및 보급 등

### ● 외국공무원 교육 내실화 및 국제 네트워크 강화

- ▶ 연수 대상국 수요를 반영한 고품질의 외국공무원 교육 수행
  - 연수국 관심 분야 및 우리부 우위 분야\* 반영, 상호 연계형 학습\*\* 실시
    - \* 디지털정부, 스마트행정, 굿거버넌스 등    \*\* 강의주제-기관방문-현장체험 상호 연계
  - 지자체, 지역 내 분야별 전문기관과 전략적 협업체계 구축 및 전문성 (국제, 문화, 교육)을 활용하여 K-문화체험이 강화된 런케이션\* 추진
    - \* 런케이션(LearnCation, learning+Vacation): 교육과 문화체험 결합
- ▶ 외국 공무원 교육기관장 초청, 「LOGODI 글로벌 포럼 2025」 개최
  - ※ 교육발전협의회 등과 연계하여 국내·외 참여대상 확대
- ▶ 양국 공통이슈 및 발전방안 논의를 위한 「제18회 한·중 세미나」 운영
  - ※ 한중 수교 33주년 및 중점협력국과의 수교 기념행사 연계 등 저변 확대

[ 전년대비 달라지는 점 ]

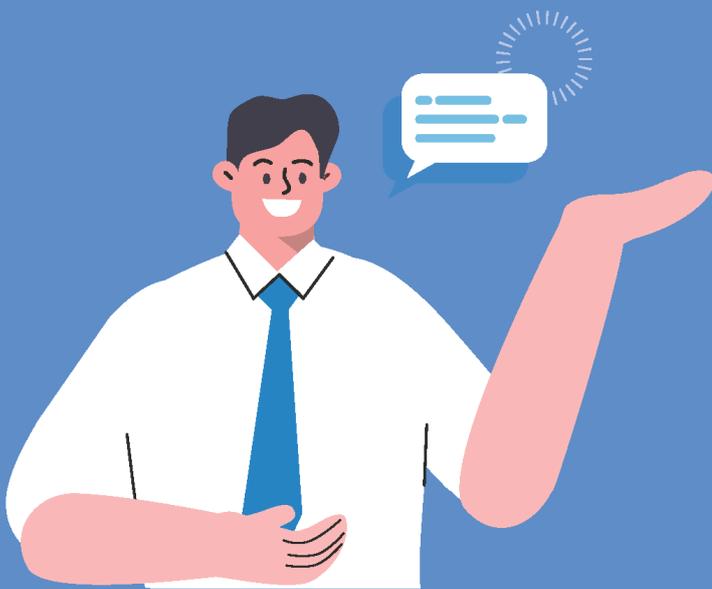
		2024	2025
국 역 과 정 의 영 역	장 기	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (개인연구) 정책과제 개인연구</li> <li>▶ 생성형 AI 활용 등 디지털소통 실습 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고위 30H, 고급·중견 20H, 여성 10H</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (개인연구) '지역현안 솔루션 아카데미'로 개편                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1교육생-1지역현안 솔루션 제시 및 우수보고서 비전 공유회(전과정 합동) 개최</li> <li>- 지문 방식의 다양화(대면, 비대면, 서면)로 지도교수 확대</li> <li>- 연구 보고서 중간 평가 신설 등</li> </ul> </li> <li>▶ 생성형 AI 실습 중심 디지털소통 실습 확대                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고위·고급40H, 중견·여성30H</li> </ul> </li> </ul>
	5 급	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국정철학·국정과제 교육 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국정철학 교과 확대 및 지속 편성</li> <li>- 필수 국정과제 교과 지정 및 교육 확대</li> </ul> </li> <li>▶ 교육생 맞춤형·선택형 교육 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속별·직위별·역량별 분반교육 도입</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국정철학·국정과제 교육 지속                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국정철학 교과 확대 및 지속 편성</li> <li>- 필수 국정과제 교과 지정 및 분임활동 연계</li> </ul> </li> <li>▶ 다양한 교과 편성 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- AI역량 등 디지털·미래소통 시간 확대 (23H→25H)</li> <li>- 교육생 관심에 따른 문화예술 공연, 소통·화합의 시간, 자원봉사 연계 현장학습 실시 등</li> </ul> </li> </ul>
	신 규 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국정철학 교육 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국정철학 교과 필수 지정 및 확대</li> </ul> </li> <li>▶ 참여·체험형 프로그램 확대                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 체육활동 등 참여형 교과 신설 및 확대</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국정철학 및 주요 정책과제 교육 지속</li> <li>▶ 교육생 및 선배 공직자와의 소통 시간 편성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 임용자의 안정적 조직정착 지원을 위한 동기 및 선배 공직자 간 교류 시간 확보</li> </ul> </li> </ul>
	시 책 · 전 문	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국정철학 및 과제의 주요 내용 전파                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책 추진방향, 제도 등 전파 통해 지방공무원 국정철학 이해도 제고</li> </ul> </li> <li>▶ 미래대응 및 디지털 역량교육 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인구변화 대응, 갈등관리 인공지능 이해·활용 과정 신설 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국정운영 성과와 지자체 우수사례 교육 확대                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시책 소과정 국정철학·과제 관련 우수사례 위주 교과 편성을 통해 국정운영의 성과 전파·확산 견인</li> </ul> </li> <li>▶ AI 교육 및 직무 전문성 교육과정 확대                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- AI활용역량 강화를 위한 생성형 AI 도구 활용 실습 신설 및 직무 전문 교육과정 확대 편성</li> </ul> </li> </ul>
	국 제	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국제동향 및 교양 위주 국제전문과정 편성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한반도와 이웃나라 정세, 알고ISSUE 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지자체 교육수요 및 현장 전문성 강화 중심 교육 개편                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국인력 정책 및 국외 현장업무 적응을 위한 외국 인력종합정책, 영어권 통합사전준비과정 신설</li> </ul> </li> </ul>
	의 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지방의회 특수성 고려한 맞춤형 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (의원) 찾아가는 직무연수, 정책 특강 등</li> <li>- (직원) 입문·전문과정, 인사실무, 전문위원 특화과정 등 운영</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육내용 차별화 및 신규 교육 수요 반영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (의원) 찾아가는 직무교육(3회), 지방의회아카데미, 지방의회 맞춤형 직무연후(10회) 등 맞춤형 교육 실시</li> <li>- (직원) 사무직원·정책지원관 기본·심화과정 운영 및 전문위원 직무 역량, 속기실무과정 등 신설</li> </ul> </li> </ul>
	역 량	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 4개 과정 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (역량) 국·과장급, 5급 역량교육</li> <li>- (FT) 역량교육 FT워크숍</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수요자 맞춤형 과정 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (국·과장급) 시·도, 특례시, 시·군·구 과정별 교과·시간 개선</li> <li>- (5급) 소통(역할수행)·협업(집단토론) 관련 최신 현업 이슈 반영</li> </ul> </li> </ul>



# 2025년 교육운영 계획



2025년  
교육훈련 계획





# III

## 과정별 교육운영 계획

### 1 | 교육운영 총괄

〈단위 : 개, 회, 명〉

구분	2024년 실적			2025년 계획			과정수 증감	
	과정수	운영횟수	인원	과정수	운영횟수	인원		
총 계	533	5,127	1,403,346	547	5,430	858,745		
집합교육 합계	69	126	9,088	72	130	8,745	신설 18, 존치 54, 폐지 등 15	
장기교육	소 계	6	6	364	6	6	387	존치 6
	고 위 정 책	1	1	42	1	1	64	존치 1
	고 급 리 더	1	1	118	1	1	119	존치 1
	중 견 리 더	1	1	127	1	1	127	존치 1
	지방의회리더	1	1	4	1	1	7	존치 1
	글로벌리더	1	1	26	1	1	26	존치 1
	여성리더	1	1	47	1	1	44	존치 1
기본교육	소 계	2	14	4,148	2	14	4,280	존치 2
	5급승진자	1	12	4,075	1	12	4,200	존치 1
	행안부 신규임용자	1	2	73	1	2	80	존치 1
시책·전문	소 계	35	41	1,871	35	38	1,750	신설 7, 존치 28, 폐지 등 7
	시 책 교 육	11	14	771	10	11	720	신설 2, 존치 8, 폐지 등 3
	전 문 교 육	24	27	1,100	25	27	1,030	신설 5, 존치 20, 폐지 등 4
국제교육	소 계	14	14	369	11	11	265	신설 5, 존치 6, 폐지 등 8
	외 국 공 무 원	10	10	244	7	7	115	신설 3, 존치 4, 폐지 등 6
	국 제 전 문	4	4	125	4	4	150	신설 2, 존치 2, 폐지 등 2
기타교육	소 계	12	51	2,336	18	61	2,063	신설 6, 존치 12
	지 방 의 정	8	27	1,736	10	34	1,340	신설 2, 존치 8
	역 량 교 육	3	22	511	5	22	523	신설 2, 존치 3
	기 타 과 정	1	2	89	3	5	200	신설 2, 존치 1
사이버교육	465	5,002	1,397,258	475	5,300	850,000		

## 2 | 과정별 교육계획

구분	과 정 명	교육대상	기간	교육인원	교육일정	비 고
<b>합 계</b>				<b>8,745</b>		
<b>소 계</b>		<b>6과정</b>		<b>387</b>		
장 기 교 육	1	고위정책과정(제22기)	지방3·4급	205	64	2.3.~11.28.
	2	고급리더과정(제45기)	지방4급	205	119	2.3.~11.28.
	3	중견리더과정(제25기)	지방5급	205	127	2.3.~11.28.
	4	지방의회리더과정(제2기)	지방의회 소속 4·5급	205	7	2.3.~11.28.
	5	글로벌리더과정(제10기)	지방5급·6급	205	26	2.3.~11.28.
	6	여성리더양성과정(제32기)	지방6급 여성	205	44	2.3.~11.28.
<b>소 계</b>		<b>2과정(14회)</b>		<b>4,280</b>		
<b>5급승진리더과정</b>		<b>1과정(12회)</b>		<b>4,200</b>		
기 본 교 육	1	5급승진리더과정(1기)	지방5급 승진의결자	30	400	1.6.~2.14.
	2	5급승진리더과정(2기)		30	350	1.20.~2.28.
	3	5급승진리더과정(3기)		30	400	3.4.~4.11.
	4	5급승진리더과정(4기)		30	300	3.17.~4.25.
	5	5급승진리더과정(5기)		30	300	5.7.~6.13.
	6	5급승진리더과정(6기)		30	300	5.19.~6.27.
	7	5급승진리더과정(7기)		30	400	7.7.~8.14.
	8	5급승진리더과정(8기)		30	400	7.14.~8.22.
	9	5급승진리더과정(9기)		30	400	8.25.~10.2.
	10	5급승진리더과정(10기)		30	350	9.8.~10.17.
	11	5급승진리더과정(11기)		30	300	10.20.~11.28.
	12	5급승진리더과정(12기)		30	300	11.3.~12.12.
<b>행정안전부 신규임용자과정</b>		<b>1과정(2회)</b>		<b>80</b>		
1	상반기 신규임용자과정	행정안전부 9급 공채 신규임용자 등	10	40	4월 중	
2	하반기 신규임용자과정		10	40	10월 중	

구분	과 정 명		교육대상	기간	교육인원	교육일정	비고
<b>소 계</b>			<b>10과정(11회)</b>		<b>720</b>		
시 책 과 목	1	규제개혁의 필요성과 방향	중앙·지방 4급 이하	3	30	2.5.~2.7.	
	2	지자체 신입 과장 과정	지방 신입 과장	2	20	2.20.~2.21.	
	3	자유시장경제와 지역경제 활성화	중앙·지방 4급 이하	3	30	3.19.~3.21.	
	4	과학기술 기반 도약과 미래 발전	중앙·지방 4급 이하	3	30	4.23.~4.25.	
	5	대한민국 어디서나 살기 좋은 지방시대	중앙·지방 4급 이하	3	30	5.14.~5.16.	
	6	찾아가는 국정철학 공유 워크숍(1기)	시·군·구 과장 및 읍면동장	2	200	6.18.~6.19.	
	7	자유평화번영의 한반도	중앙·지방 4급 이하	3	30	7.2.~7.4.	
	8	지자체 신입 국장 과정	지방 신입 국장	2	20	8.28.~8.29.	
	9	시군구 부단체장 국정철학 공유 워크숍	시·군·구 부단체장	1	100	9.11.	
	10	찾아가는 국정철학 공유 워크숍(2기)	시·군·구 과장 및 읍면동장	2	200	10월 중	
	11	인구변화와 모두가 행복한 지속가능사회	중앙·지방 4급 이하	3	30	11.12.~11.14.	
<b>소 계</b>			<b>25과정(27회)</b>		<b>1,030</b>		
<b>직무(공통)</b>			<b>6과정(6회)</b>		<b>220</b>		
전 반 과 목	1	행정실무에 필요한 법령	중앙·지방 4급 이하	4	40	2.11.~2.14.	
	2	지방인사·조직 관리 실무	중앙·지방 4급 이하	3	40	4.23.~4.25.	신설
	3	지방예산·재무회계 실무	중앙·지방 4급 이하	4	40	5.27.~5.30.	
	4	언론 및 미디어 홍보	중앙·지방 4급 이하	3	30	6.25.~6.27.	
	5	발표능력 향상	중앙·지방 4급 이하	3	30	11.5.~11.7.	
	6	공공갈등관리 역량 강화	중앙·지방 4급 이하	3	40	11.26.~11.28.	
	<b>직무(전문)</b>			<b>6과정(6회)</b>		<b>240</b>	
	1	지역금융업무 역량 강화	중앙·지방 4급 이하	2	40	2.20.~2.21.	신설
	2	국민협업기반 정책발굴	중앙·지방 4급 이하	3	40	3.12.~3.14.	신설
	3	지방세무실무 역량 강화	임용 3년 이내 세무직렬	4	40	3.25.~3.28.	
	4	지역문화관광산업의 이해	중앙·지방 4급 이하	4	40	4.15.~4.18.	
	5	민원업무 역량 강화	중앙·지방 4급 이하	3	40	6.18.~6.20.	
	6	자치단체 복지업무 역량 강화	중앙·지방 4급 이하	3	40	9.10.~9.12.	
	<b>소양(미래·디지털)</b>			<b>7과정(9회)</b>		<b>330</b>	
	1	미래 트렌드 따라잡기(1기)	중앙·지방 4급 이하	3	40	3.19.~3.21.	
2	인공지능 이해와 활용능력 향상	중앙·지방 4급 이하	3	40	5.21.~5.23.		
3	생성형AI 도구 활용 실습(1기)	중앙·지방 4급 이하	3	30	6.11.~6.13.	신설	
4	공간정보와 미래도시	중앙·지방 4급 이하	3	40	7.16.~7.18.	신설	
5	엑셀·파이썬을 활용한 데이터 분석	중앙·지방 4급 이하	3	30	8.27.~8.29.		
6	미래 산업의 이해	중앙·지방 4급 이하	3	40	9.17.~9.19.		

구분	과 정 명	교육대상	기간	교육인원	교육일정	비고	
국 제 교 육	7	생성형AI 도구 활용 실습(2기)	중앙·지방 4급 이하	3	30	10.29.~10.31.	신설
	8	데이터기반행정과 통계의 이해·활용	중앙·지방 4급 이하	3	40	11.12.~11.14.	
	9	미래 트렌드 따라잡기(2기)	중앙·지방 4급 이하	3	40	12.3.~12.5.	
	<b>소양(인문소양)</b>		<b>3과정(3회)</b>		<b>120</b>		
	1	인문·기술융합과 소통의 리더십	중앙·지방 4급 이하	3	40	2.26.~2.28.	
	2	미래인생설계	퇴직예정 1년 이하	3	40	8.12.~8.14.	
	3	전략적 독서와 글쓰기	중앙·지방 4급 이하	3	40	9.24.~9.26.	
	<b>지방공기업</b>		<b>3과정(3회)</b>		<b>120</b>		
	1	지방공공기관 예산·회계실무	지방공사·공단 등 실무자	3	40	4.9.~4.11.	
	2	지방공공기관 계약실무	지방공사·공단 등 실무자	3	40	7.23.~7.25.	
	3	지방공공기관 관리자 역량 강화	지방공사·공단 등 임·직원	3	40	10.22~10.24.	
	<b>소 계</b>				<b>265</b>		
	<b>외국공무원</b>		<b>7과정(7회)</b>		<b>115</b>		
	1	개발도상국 지방행정과정	중점협력국 중심 다국가 공무원	11	15	6.12.~6.22.	
	2	스리랑카 역량강화과정	스리랑카 공무원	11	15	7월 중	
3	필리핀 역량강화과정	필리핀 공무원	9	15	9월 중	신설	
4	키르기스스탄 공무원 및 교수요원 역량 강화과정	키르기스스탄 공무원	11	15	10월 중		
5	몽골 국립거버넌스아카데미 역량강화과정	몽골 공무원	12	15	4~5월 중		
6	인도네시아 서부 자바주 역량강화과정	인도네시아 공무원	12	20	5~6월 중	신설	
7	필리핀 지방공무원 역량강화과정	필리핀 공무원	12	20	10~11월 중	신설	
<b>국제전문</b>		<b>4과정(4회)</b>		<b>150</b>			
1	국제업무 및 ODA 실무	행안부·지방 4급 이하	3	30	3.19.~3.21.		
2	글로벌이슈 파헤치기	행안부·지방 4급 이하	3	30	3.26.~3.28.		
3	외국인력정책 종합과정	행안부·지방 4급 이하	3	40	4.16.~4.18.	신설	
4	영어권 통합 사전 준비과정	행안부·지방 4급 이하	4	50	9.23.~9.26.	신설	
<b>소 계</b>				<b>2,063</b>			
<b>역량교육</b>		<b>6과정(16회)</b>		<b>523</b>			
기 타 교 육	1	역량교육 FT 워크숍	자체 양성 역량교육 FT	1	40	1.14.	
	2	제1기 시·도 과장 후보자 역량교육	시·도 과장 승진후보자	2	24	2.11.~2.12.	
	3	제1기 시·도 국장 후보자 역량교육	시·도 국장 및 부단체장 승진후보자	2	18	2.25.~2.26.	
	4	제1기 특례시 과장 후보자 역량교육	특례시 과장 승진후보자	2	24	3.11.~3.12.	
	5	제2기 시·도 과장 후보자 역량교육	시·도 과장 승진후보자	2	24	3.25.~3.26.	
	6	제2기 특례시 과장 후보자 역량교육	특례시 과장 승진후보자	2	24	4.8.~4.9.	
	7	제1기 시·군·구 과장 후보자 역량교육	시·군·구 과장 승진후보자	2	24	4.15.~4.16.	

구분	과 정 명	교육대상	기간	교육인원	교육일정	비고	
기 타 교 육	8	제3기 시·도 과장 후보자 역량교육	시·도 과장 승진후보자	2	24	4.22.~4.23.	
	9	제4기 시·도 과장 후보자 역량교육	시·도 과장 승진후보자	2	24	5.13.~5.14.	
	10	제2기 시·도 국장 후보자 역량교육	시·도 국장 및 부단체장 승진후보자	2	15	5.27.~5.28.	
	11	제3기 특례시 과장 후보자 역량교육	특례시 과장 승진후보자	2	24	6.10.~6.11.	
	12	제5기 시·도 과장 후보자 역량교육	시·도 과장 승진후보자	2	24	6.24.~6.25.	
	13	제6기 시·도 과장 후보자 역량교육	시·도 과장 승진후보자	2	24	7.15.~7.16.	
	14	제7기 시·도 과장 후보자 역량교육	시·도 과장 승진후보자	2	24	8.5.~8.6.	
	15	제8기 시·도 과장 후보자 역량교육	시·도 과장 승진후보자	2	24	8.19.~8.20.	
	16	제4기 특례시 과장 후보자 역량교육	특례시 과장 승진후보자	2	24	9.2.~9.3.	
	17	제9기 시·도 과장 후보자 역량교육	시·도 과장 승진후보자	2	24	9.16.~9.17.	
	18	제5기 특례시 과장 후보자 역량교육	특례시 과장 승진후보자	2	24	10.14.~10.15.	
	19	제2기 시·군·구 과장 후보자 역량교육	시·군·구 과장 승진후보자	2	24	10.21.~10.22.	
	20	제10기 시·도 과장 후보자 역량교육	시·도 과장 승진후보자	2	24	10.28.~10.29.	
	21	제6기 특례시 과장 후보자 역량교육	특례시 과장 승진후보자	2	24	11.11.~11.12.	
	22	제11기 시·도 과장 후보자 역량교육	시·도 과장 승진후보자	2	18	11.25.~11.26.	
	<b>지방의정연수</b>		<b>13과정(39회)</b>		<b>1,340</b>		
	1	지방의회 맞춤형 직무연수	지방의회 의원 및 사무직원	1	200	월 1~2회	
	2	제1기 정책지원관 기본과정	지방의회 정책지원관	5	60	1.20.~1.24.	
	3	제2기 정책지원관 기본과정	지방의회 정책지원관	5	60	2.10.~2.14.	
	4	제1기 지방의회 사무직원 기본과정	지방의회 사무직원	4	40	2.18.~2.21.	
	5	제1기 찾아가는 직무연수	지방의회 의원 및 사무직원	2	40	2.26.~2.27.	
	6	제1기 정책지원관 심화과정	지방의회 정책지원관	5	60	3.10.~3.14.	
7	제2기 지방의회 사무직원 기본과정	지방의회 사무직원	4	40	3.18.~3.21.		
8	제2기 정책지원관 심화과정	지방의회 정책지원관	5	60	4.14.~4.18.		
9	제1기 지방의회 사무직원 심화과정	지방의회 사무직원	4	40	4.22.~4.25.		
10	지방의회 속기실무과정	지방의회 속기직 공무원	3	40	4.30.~5.2.	신설	
11	지방의회 아카데미	지방의회 의원 및 사무직원	2	40	4월	신설	
12	제3기 정책지원관 심화과정	지방의회 정책지원관	5	60	5.19.~5.23.		
13	제1기 지방의회 인사보수실무과정	지방의회 인사·보수 담당자	2	50	5.22.~5.23.		
14	제2기 지방의회 사무직원 심화과정	지방의회 사무직원	4	40	6.10.~6.13.		
15	지방의회 전문위원 역량 강화과정	지방의회 전문위원	3	40	6.18.~6.20.		
16	제4기 정책지원관 심화과정	지방의회 정책지원관	5	60	7.7.~7.11.		
17	제3기 지방의회 사무직원 기본과정	지방의회 사무직원	4	40	7.8.~7.11.		
18	제2기 찾아가는 직무연수	지방의회 의원 및 사무직원	2	40	7.9.~7.10.		

구분	과 정 명	교육대상	기간	교육인원	교육일정	비고	
기 타 교 육	19	제4기 지방의회 사무직원 기본과정	지방의회 사무직원	4	40	8.26.~8.29.	
	20	제3기 정책지원관 기본과정	지방의회 정책지원관	5	60	9.15.~9.19.	
	21	제3기 지방의회 사무직원 심화과정	지방의회 사무직원	4	40	9.23.~9.26.	
	22	제3기 찾아가는 직무연수	지방의회 의원 및 사무직원	2	40	9.24.~9.25.	
	23	제4기 정책지원관 기본과정	지방의회 정책지원관	5	60	10.13.~10.17.	
	24	제2기 지방의회 인사보수실무과정	지방의회 인사·보수 담당자	2	50	10.23.~10.24.	
	25	제4기 지방의회 사무직원 심화과정	지방의회 사무직원	4	40	11.11.~11.14.	
	기타과정		3과정(5회)		200		
	1	시·도 교육훈련기관 실무자 역량강화 교육	시·도 교육훈련기관 직원	3	40	1.8~1.10.	신설
	2	나도 유튜버, AI 크리에이터	중앙·지방 4급 이하	3	30	6.18.~6.20.	신설
	3	제1기 찾아가는 지역 현안 교육	지방 4급 이하	2	50	상반기	
4	AI를 활용한 효과적인 정책 홍보	중앙·지방 4급 이하	3	30	11.5.~11.7.	신설	
5	제2기 찾아가는 지역 현안 교육	지방 4급 이하	2	50	하반기		

※ 사이버교육 세부과정은 p. 219 사이버교육 운영계획 참조

### 3 | 월별 교육계획

월별	구분	과 정 명			기간	교육일정	인원	담당부서
<b>합 계</b>							<b>8,745</b>	
<b>소 계</b>							<b>1,090</b>	
1월	기타	1	시·도 교육훈련기관 실무자 역량강화 교육	3	1.8~1.10.	40	기획협력과	
	기본	2	5급승진리더과정(1기)	30	1.6.~2.14.	350	교육총괄과	
	역량	3	역량교육 FT 워크숍	1	1.14.	40	지방자치역량센터	
	기본	4	5급승진리더과정(2기)	30	1.20.~2.28.	400	교육총괄과	
	의정	5	제1기 정책지원관 기본과정	5	1.20.~1.24.	60	지방의정연수센터	
	의정	6	지방의회 맞춤형 직무연수	1	월 1~2회	200	지방의정연수센터	
<b>소 계</b>							<b>739</b>	
2월	장기	1	고위정책과정(제22기)	205	2.3.~11.28.	64	정책리더양성과	
	장기	2	고급리더과정(제45기)	205	2.3.~11.28.	119	정책리더양성과	
	장기	3	중견리더과정(제25기)	205	2.3.~11.28.	127	정책리더양성과	
	장기	4	지방의회리더과정(제2기)	205	2.3.~11.28.	7	지방의정연수센터	
	장기	5	글로벌리더과정(제10기)	205	2.3.~11.28.	26	국제교육협력과	
	장기	6	여성리더양성과정(제32기)	205	2.3.~11.28.	44	전문역량교육과	
	시책	7	규제개혁의 필요성과 방향	3	2.5.~2.7.	30	기획협력과	
	의정	8	제2기 정책지원관 기본과정	5	2.10.~2.14.	60	지방의정연수센터	
	역량	9	제1기 시·도 과장 후보자 역량교육	2	2.11.~2.12.	24	지방자치역량센터	
	전문	10	행정실무에 필요한 법령	4	2.11.~2.14.	40	전문역량교육과	
	의정	11	제1기 지방의회 사무직원 기본과정	4	2.18.~2.21.	40	지방의정연수센터	
	전문	12	지역금융업무 역량 강화	2	2.20.~2.21.	40	전문역량교육과	
	시책	13	지자체 신임 과장 과정	2	2.20.~2.21.	20	기획협력과	
	역량	14	제1기 시·도 국장 후보자 역량교육	2	2.25.~2.26.	18	지방자치역량센터	
	의정	15	제1기 찾아가는 직무연수	2	2.26.~2.27.	40	지방의정연수센터	
	전문	16	인문·기술융합과 소통의 리더십	3	2.26.~2.28.	40	전문역량교육과	

월별	구분	과 정 명		기간	교육일정	인원	담당부서
3월	소 계					1,058	
	기본	1	5급승진리더과정(3기)	30	3.04.~4.11.	400	교육총괄과
	의정	2	제1기 정책지원관 심화과정	5	3.10.~3.14.	60	지방의정연수센터
	역량	3	제1기 특례시 과장 후보자 역량교육	2	3.11.~3.12.	24	지방자치역량센터
	전문	4	국민협업기반 정책발굴	3	3.12.~3.14.	40	전문역량교육과
	기본	5	5급승진리더과정(4기)	30	3.17.~4.25.	300	교육총괄과
	의정	6	제2기 지방의회 사무직원 기본과정	4	3.18.~3.21.	40	지방의정연수센터
	시책	7	자유시장경제와 지역경제 활성화	3	3.19.~3.21.	30	기획협력과
	전문	8	미래 트렌드 따라잡기(1기)	3	3.19.~3.21.	40	전문역량교육과
	국제	9	국제업무 및 ODA 실무	3	3.19.~3.21.	30	국제교육협력과
	역량	10	제2기 시·도 과장 후보자 역량교육	2	3.25.~3.26.	24	지방자치역량센터
	전문	11	지방세무실무 역량 강화	4	3.25.~3.28.	40	전문역량교육과
	국제	12	글로벌이슈 파헤치기	3	3.26.~3.28.	30	국제교육협력과
4월	소 계					482	
	역량	1	제2기 특례시 과장 후보자 역량교육	2	4.8.~4.9.	24	지방자치역량센터
	전문	2	지방공공기관 예산·회계실무	3	4.9.~4.11.	40	전문역량교육과
	의정	3	제2기 정책지원관 심화과정	5	4.14.~4.18.	60	지방의정연수센터
	역량	4	제1기 시·군·구 과장 후보자 역량교육	2	4.15.~4.16.	24	지방자치역량센터
	전문	5	지역문화관광산업의 이해	4	4.15.~4.18.	40	전문역량교육과
	국제	6	외국인력정책 종합과정	3	4.16.~4.18.	40	국제교육협력과
	역량	7	제3기 시·도 과장 후보자 역량교육	2	4.22.~4.23.	24	지방자치역량센터
	의정	8	제1기 지방의회 사무직원 심화과정	4	4.22.~4.25.	40	지방의정연수센터
	전문	9	지방인사·조직 관리 실무	3	4.23.~4.25.	40	전문역량교육과
	시책	10	과학기술 기반 도약과 미래 발전	3	4.23.~4.25.	30	기획협력과
	의정	11	지방의회 속기실무과정	3	4.30.~5.2.	40	지방의정연수센터
	기본	12	행정안전부 신규임용자과정	10	4월 중	40	교육총괄과
의정	13	지방의회 아카데미	2	4월 중	40	지방의정연수센터	

월별	구분	과 정 명	기간	교육일정	인원	담당부서	
5월	소 계				874		
	기본	14	5급승진리더과정(5기)	30	5.07.~6.13.	300	교육총괄과
	역량	15	제4기 시·도 과장 후보자 역량교육	2	5.13.~5.14.	24	지방자치역량센터
	시책	16	대한민국 어디서나 살기 좋은 지방시대	3	5.14.~5.16.	30	기획협력과
	의정	17	제3기 정책지원관 심화과정	5	5.19.~5.23.	60	지방의정연수센터
	기본	18	5급승진리더과정(6기)	30	5.19.~6.27.	300	교육총괄과
	전문	19	인공지능 이해와 활용능력 향상	3	5.21.~5.23.	40	전문역량교육과
	의정	20	제1기 지방의회 인사보수실무과정	2	5.22.~5.23.	50	지방의정연수센터
	역량	21	제2기 시·도 국장 후보자 역량교육	2	5.27.~5.28.	15	지방자치역량센터
	전문	22	지방예산·재무회계 실무	4	5.27.~5.30.	40	전문역량교육과
	국제	23	몽골 국립거버넌스아카데미 역량강화과정	10	4~5월 중	15	국제교육협력과
6월	소 계				543		
	역량	1	제3기 특례시 과장 후보자 역량교육	2	6.10.~6.11.	24	지방자치역량센터
	의정	2	제2기 지방의회 사무직원 심화과정	4	6.10.~6.13.	40	지방의정연수센터
	전문	3	생성형AI 도구 활용 실습(1기)	3	6.11.~6.13.	30	전문역량교육과
	국제	4	개발도상국 지방행정과정	11	6.12.~6.22.	15	국제교육협력과
	역량	5	지방의회 전문위원 역량 강화과정	3	6.18.~6.20.	40	지방의정연수센터
	시책	6	찾아가는 국정철학 공유 워크숍(1기)	2	6.18.~6.19.	200	기획협력과
	전문	7	민원업무 역량 강화	3	6.18.~6.20.	40	전문역량교육과
	혼합	8	나도 유튜버, AI 크리에이터	3	6.18.~6.20.	30	전문역량교육과
	역량	9	제5기 시·도 과장 후보자 역량교육	2	6.24.~6.25.	24	지방자치역량센터
	전문	10	언론 및 미디어 홍보	3	6.25.~6.27.	30	전문역량교육과
	기타	11	제1기 찾아가는 지역 현안 교육	2	상반기 중	50	기획협력과
	국제	12	인도네시아 서부 자바주 역량강화과정	10	5~6월 중	20	국제교육협력과

월별	구분	과 정 명		기간	교육일정	인원	담당부서
7월	소 계					1,089	
	시책	1	자유평화번영의 한반도	3	7.2.~7.4.	30	기획협력과
	의정	2	제4기 정책지원관 심화과정	5	7.7.~7.11.	60	지방의정연수센터
	기본	3	5급승진리더과정(7기)	30	7.7.~8.14.	400	교육총괄과
	의정	4	제3기 지방의회 사무직원 기본과정	4	7.8.~7.11.	40	지방의정연수센터
	의정	5	제2기 찾아가는 직무연수	2	7.9.~7.10.	40	지방의정연수센터
	기본	6	5급승진리더과정(8기)	30	7.14.~8.22.	400	교육총괄과
	역량	7	제6기 시·도 과장 후보자 역량교육	2	7.15.~7.16.	24	지방자치역량센터
	전문	8	공간정보와 미래도시	3	7.16.~7.18.	40	전문역량교육과
	전문	9	지방공공기관 계약실무	3	7.23.~7.25.	40	전문역량교육과
국제	10	스리랑카 역량강화과정	11	7월 중	15	국제교육협력과	
8월	소 계					578	
	역량	1	제7기 시·도 과장 후보자 역량교육	2	8.5.~8.6.	24	지방자치역량센터
	전문	2	미래인생설계	3	8.12.~8.14.	40	전문역량교육과
	역량	3	제8기 시·도 과장 후보자 역량교육	2	8.19.~8.20.	24	지방자치역량센터
	기본	4	5급승진리더과정(9기)	30	8.25.~10.2.	400	교육총괄과
	의정	5	제4기 지방의회 사무직원 기본과정	4	8.26.~8.29.	40	지방의정연수센터
	전문	6	엑셀·파이썬을 활용한 데이터 분석	3	8.27.~8.29.	30	전문역량교육과
시책	7	지자체 신임 국장 과정	20	8.28.~8.29.	20	기획협력과	
9월	소 계					823	
	역량	1	제4기 특례시 과장 후보자 역량교육	2	9.2.~9.3.	24	지방자치역량센터
	기본	2	5급승진리더과정(10기)	30	9.8.~10.17.	350	교육총괄과
	전문	3	자치단체 복지업무 역량 강화	3	9.10.~9.12.	40	전문역량교육과
	시책	4	시군구 부단체장 국정철학 공유 워크숍	1	9.11.	100	기획협력과
	의정	5	제3기 정책지원관 기본과정	5	9.15.~9.19.	60	지방의정연수센터
	역량	6	제9기 시·도 과장 후보자 역량교육	2	9.16.~9.17.	24	지방자치역량센터
	전문	7	미래 산업의 이해	3	9.17.~9.19.	40	전문역량교육과
	국제	12	영어권 통합 사전 준비과정	4	9.23.~9.26.	50	국제교육협력과
	의정	8	제3기 지방의회 사무직원 심화과정	4	9.23.~9.26.	40	지방의정연수센터
	의정	9	제3기 찾아가는 직무연수	2	9.24.~9.25.	40	지방의정연수센터
전문	10	전략적 독서와 글쓰기	3	9.24.~9.26.	40	전문역량교육과	
국제	11	필리핀 역량강화과정	9	9월 중	15	국제교육협력과	

월별	구분	과 정 명	기간	교육일정	인원	담당부서	
10월	소 계				807		
	의정	1	제4기 정책지원관 기본과정	5	10.13.~10.17.	60	지방의정연수센터
	역량	2	제5기 특례시 과장 후보자 역량교육	2	10.14.~10.15.	24	지방자치역량센터
	기본	3	5급승진리더과정(11기)	30	10.20.~11.28.	300	교육총괄과
	역량	4	제2기 시·군·구 과장 후보자 역량교육	2	10.21.~10.22.	24	지방자치역량센터
	전문	5	지방공공기관 관리자 역량 강화	3	10.22~10.24.	40	전문역량교육과
	의정	6	제2기 지방의회 인사보수실무과정	2	10.23.~10.24.	50	지방의정연수센터
	역량	7	제10기 시·도 과장 후보자 역량교육	2	10.28.~10.29.	24	지방자치역량센터
	전문	8	생성형AI 도구 활용 실습(2기)	3	10.29.~10.31.	30	전문역량교육과
	국제	9	키르기스스탄 공무원 및 교수요원 역량강화과정	11	10월 중	15	국제교육협력과
	시책	10	찾아가는 국정철학 공유 워크숍(2기)	2	10월 중	200	기획협력과
기본	11	행정안전부 신규임용자과정	10	10월 중	40	교육총괄과	
11/12월	소 계				662		
	기본	1	5급승진리더과정(12기)	30	11.3.~12.12.	300	교육총괄과
	전문	2	발표능력 향상	3	11.5.~11.7.	30	전문역량교육과
	혼합	3	AI를 활용한 효과적인 정책 홍보	3	11.5.~11.7.	30	전문역량교육과
	역량	4	제6기 특례시 과장 후보자 역량교육	2	11.11.~11.12.	24	지방자치역량센터
	의정	5	제4기 지방의회 사무직원 심화과정	4	11.11.~11.14.	40	지방의정연수센터
	전문	6	데이터기반행정과 통계의 이해·활용	3	11.12.~11.14.	40	전문역량교육과
	시책	7	인구변화와 모두가 행복한 지속가능사회	3	11.12.~11.14.	30	기획협력과
	역량	8	제11기 시·도 과장 후보자 역량교육	2	11.25.~11.26.	18	지방자치역량센터
	전문	9	공공갈등관리 역량 강화	3	11.26~11.28.	40	전문역량교육과
	국제	10	필리핀 지방공무원 역량강화과정	10	10~11월 중	20	국제교육협력과
	전문	11	미래 트렌드 따라잡기(2기)	3	12.3.~12.5.	40	전문역량교육과
기타	12	제2기 찾아가는 지역 현안 교육	2	하반기 중	50	기획협력과	





# 1 장기교육과정

1-1 고위정책·고급리더·중견리더  
지방의회리더·여성리더양성과정

1-2 글로벌리더과정





# 1-1 장기교육과정(고위·고급·중견·지방의회·여성리더양성)

## 1 | 교육목표 및 추진방향

### 살기 좋은 지방시대를 선도하는 핵심인재 양성

#### 2025년도 중점 추진방향

**1**  
국정성과 창출 지원 및  
공직자 기본소양 내재화

- 국정철학 및 국정과제의 시의성 있는 교육으로 정책대응 역량 강화
- 국가관·공직관 등 공직가치 재정립 및 소통·협업 교육으로 실천역량 배양
- 주요 정책교육 및 법정 의무 교육으로 공직자의 기본소양 함양

**2**  
AI 문해력 제고 등  
미래 대응 핵심역량 교육 강화

- 생성형 AI 등 디지털기술의 업무 활용도 제고를 위한 실습 교육 확대
- 최신 디지털 이론 강의와 체험·현장 등 연계 참여형 교육 운영
- 행정환경 변화 이해 및 정책연계성 확대를 위한 미래역량강화 교육

**3**  
직무 전문성 향상을 위한  
현장사례 중심 교육 강화

- 정책과제 개인연구의 활성화를 위해 자기주도적 학습 운영의 내실화
- 교육생 주도의 집단지성을 활용, 현장 학습을 통한 지자체 현안 해결방안 모색
- 강의연계 분임토론·현장학습으로 문제 해결 역량향상 및 이해도 증진 도모

**4**  
조직문화 변화에 대응하는  
소통·공감 리더십 역량 강화

- 바람직한 공직문화 조성 위한 다양한 소통 교육 강화
- 공직자 세대간 소통·이해를 위해직급별 차별화된 교육 운영
- 회복탄력성 및 배려심 제고를 위한 공감·감성·소통 교육 강화

## 2 | 교육운영 개요

### ● 과정개요

» (교육기간/일수) '25. 2. 3. ~ 11.28. / 205일(43주, 1,435H, 1일 7시간)

» (교육대상/인원) 5개 과정 361명

과정명	교육대상	인원(예정)	주 강의실
고위정책과정(22기)	지방 3·4급(시도 국장, 시군구 부단체장)	64	세종(415호)
고급리더과정(45기)	지방 4급(시도 과장, 시군구 국장)	119	금강(517호)
중견리더과정(25기)	지방 5급(시도 팀장, 시군구 과장)	127	낙동강(614호)
지방의회리더과정(2기)	지방의회 4·5급	7	태화(509호)
여성리더양성과정(32기)	지방 6급(시도 6급, 시군구 팀장)	44	영산강(508호)

※ (운영부서) 고위·고급·중견리더과정 ⇒ 정책리더양성과 /

지방의회리더과정 ⇒ 지방의정연수센터 / 여성리더양성과정 ⇒ 전문역량교육과

※ (지방의회리더과정) 교육생 인원(7명) 과소를 고려, 직급별 고급·중견 과정에 분산 배치 및 지방의회 전문성 함양을 위해 의정특화교과 별도 편성·운영

### » (주요 교육내용)

구분 및 가치	주요 교육내용
기 반 가 치	▶ 공직가치(국가관, 공직관, 역사관 등), 국정철학, 국정과제, 법정 의무 등
직 무 가 치	▶ 직무공통, 정책과제 개인·분임·팀연구 활동, 분임토론, 연구결과 공유 등
행 정 혁 신	▶ 행정혁신 강의, 디지털·미래역량, 디지털소통 실습 등
리 더 십 가 치	▶ 리더십이론 강의, 리더십역량 실습 참여, 피어코칭 등
자 기 개 발 가 치	▶ 소양체육·글로벌역량 등

※ (행정·기타 분야) 입교·수료식, 과정안내, 설문조사, 자치회 활동 등

### ● 과정별 교과편성

구분 및 가치	고위정책과정	고급리더과정	중견리더과정	여성리더양성과정
기 반 가 치	150시간(10.5%)	150시간(10.5%)	150시간(10.5%)	150시간(10.5%)
직 무 가 치	670시간(46.6%)	670시간(46.6%)	690시간(48.0%)	690시간(48.0%)
행 정 혁 신	140시간 (9.8%)	140시간 (9.8%)	140시간 (9.8%)	140시간 (9.8%)
리 더 십 가 치	140시간 (9.8%)	140시간 (9.8%)	120시간 (8.4%)	120시간 (8.4%)
자 기 개 발 가 치	300시간(20.9%)	300시간(20.9%)	300시간(20.9%)	300시간(20.9%)
행 정 · 기 타	35시간 (2.4%)	35시간 (2.4%)	35시간 (2.4%)	35시간 (2.4%)

### 3 | 중점 교육내용

#### ● 국정성과 창출 지원 및 공직자 기본소양 내재화

» (국정철학) 성공적인 국정운영 견인 지원 및 공직자의 이해 제고

- 정부의 국정철학 키워드 연계 강의를 시의성 있게 편성·운영

» (국정과제) 핵심 국정과제 교육 강화로 국민이 체감하는 국정성과 창출을 위한 정책 대응 역량 강화 지원

- 차수별 집중 교육 및 교과목의 흐름을 반영한 편성으로 효율성 제고



» (공직소양) 국민에 대한 봉사자, 공익의 구현자로서 국가관·공직관·윤리관 등 공직가치 내재화 및 정책대응 실천역량 배양

- 정책성과 창출을 위한 주요 정책\* 및 법정의무 교육\*\*과 봉사활동, 분임토론, 현장견학 등 소통·협업 중심 교육 운영

\* 개인정보보호, 다문화이해, 인권의식, 재난대응, 지역축제 안전관리 등

\*\* 반부패·청렴, 성폭력·성희롱 예방, 아동학대 예방, 장애인식개선 등

#### ● AI 문해력 제고 등 미래 대응 핵심역량 교육 강화

» (AI 문해력) 생성형 AI 등 최신 디지털 기술을 활용하여 정보 탐색, 관리, 창조를 통한 업무생산성을 제고하는 실천적 미래 핵심역량 강화

- ChatGPT, Gamma 등 생성형 AI 등을 활용\*한 디지털 실습교육 강화

\* 보고서 발표자료 연계 실습·작성: ①요약보고서(보고서 첨부), ②PPT 발표자료

※ 생성형 AI 활용 실습시간 확대(과정별 '24년 10~30h → '25년 30~40h)

- AI 이해·윤리 등 이론 강의와 체험·현장학습 등 참여형 교과를 연계하여 교육 효과성 제고

» (미래역량) 행정환경 변화를 이해하고 정책연계도 확대 및 선제적 대응을 위한 미래역량 강화 교육 실시

- 양자과학, 반도체, 2차전지, 바이오 등 첨단미래기술 및 트렌드 이해, 국제정세 이해 및 전략적 대응역량 강화를 위한 교과 운영

● 직무 전문성 향상을 위한 현장사례 중심 교육 강화

» (지역현안 솔루션 아카데미 개인연구) 연구 집중도 향상 및 실질적인 환류로 연계될 수 있도록 실효성 있는 '자기주도학습의 날'\* 운영

- 내용에 대한 전문가 입장, 현장적용성 검증 등을 위해 과제분야 세분화\*\*를 통한 지도교수 확충, 대면·비대면·서면 자문(3회) 등 컨설팅 방식 다양화

\* ('24년) 1:1 지도교수제를 통한 개인과제 대면 컨설팅 3회 진행

\*\* ('24년) 7개 분야 19개 세부과제 분류, 외부 지도교수 1인당 최대 19명 지도

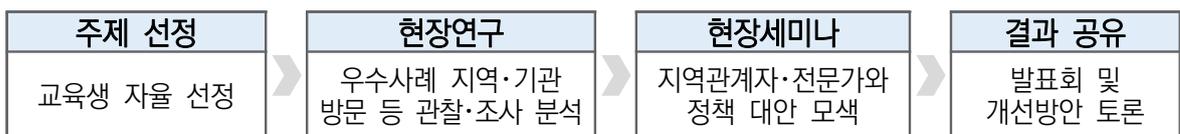
- 연구결과 발표·공유로 다양한 지역 현안 해결 아이디어 제시

※ 1교육생 1 지역현안 솔루션 제시 ⇒ 우수보고서 비전 공유회 개최(과정별, 합동)

» (문제해결프로젝트 국정과제 분임연구) 지방관련 국정과제와 지자체 현안의 창의적 해결방안 모색을 통한 정책대안의 확산·공유 기회 제공

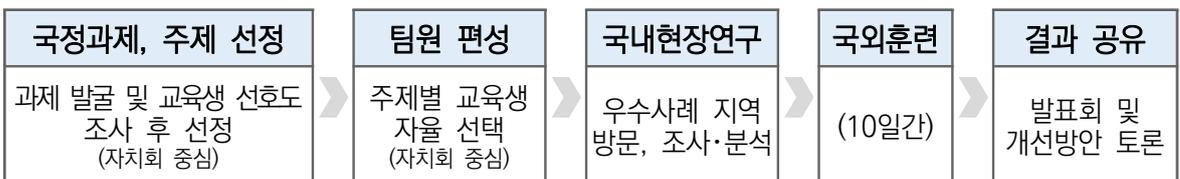
- 교육생 주도로 지역현안\*과 연관되고 국정성과 창출을 지원할 수 있는 주제를 선정하고 우수정책 현장방문, 세미나 등을 수행

\* 지방소멸, 지방재정, 일자리, 기타 지역발전 등 실질적인 지역의 현안



» (국외정책과제 팀연구) 지자체 미래 행정수요와 정책현안 등 고려, 선진 우수사례 비교·연구 국외훈련 추진

- 지역 실현방안 모색을 위해 국내 현장연구 추가(신설), 분임원의 소속 지자체별 연구내용 제출(보고서에 별도 첨부) 및 보고서에 요약 반영



» (분임토론) 강의주제 연계한 토론 실시, 주제를 통한 동료교육생 간 상호 작용으로 문제해결 역량향상 및 교과참여·이해 증진 도모

※ 국정과제, 지역현안 등 관련 주제로 ①오전 강의 진행, ②오후 분임토론 및 토론결과 정리·제출, ③사후 원내교수 평가 체계로 운영(과정별 6회)

» (현장학습) 시기별·주요 정책 연계 현장학습\*으로 교육 관심도 제고

\* 3월(지역현안 현장연구), 4월(현장세미나), 7월(국외훈련-국내 현장연구), 9월(국외훈련) 등

### ● 조직문화 변화에 대응하는 소통·공감 리더십 역량 강화

» 바람직한 공직문화 조성, 공직자 세대 간 원활한 소통을 위해 외부기관 협업 등 다양한 소통 역량 강화

- 저명인사 초빙, 직급별 차별화된 참여·성찰 중심의 프로그램\* 운영 등  
\* 코칭·대인관계기술 실습 및 피드백, 커뮤니케이션 스킬 등 소통역량 향상 교육 등

» 인문학적 지식 및 감성 함양, 회복·치유를 위한 직무소양 교과 운영

- 공감·소통, 회복·치유 교과 운영으로 회복탄력성과 심리적 안정감 제고

### ● (의정 특화) 지방의회 역할 강화를 선도할 핵심인재 양성

» (구성) 지방의회 특화과정으로 총 1,435H 중 503H(35%) 구성

» (교육운영) 지방의회 핵심리더 양성을 위한 지방의회 맞춤형 교육

- (직무역량) 핵심직무\* 강의 및 지방의회 현안 특강, 국회의정연수원 교류수업, 정책현장학습 등 \* 조례, 예·결산, 행정사무감사 등

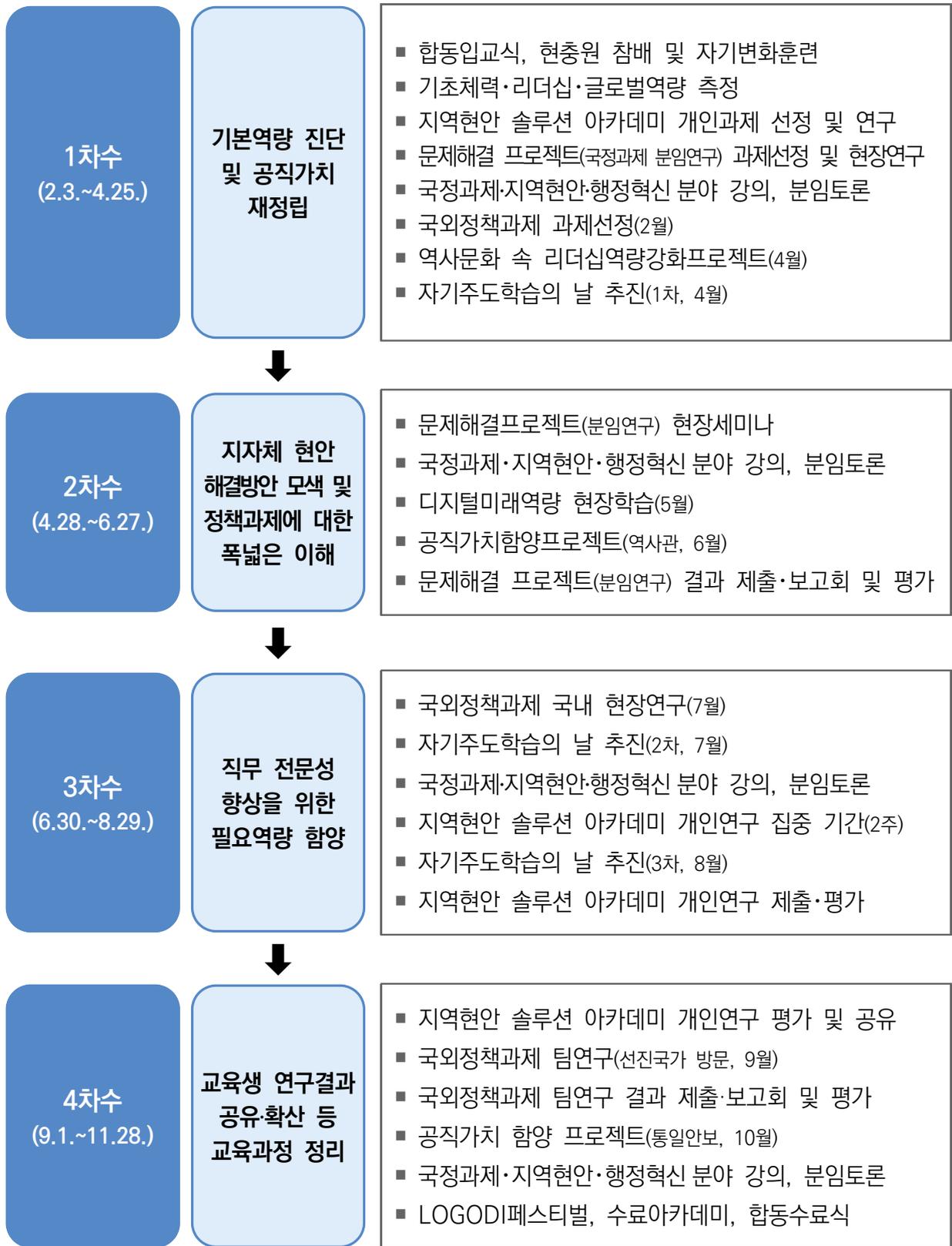
- (의정사례 분석·연구) 지방의회 관련 주제로 선정하여, 지방의회 현안에 대한 문제연구·해결방안 탐색

- (글로벌역량) 의정 실무에서의 국제적 업무협업 등을 위한 글로벌 소통능력 향상 교육

## 4 | 2025년 주요변경 내용

	2024년	2025년
<b>교육 체계</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 차수별 운영(1~5차수)</li> <li>▶ 2개월 단위 시간표 작성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 차수별 운영(1~4차수), 2~3개월 단위 시간표 작성 ※ 1차(2~4월), 2차(5~6월), 3차(7~8월), 4차(9~11월)</li> </ul>
<b>교육 방식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>과제</b> 개인1개+분임(문제해결프로젝트)1개+팀1개                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인(지자체 부여 해당지역 현안 등)</li> <li>- 분임(지역현안 연계 국정과제 실행 방안)</li> <li>- 팀(분임연구 국정과제 연계, 선진사례 비교연구 국외정책과제훈련)</li> </ul> </li> <li>▶ 개인연구 정책과제 개인연구</li> <li>▶ 분임연구 1인1역할 지정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속 지자체별 연구내용 필수 포함</li> </ul> </li> <li>▶ 강의연계 분임토론 실시·평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10회, 분임토론 보고서 평가</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>과제</b> 개인1개+분임1개+팀1개 유지                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분임·팀 연구과제의 국정과제 각 1개 추진 ※ (분임·팀 국정과제) '24. 1개 연계 → '25. 2개 분리</li> </ul> </li> <li>▶ 개인연구 '지역현안 솔루션 아카데미'로 개편                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (절차) 개인연구 주제 제출(1월) → 주제 분류(2월) → 외부 지도교수 섭외·매칭 → 자기주도학습의날 3회 운영</li> <li>- (주제 단위항목 세분화 및 지도교수 확충) ※ '24년 7개 분야 19개 항목(지도교수 24명 섭외 / 1명당 교육생 약 14명 자문) → '25년 항목 더 세분화, 지도교수 1명당 교육생 12명 내외 자문할 수 있도록 섭외</li> <li>- (지도교수 섭외 다양화) 교육생 추천 운영진 섭외 등</li> <li>- (자문 다양화) 대면·비대면 2회, 서면 1회(3회차)</li> <li>- (평가 강화) 중간평가 신설(2회차 자기주도학습의 날)</li> <li>- (공유·확산) 우수보고서 비전 공유회(과정별, 합동)</li> </ul> </li> <li>▶ 분임연구 동일 체계</li> <li>▶ 분임토론 관심도 제고 및 실효적 운영(6회) ※ 교육운영 중반 이후 관심도 저하</li> </ul>
<b>교육 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 6대 핵심 국정과제 강의, 현장연구* * (분임연구) 현장연구, 현장세미나 연계</li> <li>▶ 생성형 AI 활용* 등 디지털소통 실습 운영 (30~40H) * 고위 30H, 고급·중견 20H, 여성 10H</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국정과제 강의 유지, 현장연구 강화* * (팀연구) 국내 현장연구 추가·신설</li> <li>▶ 공직사회 AI 문해력 및 경쟁력 제고                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (디지털소통 실습) 10H 확대(30~40H → 40~50H)</li> <li>- (생성형 AI 실습) 10~20H 확대*(10~30H→30~40H) * (고위 10H↑) 디지털 40H - AI 40H (고급 20H↑) 40~40H, (중견 10H↑) 40~30H (여성 20H↑) 50~30H</li> </ul> </li> </ul>
<b>평가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학업성적 개인(24점)+분임(22점) +팀(국외훈련20점)+분임토론(15점)</li> <li>▶ 학습활동 봉사활동(4점)</li> <li>▶ 학습태도 근태(10점)+참여도(5점)</li> <li>▶ 가점 개인연구 우수보고서 0.1 ~ 대표 0.5점 ※ 분임·팀 보고서 작성자·발표자 0.1점, 총무·분임장 0.3점</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평가 강화 : ①분임(팀)활동 평가 점수 상향, ②개인연구 점수 하향 및 중간평가 신설</li> <li>▶ 소통·협업 역량 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상향: (분임) 22→24점(2점↑) / (팀) 20→22점(2점↑) / (가점) 분임·팀 보고서 작성자·발표자 배점 상향(0.1→0.3) 및 역할에 따른 차등 상향 조정</li> <li>- 하향: (개인) 24→23점(1점↓, 배점 높을 경우 차중)</li> </ul> </li> <li>▶ (분임토론) 운영 축소 반영 (15→12점, 3점↓)</li> </ul>

5 | 교육운영 흐름도



## 6 | 세부 교과편성

분야	세부분야	시간	구분	주요 교과내용	
분 야 소 계	1,435H (43주, 205일)				
기반 가치	공 직 가 치	90H	(강의) (참여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>공직윤리, 통일안보 등 국가·공직·역사관</li> <li>자기변화훈련, 청렴, 적극행정, 봉사활동 등</li> </ul>	
	국 정 철 학 · 국 정 과 제	60H	(강의) (참여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>자유시장경제, 규제혁신 등 국정철학</li> <li>지방시대, 외교안보 등 국정과제</li> </ul>	
직무 가치	직 공 무 통	고위	90H	(강의) (참여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방행정·재정, 산업경제, 문화, 복지, 재난안전 등 주요 분야 직무교육</li> <li>개인연구 결과 공유(보고회 등)</li> </ul>
		고급	90H		
		중견	100H		
		여성	100H		
	직 소 무 양	고위	80H	(강의)	<ul style="list-style-type: none"> <li>인문학·철학, 문화·예술 관련</li> </ul>
		고급	80H		
		중견	90H		
		여성	90H		
	개 인 연 구	260H	(참여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>소속 지자체에서 부여한 해당지역 현안과제 연구</li> </ul>	
	분 임 연 구	120H	(참여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>국정과제 실행력 제고를 위한 현장연구 등 문제해결 프로젝트 추진 및 발표보고회</li> <li>강의와 연계한 분임토론</li> </ul>	
팀 연 구	120H	(참여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내·외 선진 우수사례 비교·연구, 국내 현장연구, 훈련결과 발표보고회</li> </ul>		
행정 혁신	행 정 혁 신	30H	(강의)	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정·정책환경 변화·이해</li> <li>메가트렌드, 글로벌 이슈 등 저명인사 강연</li> </ul>	
	디 지 털 · 미 래 역 량	110H	(강의) (참여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>챗GPT, AI, 빅데이터 등 디지털역량</li> <li>바이오, 양자, 반도체 등 첨단 미래기술</li> <li>생성형 AI, 디지털 콘텐츠·미디어 활용 등 디지털소통 실습(생성형 AI 활용 실습 확대)</li> </ul>	
리더십 가치	리 더 십 론	고위	40H	(강의)	<ul style="list-style-type: none"> <li>소통관리역량 함양, 올바른 의사결정 및 조직의 혁신적 사고를 위한 리더십 강의 등</li> </ul>
		고급	40H		
		중견	20H		
		여성	40H		
	리 더 십 역 량	고위	70H	(참여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>리더십 역량강화 프로젝트, 역량실습 등</li> <li>조직문화 개선, 세대간 공감·배려의 기술 등</li> </ul>
		고급	50H		
		중견	60H		
		여성	60H		
	피 코 어 칭	고위	30H	(참여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>관심분야 주제 선정, 발표 등 지식 공유</li> </ul>
		고급	50H		
중견		40H			
여성		20H			
자기개발 가치	글 로 벌 역 량	100H	(참여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>글로벌 문화·에티켓, 외국어 교육 등</li> </ul>	
	소 양 교 과	100H	(참여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>선택형 소양교과</li> </ul>	
	체 육 교 과	100H	(참여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>선택형 체육교과</li> </ul>	
행정·기타	행 정 · 기 타	35H	(강의) (참여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교·수료식, 과정안내, 설문, 자치회 활동 등</li> </ul>	

# 1-2

## 장기교육과정(글로벌리더)

### 1 | 교육목표 및 추진방향

## 지방시대를 선도하는 글로벌 핵심인재 양성

### 2025년도 중점 추진방향

#### 1 국제업무 핵심인재 양성을 위한 직무 전문교육 강화

- 국제행사·국제통상·국제교류 등 직무중심 교육으로 국제업무 전문성 제고
- 글로벌 마인드 함양, 글로벌 트렌드 이해로 국제 환경변화 대응 역량 강화
- 전문직무와 연계한 현장 방문으로 직무 이해도 제고

#### 2 국제업무 능력 향상을 위한 맞춤형 영어교육 프로그램 운영

- 수준별 분반, 실무능력 향상을 위한 영어 커리큘럼 운영
- 해외 대학과의 협업을 통한 전문직무 강화를 위한 실전영어 교육
- 직무와 관련된 해외기관 방문을 통한 우수 교육운영사례 학습

#### 3 실효성 있는 자기주도 학습 운영

- 지자체 국제업무와 관련된 개인 연구과제 및 분임과제 부여
- 전문가 지도를 통한 연구 보고서 정책 품질 수준 제고
- 현업 적용도 방안 연구 및 발표 평가

#### 4 국정성과 창출 지원 및 행정환경변화 대응 행정역량 제고

- 국정철학 및 국정과제의 시의성 있는 교육으로 정책대응 역량 강화
- 국가관·공직관 등 공직가치 재정립
- 행정환경 변화 대응 시 활용 능력 및 소통·협업 역량 강화

## 2 | 교육운영 개요

### ● 과정개요

- » (교육대상) 지방자치단체 5·6급(26명)
- » (교육기간) '25. 2. 3. ~ 11. 28. (10개월, 비합숙)
- » (교육일수) 205일(43주, 1,435H) ※ 일일 교육시간 09:00~17:00(1일 7H)
- » (운영부서) 국제교육협력과
- » (주요 교육내용)

구분	주요 교육내용	시간
외국어	▶ 기본·실무영어, CEFR TEST, 전화영어, 영어원서 등	408시간(28.4%)
전문직무	▶ 국제행사·회의, 국제통상, 교류협력, 글로벌마인드 등	231시간(16.1%)
국내외연수	▶ 해외대학 협업 연수프로그램 운영, 국외기관 방문	140시간(9.8%)
기반가치	▶ 국정철학, 국정과제, 공직가치 등	110시간(7.7%)
직무가치	▶ 연구방법론, 개인연구, 분임연구 등	182시간(12.7%)
자기개발	▶ 리더십 역량, 소양·체력 등	314시간(21.9%)

※ (기타) 입교식, 수료식, 과정안내, 연수소감문 작성 등

## 3 | 중점 운영내용

### ● 국제업무 핵심인재 양성을 위한 직무 전문교육 강화

- » (전문직무) 지방외교 활성화 등 지자체 수요를 반영하여 국제행사·통상·교류 등 전문화·세분화된 교과 운영으로 직무 전문성 제고
  - 글로벌 트렌드(SDGs, ESG 등) 반영한 이론강의와 기관방문, 지자체 현업 적용방안 연구 및 발표평가로 직무 전문역량 강화
  - 지자체 업무비중 고려한 국제교류 교과목\* 확대 개편
    - \* (기존) '국제개발협력' 중심 학습 → (변경) '국제개발협력' + '국제교류'
  - 전문교과와 연계한 현장학습으로 전문직무 이해도 향상 도모
- » (글로벌마인드) 지자체와의 국제교류 중심으로 심층 학습·이해 제고

## ● 국제업무 능력 향상을 위한 맞춤형 영어교육 프로그램 운영

### ▶ (영어교육) 교육생 수준별 분반(4개) 및 맞춤형 영어 커리큘럼\* 운영

\* 월 1회 분반 상호교차 수업 실시로 교육생 소통 및 학습분위기 제고('25. 2차수~ )

- 국제업무에 적합한 실전영어 교과 운영\* 확대

\* (상반기) 말하기·쓰기·듣기 → (하반기) 프리젠테이션·협상·주제별 토론

- 차수별 수업 연속성 유지, 난이도 체계화 및 주기별 영어 능력 측정\*

\* (평가) CEFR 테스트(2·11월), 자체평가(5·10월)

### ▶ (전문연수) 전문 교육기관과 협업을 통한 실전 어학연수 및 국제업무와 연계된 기관방문을 통한 정책연수 추진(7월)

## ● 실효성 있는 자기주도 학습 운영

### ▶ (지역현안 솔루션 아카데미 개인연구) 지자체 국제업무 관련 개인연구과제 수행

- 과제선정 가이드라인 설정, 원내·외 교수 지도강화\*로 학습 내실화

\* 원외교수 1:1지도 「자기주도 학습의 날」 확대 운영 (3회→4회, 2·3·8·10월)

- 글로벌 트렌드와 현업적용 방안 반영한 연구과제 발표평가(신규)



▶▶ (분임연구) 전문직무 교육, 연구활동, 정책연수를 연계한 연구 수행

- 전문직무 분야 연구 분임을 구성(2월)하여 과제선정(3월), 국내 정책·사례연구(4~5월), 해외 선진기관 방문(7월)을 연계한 연구 수행\*

\* 1차 평가(총실도, 지자체 적용방안) 후 2차 평가(1차 평가 피드백 반영, 발표력)

※ 보고서에 쏠분임원 지자체 현황 및 정책 활용방안 포함하여 참여도 제고



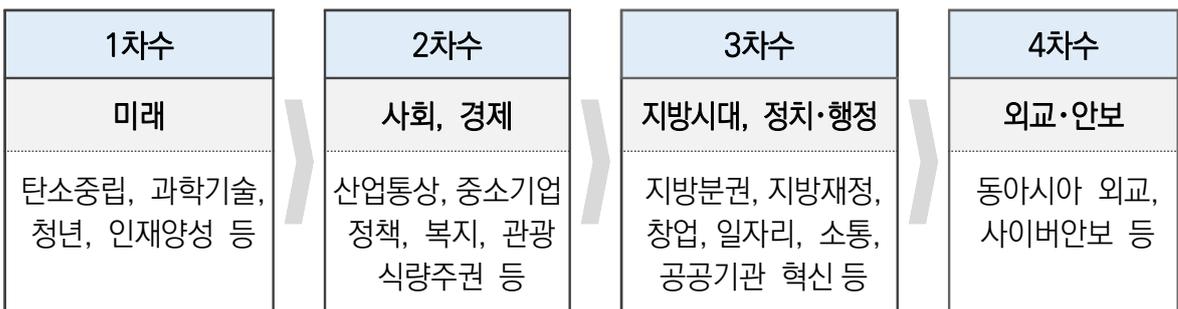
● 국정성과 창출 지원 및 행정환경 변화 대응 역량 제고

▶▶ (국정철학) 성공적인 국정운영 견인을 위해 공직자 이해 제고

- 정부의 국정철학 키워드 연계 강의를 시의성 있게 편성·운영

▶▶ (국정과제) 핵심 국정과제 교육 강화로 국민이 체감하는 국정성과 창출을 위한 정책 대응 역량 강화 지원

- 차수별 집중 교육 및 교과목의 흐름을 반영한 편성으로 효율성 제고



▶▶ (공직가치) 국가관·공직관·윤리관 등의 공직자상 정립을 위한 공직가치 교육 실시를 통해 공직가치 내재화 및 실천역량 배양

▶▶ (AI 등) AI·미래역량·소양교육 등을 편성하여 최신 디지털 기술을 활용한 업무생산성 제고 및 소통과 협력을 통한 공직문화 조성

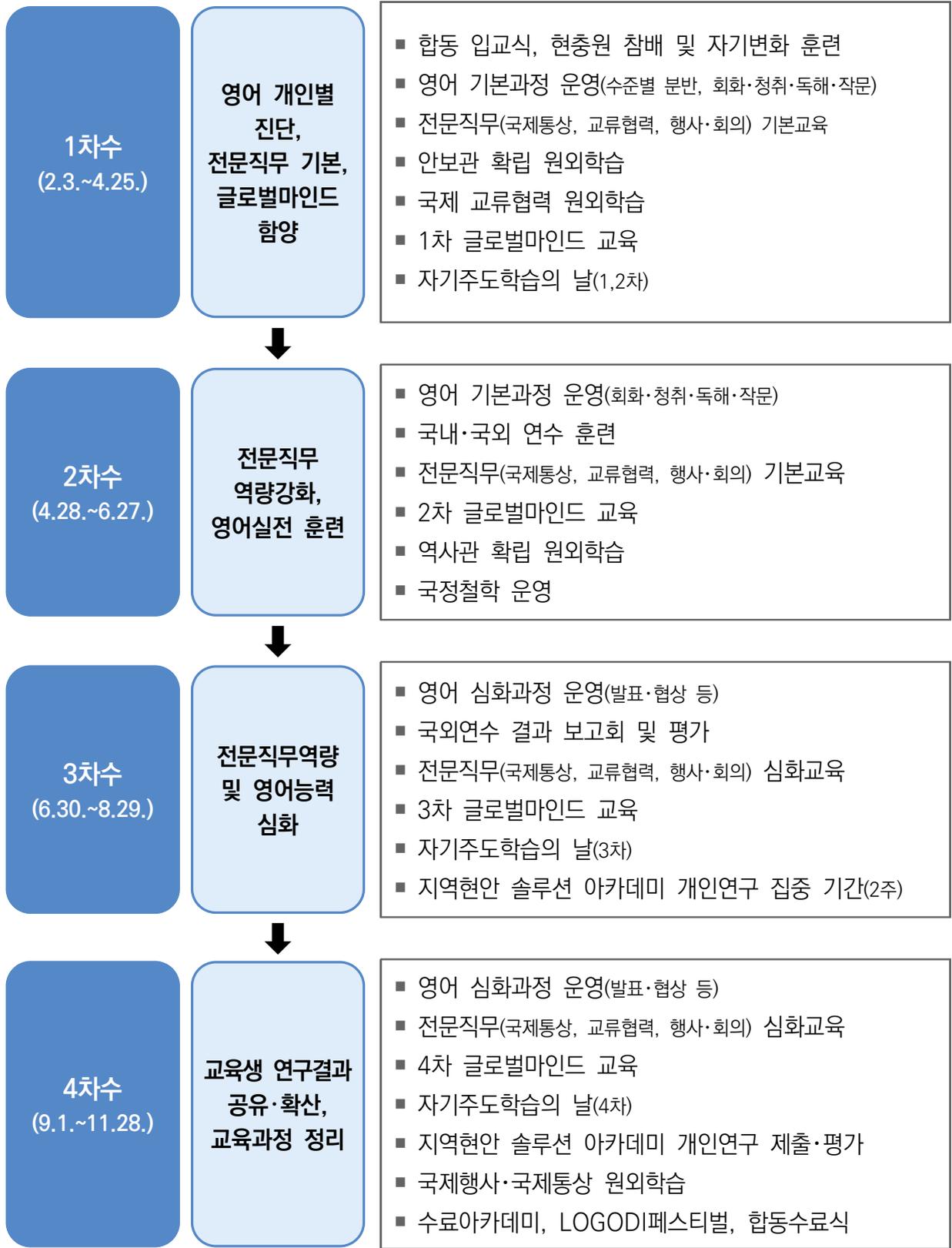
## 4 | 교과편성

분야	세부 분야	구성	주요 내용
소계		1,435H (43주, 205일)	
영어 408H (28.4%)	기본영어	166H	(강의) ■ Speaking, Listening, Reading, Writing 등
	실무영어	158H	(강의) ■ Pronunciation, Presentation, Negotiation 등
	전화영어	30H	(참여) ■ 1:1 수준별·맞춤형 전화영어 운영
	영어원서	40H	(참여) ■ 영어독서 프로그램 운영
	TEST	14H	(참여) ■ CEFR TEST(2회)
전문직무 231H (16.1%)	국제행사	50H	(강의) (참여) ■ 국제행사 기획·유치·마케팅·의전 이해
	국제통상	50H	(강의) (참여) ■ 글로벌 투자환경 동향 및 FTA의 이해 ■ 협상 이론·실습, 협상 표현, 투자유치 사례
	교류·협력	50H	(강의) (참여) ■ 글로벌트렌드와 국제교류협력 관계 및 특징 ■ 공공외교활성화 전략, 양해각서 작성 실습
	글로벌 마인드	81H	(강의) ■ 지자체 교류가 활발한 지역의 정치, 경제, 역사, 문화, 최근 이슈 등
전문연수 140H (9.8%)	국내 연수	35H	(참여) ■ 국내 연수기관 적응훈련(국내 기관방문 포함)
	국외 연수	105H	(참여) ■ 해외대학 현지 캠퍼스 어학훈련 ■ 해외 선진기관 방문 등 정책연수
기반가치 110H (7.7%)	공직가치	60H	(강의) ■ 청렴성, 양성평등 등 공직관 함양 ■ 역사관, 헌법정신 등 국가관 확립
	국정철학 국정과제	50H	(강의) ■ 자유시장경제, 건국이념 등 국정철학 ■ 지방시대, 글로벌 중추국가 등 핵심 국정과제
직무가치 182H (12.7%)	직무공통	16H	(강의) ■ 지방행정·재정, 산업경제, 문화, 재난안전 등
	개인연구	116H	(참여) ■ 정책과제 관련 개인연구
	분임연구	50H	(참여) ■ 정책과제 관련 분임연구
자기개발 314H (21.9%)	리더십역량	39H	(참여) ■ 자기변화훈련, 수료아카데미 등
	공직소양	51H	(강의) ■ 인문학, 철학, 문화, 예술관련 공직소양
	자기주도학습	34H	(참여) ■ 자기주도학습을 통한 교육 내재화
	체력교과	90H	(참여) ■ 선택형 체육교과
	소양교과	90H	(참여) ■ 선택형 소양교과
행정·기타 50H(3.4%)	행정·기타	50H	(참여) ■ 입교·수료식, 과정안내, 설문, 자치회 활동 등

## 5 | 2025년 주요변경 내용

	2024년	2025년
<b>교육 체계</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 차수별 운영(1~5차수)</li> <li>▶ 2개월 단위 시간표 작성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 차수별 운영(1~4차수), 2~3개월 단위 시간표 작성 ※ 1차(2~4월), 2차(5~6월), 3차(7~8월), 4차(9~11월)</li> </ul>
<b>교육 방식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수준별 4개반 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본영어 중심 교과 운영</li> <li>- CEFR테스트 3회</li> </ul> </li> <li>▶ (전문) 이론과 사례강의 병행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실무중심 교과운영</li> </ul> </li> <li>▶ (개인연구) 정책과제 개인연구</li> <li>▶ (분임) 전문직무 교육, 정책연수 연계                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속 지자체 적용사항 중심 연구</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수준별 4개반 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실무영어 교과 운영 확대</li> <li>- CEFR테스트 2회</li> </ul> </li> <li>▶ (전문) 이론과 현장 중심 강의                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문가 이론과 현업관계자 사례 강의</li> <li>- 직무분야별 현장학습 실시</li> </ul> </li> <li>▶ (개인연구) '지역현안 솔루션 아카데미' 개편                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자기주도학습의 날 확대 운영(3회→4회)</li> <li>- 글로벌트렌드를 반영한 지자체 적용방안 연구 지원 및 발표평가 실시(신규)</li> </ul> </li> <li>▶ (분임) 전문직무 교육, 정책연수 연계                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 쏠 분임원 소속 지자체 연구내용 필수 포함</li> </ul> </li> </ul>
<b>교과 편성</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ODA 중심의 교과 운영</li> <li>▶ 국정철학 과정별 강의 10회 (분야별 2과목씩 총 10과목 20시간)</li> <li>▶ 핵심 국정목표의 국정과제 강의</li> <li>▶ 국외연수 1회 (2개 분임조)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 1주, 어학연수 2주, 정책연수 1주</li> <li>- 어학연수 위주의 국가 선정</li> </ul> </li> <li>▶ 전문직무·공직가치 원외학습</li> <li>▶ 체력·소양 교과 주 2회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지자체 수요 반영 국제교류 교과 편성 (ODA 축소 및 교류협력 교과 확대)</li> <li>▶ 국정철학 과정별 강의 10회 (분야별 2과목씩 총 10과목 20시간)</li> <li>▶ 핵심 국정목표의 국정과제 강의</li> <li>▶ 국외연수 1회 (3개 분임조)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 1주, 어학연수 2주, 정책연수 1주</li> <li>- 지자체 현업 적용이 가능한 기관 선정</li> </ul> </li> <li>▶ 전문직무·공직가치 원외학습</li> <li>▶ 체력·소양 교과 주 2회</li> </ul>
<b>평가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (성적) 개인(30)+분임(25)+외국어(30)+전문직무(5)</li> <li>- (태도) 근태(10)+참여도(5)</li> <li>- (분임) 보고서(1차)+피드백 반영 및 발표력(2차)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (성적) 개인(35)+분임(25)+외국어(25)</li> <li>- * 개인30→35점, 발표평가 추가</li> <li>- (태도) 근태(10)+참여도(5)</li> <li>- (분임) 보고서(1차)+피드백 반영 및 발표력(2차)</li> </ul> </li> </ul>

## 6 | 교육운영 흐름도







## 2 기본교육과정

2-1 5급승진리더과정

2-2 행정안전부 신규임용자과정





# 2-1

## 5급승진리더과정

### 1 | 교육목표 및 추진방향

## 지방의 미래 변화를 선도하는 5급 관리자 양성

### 2025년도 중점 추진방향

#### 1 국정철학 내재화 및 핵심 국정과제 교육 강화

- 국정철학 분야별 체계적 교육 추진
- 핵심 국정과제를 필수교육으로 편성·운영을 통한 성공적인 국정성과 창출 지원
- 최신 국정과제를 반영한 시의성 있는 교육 콘텐츠 편성

#### 2 행정환경 변화에 대응한 디지털·미래 역량교육 확대

- 공직사회 시 경쟁력 등 미래대응을 위한 디지털 역량교육 강화
- 직무역량 강화를 위한 기본교육 내실화
- 직위별 역할 변화에 따른 맞춤형 리더십 역량교육 확대

#### 3 학습자 수요를 반영한 맞춤형 교육 강화

- 분임과제 내 소속 지자체 정책 우수사례 포함으로 다양한 정책 공유·확산
- 폭넓은 지식과 종합적 안목 습득을 위한 다양한 분야의 인문소양 교과 편성
- 분야별 교과 모듈화 편성 유지

#### 4 교육생 참여·공유 활성화로 교육운영 내실화

- 참여·실습·견학방식 교육 강화
- 사회봉사활동 추진으로 나눔실천 및 지역 사회 공헌
- 문화예술적 경험과 교육생간 소통 및 교류 기회 확대

## 2 | 교육운영 개요

### ● 과정개요

- » (교육대상) 지방5급 승진의결자
- » (교육기간) 6주 집합교육(30일, 206시간)
- » (교육인원) 4,200명(예상)
- » (운영부서) 교육총괄과
- » (운영일정) 총 12기 운영

« 연간 운영일정 »

	1월	2월	3월	4월	5월	6월
1기	1.6.~2.14.					
2기	1.20.~2.28.					
3기			3.4.~4.11.			
4기			3.17.~4.25.			
5기					5.7.~6.13.	
6기					5.19.~6.27.	
	7월	8월	9월	10월	11월	12월
7기	7.7.~8.14.					
8기	7.14.~8.22.					
9기			8.25.~10.2.			
10기			9.8.~10.17.			
11기				10.20.~11.28.		
12기					11.3.~12.12.	

### » (교육평가)

분야	평가종류	배점(100점)	평가과목	평가방법	비고
학업성적	논술평가	20점	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지방자치(10점)</li> <li>■ 공공갈등(10점)</li> <li>■ 지방재정(10점)</li> <li>■ 행정법(10점)</li> </ul>	집합평가	개인별
	보고서평가	20점		보고서 제출	
학습활동	분임활동	36점	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 분임연구보고서(16점)</li> <li>■ 분임발표(12점)</li> <li>■ 현장학습보고서(8점)</li> </ul>	분임	분임별
	역량교육	10점	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 발표 및 참여활동(10점)</li> </ul>	실습	개인별
	사이버교육	4점	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국정철학의 이해(3점)</li> <li>■ 디지털플랫폼정부의 이해(1점)</li> </ul>	입교 전	개인별
교육생활	연수태도	10점	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 근태</li> </ul>	출석	개인별
<가점>			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자치활동: 대표(0.7점), 총무(0.5점),</li> <li>■ 분임활동: 작성자(0.4점), 발표자(0.4점), 분임장(0.3점), 분임총무(0.3점)</li> <li>■ 나눔의 시간 발표(0.1점)</li> </ul>		

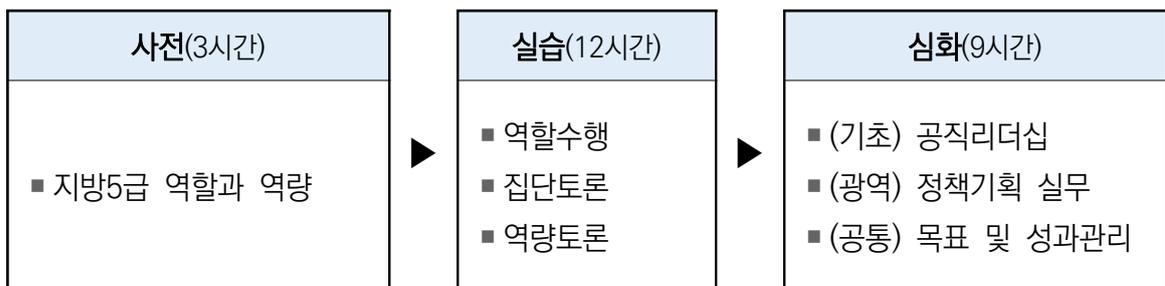
### 3 | 중점 교육내용

#### ● 국정철학 내재화 및 핵심 국정과제 교육 강화

- ▶▶ (국정철학) 국정철학 교과를 필수 교육으로 지정하고, 정책 대응 역량 향상과 국가관·공직관의 공무원 마인드 내재화 제고
  - ※ 입교前 국정철학의 이해(사이버교육, 2시간) 이수
- ▶▶ (국정과제) 최신 정책을 반영하여 기수별 시의성 있는 국정과제 위주 편성
  - 국정운영 추진력 확보를 위해 인공지능(AI), 디지털플랫폼정부, 지방소멸, 인구정책, 재난대응 등 핵심과제는 필수교육으로 편성
  - 국정과제 연계한 분임과제연구를 위한 현장학습(2박3일) 실시
    - ※ 분임별 정책사례조사 및 현장탐방을 중심으로 대상지역 및 방문기관 선정

#### ● 행정환경 변화에 대응한 디지털·미래 역량교육 확대

- ▶▶ (미래소통 역량) 미래행정트렌드에 맞는 교육콘텐츠 편성 확대
  - 디지털플랫폼정부 구현을 위한 중견관리자 디지털역량 교육 강화
    - ※ 인공지능, 챗GPT, 빅데이터, 디지털리터러시 등('24년 23H → '25년 25H)
  - 첨단산업, MZ세대 등 이해를 위한 미래대응·소통교과 균형 편성
- ▶▶ (직무역량) 직무필수 교과 교육초기 편성(1~2주차)으로 전문성 제고
  - ※ 지방재정, 지방자치, 공공갈등, 행정법 4과목 6시간씩 집중교육 및 평가
- ▶▶ (리더십 역량) 중견관리자에게 필요한 리더십 역량교육 단계별 실시



● 학습자 수요를 반영한 맞춤형 교육 강화

- » (분임연구) 연구보고서에 분임원 소속 지자체별 정책우수사례 포함
  - 각 지자체에서 추진하고 있는 정책내용을 포함시켜 실질적 참여·분담 도모
  - 다양한 지역 벤치마킹·공유로 완성도 높은 결과물 도출 및 전국적 확산 기대
- » (인문소양) 리더로서의 폭넓은 지식과 종합적 안목 습득을 위한 다양한 분야의 교과를 기수별 상황에 따라 적절한 주제로 편성
  - ※ 논술평가, 역량교육, 분임발표가 끝난 후 주차별 균형 편성

분야	내용(주요교과)
▶ 인문학	• 고전에서 배우는 삶의 지혜
▶ 건강관리	• 사상체질에 따른 건강관리, 면역력 향상
▶ 문화예술	• 미술의 이해, 클래식 역사, 공연관람
▶ 자기개발	• 100세 시대 생애설계와 자산관리
▶ 사회분야	• 세계속의 K-컬처, 가족, 음식문화 등
▶ 역사인식	• 우리역사 바로보기
▶ 정치·외교	• 한반도 정세와 통일, 미·중 패권경쟁

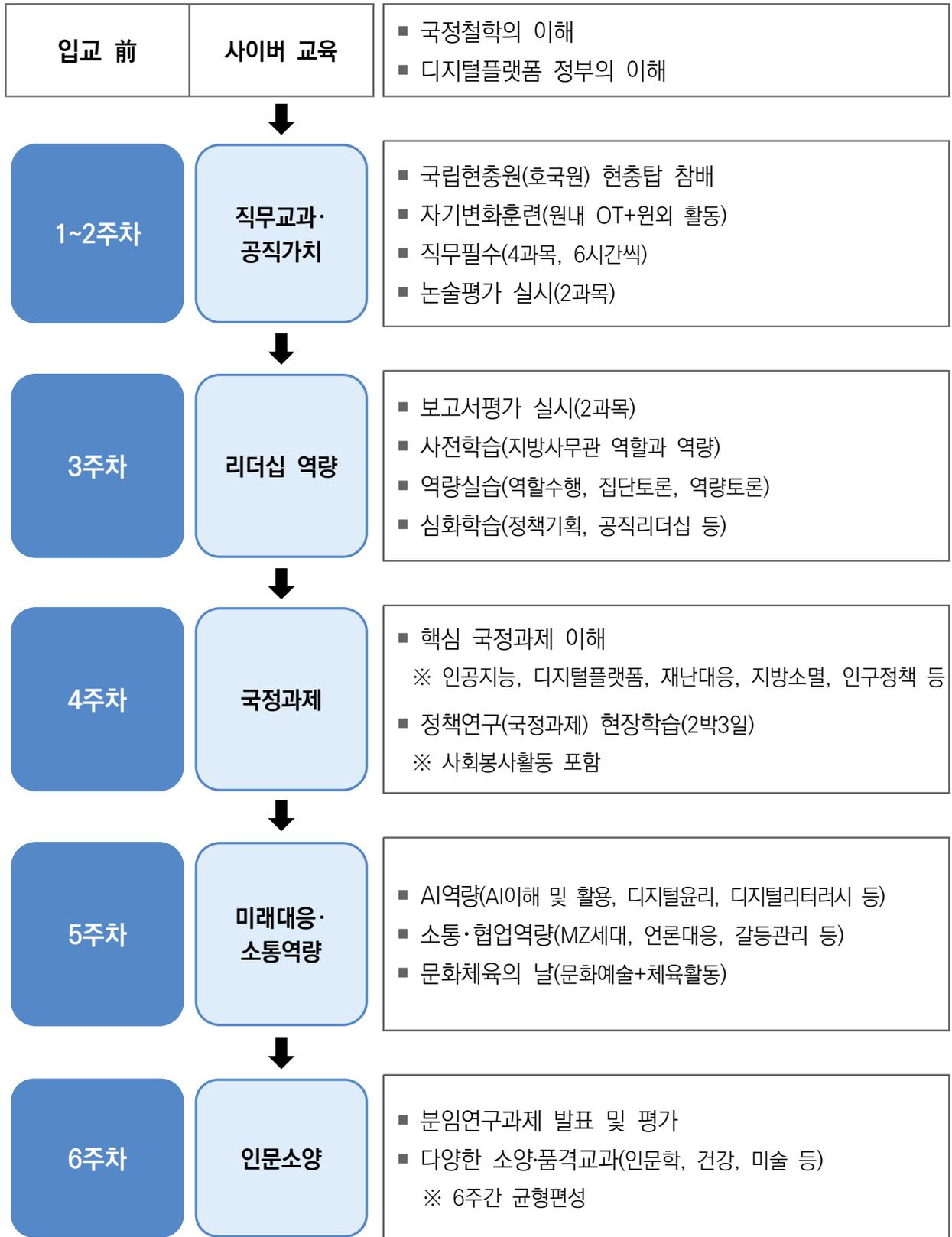
● 교육생 참여·공유 활성화로 교육운영 내실화

- » (자기변화훈련) 운영업체 재선정, 프로그램 변경 등을 통해 내실화 추진
  - ※ 원내 오리엔테이션(2H) + 원외 교육프로그램(10H, 소통·화합의 시간 편성)
- » (현장학습) 봉사활동을 추가하여 나눔실천 및 지역사회 공헌
  - ※ 2박3일 현장학습 중 방문지역 사회봉사활동 실시 여부 평가에 반영
- » (문화체육의 날) 문화예술적 경험과 교육생 간 소통·친교의 장 제공
  - 전문기관(한국문화예술위원회)과 연계한 문화공연 프로그램 분기별 추진
  - ※ 문화체육활동(4H) → 문화체육의 날(1일, 문화예술 3H+체육활동 4H)
- » (분임활동) 무임승차를 방지하기 위한 분임원 역할분담 계획서 작성 및 기수별 밴드개설 등을 통한 온·오프라인 소통 활성화 유지

## 4 | 2025년 주요변경 내용

	2024년	2025년
교육 일정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 총 12회, 집합교육(6주)</li> <li>▶ 4,075명 수료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 총 12회, 집합교육(6주)</li> <li>▶ 4,200여명 예상</li> </ul>
교육 체계	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 5개 분야별 모듈화하여 체계화               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ①공직가치·직무, ②리더십역량, ③국정과제, ④미래·소통, ⑤인문소양</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 5개 분야별 모듈화 유지</li> <li>▶ 국정철학·국정과제 핵심교과 필수 지정 및 6주간 지속 편성</li> </ul>
교육 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 필요역량, 관심·선호에 따른 <b>분반 교육</b> 도입</li> <li>▶ 자기변화훈련 내실화               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1박2일(원내 2H, 원외 10H)로 개편</li> </ul> </li> <li>▶ 분임원 역할 분담 계획서 작성을 통해 분임활동 무임승차자 방지</li> <li>▶ 교육인원·시기에 따라 <b>분임별 체육활동</b>으로 변경 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 참여·실습·견학방식 확대·강화               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자기변화훈련 <b>소통·화합의 시간</b> 신설</li> <li>- 현장학습 <b>사회봉사활동 시간</b> 신설</li> <li>- 문화체육활동 확대</li> </ul> </li> <li>▶ 분임원 역할분담 계획서 작성, 기수별 밴드개설 유지</li> <li>▶ 전문기관과 연계한 <b>문화예술공연 프로그램</b> 추진</li> </ul>
교육 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국정철학 교과 (7과목 14시간)</li> <li>▶ 사전학습 교과 추가(디지털플랫폼 정부의 이해, 1시간) 신설</li> <li>▶ 필수지정 국정과제 교과 편성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디지털플랫폼정부, 재난안전체계</li> </ul> </li> <li>▶ 다양한 강사풀 확보, 기수별 순환 초빙</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국정철학 교과 유지(7과목 14시간)</li> <li>▶ 입교 전 사이버교과 유지(2과목)</li> <li>▶ AI역량 등 디지털·미래소통 시간 확대 (23시간→25시간)</li> <li>▶ 다양한 분야의 인문소양 교과를 기수별 균형 편성</li> </ul>
평가 시상	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학업성적 평가방법               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 논술 2과목 + 보고서 2과목</li> </ul> </li> <li>▶ 가점 자치활동(대표 등) 0.7~0.5점 분임활동(분임장 등) 0.4~0.3점 나눔시간발표 0.1점</li> <li>▶ 시상 인원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성적우수상(교육인원의 3%)</li> <li>- 우수활동상(교육인원의 2%)</li> <li>- 우수분임상(2~4개 분임)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학업성적 평가방법 유지               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 논술 2과목 + 보고서 2과목</li> </ul> </li> <li>▶ 가점 유지</li> <li>▶ 시상 인원 유지               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성적우수상(교육인원의 3%)</li> <li>- 우수활동상(교육인원의 2%)</li> <li>- 우수분임상(2~4개 분임)</li> </ul> </li> </ul>

## 5 | 교육운영 흐름도



## 6 | 교과편성

분 야		주요교육내용		비고
소 계		206H (6주)		
국정철학· 직무필수 (54H/ 26%)	국정철학 공직가치 (28H)	현충탑 참배	2H	■ 국립대전현충원, 국립임실호국원 ■ 원내 및 원외 프로그램 운영 ■ 교육기간 중 지속편성
		자기변화훈련	12H	
		헌법과 법치주의, 국가관·공직관·윤리관 등	14H	
	직무필수 (26H)	지방자치	6H	■ 직무관련 전문교육
		지방재정	6H	
		공공갈등관리	6H	
행정법		6H		
	논술평가	2H		
리더십역량 (24H/ 12%)	사전교육 (3H)	지방사무관 역할과 역량	3H	
	역량실습 (12H)	역할 수행	4H	■ 참여형 실습
		집단 토론	4H	
		역량 토론	4H	
	역량심화 (9H)	목표 및 성과관리	3H	■ 공직리더십
		코칭리더십	3H	
갈등조정·협상전략		3H		
	정책과정의 이해 및 방법론 기획력 향상 및 보고서 작성	3H	■ 정책기획	
국정과제 (72H/ 35%)	핵심 국정과제 (12H)	디지털플랫폼정부	3H	■ 분임별 실시
		재난대비 안전교육	3H	
		지방소멸, 인구정책, 지역관광, 규제혁신, 지방분권, 주민참여, 다문화, 탄소중립	6H	
	실습형 국정과제 (60H)	정책연구(국정과제 연계) 현장학습	21H	
		분임토의 및 과제연구	33H	
	발표 및 평가	6H		
미래대응· 소통 (25H/ 12%)	AI역량 (25H)	인공지능(AI) 이해 및 활용, 챗GPT 공공분야 활용, 빅데이터, 디지털리터러시, 반도체, 우주항공	9H	■ 디지털 역량개발
		MZ세대 소통(연극)	1H	■ 소통·협업역량
		언론 미디어 대응, 민원응대, 미디어 홍보전략, 갈등관리, 정책설명 등	13H	
		소통의 시간(직렬별, 분임별)	2H	
인문·소양, 기타 (31H/ 15%)	인문·소양 (11H)	인문학, 정치외교, 사회문화, 역사지리, 여행, 우주, 영화, 자기개발, 재테크 등	6H	■ 소양 교과
		미술, 음악, 고전, 역사, 국가의전, 시, 이미지메이킹 등	5H	■ 품격 교과
	기타 (20H)	문화체육의 날	7H	■ 문화예술+체육활동
		나눔의 시간(동료학습)	2H	■ 희망자 선정
		등록·입교/수료식(6H), 과정·학습안내(5H)	11H	

## 7 | 연간 교육운영

구분	1팀	2팀
1.06.~1.10.	1기 (1.6.~2.14.)	2기 (1.20.~2.28.)
1.13.~1.17.		
1.20.~1.24.		
1.27.~1.31.		
2.03.~2.07.		
2.10.~2.14.		
2.17.~2.21.		
2.24.~2.28.	3기 (3.04.~4.11.)	4기 (3.17.~4.25.)
3.03.~3.07.		
3.10.~3.14.		
3.17.~3.21.		
3.24.~3.28.		
3.31.~4.04.		
4.07.~4.11.		
4.14.~4.18.	5기 (5.07.~6.13)	6기 (5.19.~6.27.)
4.21.~4.25.		
4.28.~5.02.		
5.05.~5.09.		
5.12.~5.16.		
5.19.~5.23.		
5.26.~5.30.		
6.02.~6.06.	7기 (7.7.~8.14.)	8기 (7.14.~8.22.)
6.09.~6.13.		
6.16.~6.20.		
6.23.~6.27.		
6.30.~7.04.		
7.07.~7.11.		
7.14.~7.18.		
7.21.~7.25.	9기 (8.25.~10.2.)	10기 (9.8.~10.17.)
7.28.~8.01.		
8.04.~8.08.		
8.11.~8.15.		
8.18.~8.22.		
8.25.~8.29.		
9.01.~9.05.		
9.08.~9.12.	11기 (10.20.~11.28.)	12기 (11.3.~12.12.)
9.15.~9.19.		
9.22.~9.26.		
9.29.~10.03.		
10.06.~10.10.		
10.13.~10.17.		
10.20.~10.24.		
10.27.~10.31.	12기 (11.3.~12.12.)	
11.03.~11.07.		
11.10.~11.14.		
11.17.~11.21.		
11.24.~11.28.		
12.01.~12.05.		
12.08.~12.12.		

## 2-2 신규임용자과정

### 1 | 교육목표 및 추진방향

## 신규 공직사의 올바른 공직관과 실무역량 강화

### 2025년도 중점 추진방향

<p><b>1</b> 신규 공직자 대상 국정철학 및 공직가치 내재화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>정부의 국정철학 키워드 연계하여 강의 편성</li> <li>국가관·공직관·윤리관 등 공직가치 내재화 교육 실시</li> </ul>	<p><b>2</b> 국정성과 창출 지원을 위한 주요 정책교육 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>AI, 디지털플랫폼정부 등 국정과제 실천 역량 강화</li> <li>법정의무교육 및 주요 정책교육 실시</li> </ul>
<p><b>3</b> 실무능력 배양을 통한 직무 전문성 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>조직적응 지원 교육(인사·예산·회계 등)을 통한 공직 전반에 대한 이해도 제고</li> <li>조직 내 대인관계 역량 제고를 위한 코칭·대인관계기술 교과 편성</li> </ul>	<p><b>4</b> 안정적 조직 정착을 위한 소통과 협력 중심의 교육 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>현장학습, 체육활동 등 참여·체험형 교과 확대</li> <li>선배 공직자와의 대화, 세대 간 소통 교육 등 소통 역량 강화</li> </ul>

## 2 | 교육운영 개요

### ● 과정개요

- » (교육대상) 행정안전부 9급 공채 및 자체경력채용, 임기제 공무원 등
- » (교육기간) '25. 상·하반기 각 1회(4월, 10월)
- » (교육인원) 약 80명
- » (교육일정) 10일(68시간)
- » (운영부서) 교육총괄과

## 3 | 중점 교육내용

### ● 신규 공직자 대상 국정철학 및 공직가치 내재화

- » 정부의 국정철학 키워드 연계 강의를 시의성 있게 편성·운영
- » 국가관·공직관·윤리관이 투철한 공직자상 정립을 위한 공직가치 내재화

### ● 국정성과 창출 지원을 위한 주요 정책교육 운영

- » AI, 디지털플랫폼정부, 첨단 미래 산업 등 국정과제 실천 역량 강화
- » 재난안전관리, 반부패·청렴, 성희롱·성폭력 예방 등 법령의무교육 실시
- » 재난대응교육, 개인정보보호, 공공언어 개선 등 주요 정책교육 실시

### ● 실무능력 배양을 통한 직무 전문성 강화

- » 인사, 예산·회계, 민원 응대, 복무제도 등 현업 활용도가 높은 실무교과 편성
- » 기획력 향상을 위한 보고서 작성법, 데이터 활용 능력 실습 등
- » 조직 내 대인관계역량 제고를 위한 코칭·대인관계기술 교과 편성

### ● 안정적 조직 정착을 위한 소통과 협력 중심의 교육 추진

- » 현장학습, 체육활동 등 참여·체험형 교과 확대를 통한 교육 몰입도 제고
- » 선배 공직자와의 소통·교류 시간을 통한 안정적 조직 정착 지원

## 4 | 2025년 주요 변경 내용

- » 선배 공직자와의 소통 및 분임활동형 프로그램 추가 편성



## 3 시책교육과정

### ◆ 교육과정 개요

1. 규제혁신의 필요성과 방향
2. 지자체 신임 국·과장 과정
3. 자유시장경제와 지역경제 활성화
4. 과학기술 기반 도약과 미래발전
5. 대한민국 어디서나 살기 좋은 지방시대
6. 찾아가는 국정철학 공유 워크숍(1기, 2기)
7. 자유·평화·번영의 한반도
8. 시·군·구 부단체장 국정철학 공유 워크숍
9. 인구변화와 모두가 행복한 지속가능사회





# 3

## 시책교육과정

### 1 | 교육목표 및 추진방향

**국정철학·국정과제 실행력 제고로 국정성과 창출 및 확산**

#### 2025년도 중점 추진방향

1

##### 성과 중심의 국정철학 전파·확산

- 우수사례 공유·확산 통해 타 자치 단체 벤치마킹 기회 제공
- 지역 적용가능한 성과 발굴·확산

2

##### 지역현장 공무원의 국정철학 내재화

- 국정철학 공유 워크숍 지속 추진
- 지역별 현안 또는 관심사항 반영한 맞춤형 주제 선정

3

##### 지방핵심리더의 맞춤형 역량강화

- 신임 국과장 맞춤형 국정철학 교육
- 리더십·정책역량 등 필수 기본 역량함양을 통한 조직문화 개선

4

##### 국정과제 정책의 교류·소통의 장 마련

- 중앙-지방 간 정책환류의 장 활용
- 국정철학을 잘 구현한 지역 우수사례 현장학습 추진

## 2 | 교육운영 개요

### ● 과정개요

- » (교육대상) 중앙·지방 3급 이하 공무원
- » (교육기간) '25. 1월~12월
- » (교육인원) 720명
- » (운영부서) 기획협력과

## 3 | 중점 교육내용

### ● 성과 중심의 국정철학 전파·확산

- » 국정철학·국정과제 내용 위주의 교육에서 **우수성과·사례 중심으로 교육과정 개편**하여 타 자치단체 벤치마킹 기회제공

### ● 지역현장 공무원의 국정철학 내재화

- » 시·군·구 과장 및 읍·면·동장 대상 ‘찾아가는 국정철학 공유워크숍<sup>\*</sup>’ 지속 개최, 일선 공무원의 정부 핵심 국정철학 내재화
- \* 워크숍 참석자 간 네트워킹 기회 제공을 위해 기간 확대 (1일 → 2일)

### ● 지방핵심리더의 맞춤형 역량강화

- » 신입 국·과장 대상 국정철학 실행력을 높이고, 조직관리 역량강화를 통해 일 잘하고 유능한 지방 핵심 인재 양성 지원
- » 시·군·구 부단체장 대상 국정철학에 기반한 지역 정책화 추진 지원

### ● 국정과제 정책의 교류·소통의 장 마련

- » 교육과정을 중앙-지방 간 의견교류·소통의 장으로 활용하여 국정과제 및 이를 뒷받침하는 정책에 대한 환류의 선순환체계 마련
- » 국정철학이 잘 구현된 우수 지역의 현장학습<sup>\*</sup>을 통해 국정운영 성과 확인 및 타 자치단체 확산 도모
- \* 현장학습 1일 추가로 과정별 교육기간 확대('24년 2일 → '25년 3일)

## 4 | 2025년 주요병경 내용

## ● 변경사항

	2024년	2025년
국정철학 교육운영 (원내)	▶ 총 10과정, 각 2일 운영	▶ 총 8과정, 각 3일 운영
교육주제 교육방식	▶ 국정철학·과제의 주요 내용 전파 - 정책 추진방향, 제도 등 교육 통해 지방공무원 국정철학 이해도 제고 ▶ 이론위주의 교육과정 구성으로 우수사례 현장학습 미진행	▶ 국정운영 성과·우수사례 교육 확대 - 국정철학·국정과제 관련 우수사례 중심으로 교과 편성 ▶ 우수사례 현장학습 일정 추가로 과정별 교육기간 확대(2일→3일)
국정철학 공유 워크숍 (원외)	▶ (부단체장) 1회, 각 1일 운영 ▶ (읍면동장) 3회, 각 1일 운영	▶ (부단체장) 1회, 각 1일 운영 ▶ (읍면동장) 2회, 각 2일 운영 - 참석자 간 네트워킹 기회 제공

## 5 | 연간 교육운영

월별	과 정 명	일정(일수)	인원(명)	비고
원내 8개 과정(8회) / 원외 2개 과정(3회)		720명		
2월	규제혁신의 필요성과 방향	2.5.~2.7.(3)	30	원내
	지자체 신입 과장 과정	2.20.~2.21.(2)	20	원내
3월	자유시장경제와 지역경제 활성화	3.19.~3.21.(3)	30	원내
4월	과학기술 기반 도약과 미래 발전	4.23.~4.25.(3)	30	원내
5월	대한민국 어디서나 살기 좋은 지방시대	5.14.~5.16.(3)	30	원내
6월	찾아가는 국정철학 공유 워크숍(1기)	6.18.~6.19.(2)	200	원외
7월	자유·평화·번영의 한반도	7.2.~7.4.(3)	30	원내
8월	지자체 신입 국장 과정	8.28.~8.29.(2)	20	원내
9월	시군구 부단체장 국정철학 공유 워크숍	9.11.(1)	100	원외
10월	찾아가는 국정철학 공유 워크숍(2기)	10월 중(2) ※ 지방시대 엑스포 기간	200	원외
11월	인구변화와 모두가 행복한 지속가능사회	11.12.~11.14.(3)	30	원내

## 1 규제혁신의 필요성과 방향

### 1 교육 목표

- 정부 규제혁신 전략 및 추진방향의 이해를 통한 국정동력 확보
- 규제혁신 사례를 통한 지자체 혁신발전 전략 확보

### 2 교육 특징

- 규제혁신 개념 및 추진방향, 규제혁신 국제동향 및 대응 전략 학습
- 규제혁신 국내·외 우수사례 학습을 통한 지자체 현업적용도 제고

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원
- 기간/인원 : 3일(2. 5. ~ 2. 7.) / 30명
- 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

### 4 교과목 편성

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	20	10	8	2
규제혁신 전략 및 추진방향, 규제혁신 국제동향, 지자체 규제혁신 우수사례 등	10	10		
우수사례 현장방문	8		8	
입교·수료, 설문조사 등	2			2

## 2 지자체 신임 국·과장 과정

### 1 교육 목표

- 신임 국·과장으로의 역할을 정립하고 조직관리 및 문제해결 역량 제고
- 국정철학 및 국정과제 공유를 통한 중앙-지방 정책 연계성 확보

### 2 교육 특징

- 우수한 국정운영의 성과·사례의 공유·확산을 통해 벤치마킹 기회 제공
- 디지털 대전환, MZ세대의 공직 입문 등 급변하는 행정환경 대응에 필요한 조직관리 역량 제고

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 지자체 신임 국·과장
- 기간/인원 : 2일(각 1회) / 국장급 20여 명, 과장급 20여 명  
※ 신임 과장 과정(2.20. ~ 2.21.) / 신임 국장 과정(8.28. ~ 8.29.)
- 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

### 4 교과목 편성

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	12	10		2
국정철학, 문제해결형 리더십, 정책역량, 소통·변화관리 등	10	10		
입교·수료, 설문조사 등	2			2

### 3 자유시장경제와 지역경제 활성화

#### 1 교육 목표

- 자유시장경제의 핵심원리 이해를 통한 합리적인 정책결정력 향상
- 지역경제 활성화를 위한 주요 제도 및 지자체 우수사례 전파

#### 2 교육 특징

- 자유시장경제 핵심원리·한계, 지역중심 고용정책·지역산업 육성전략 등 지역경제 활성화 정책 및 국내·외 사례 설명
- 지역축제·골목경제 지자체 우수사례 공유 및 현장탐방

#### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원
- 기간/인원 : 3일(3.19. ~ 3.21.) / 30명
- 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

#### 4 교과목 편성

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	20	10	8	2
자유시장경제의 이해, 지역경제 활성화 주요 정책과 우수사례 등	10	10		
우수사례 현장방문	8		8	
입교·수료, 설문조사 등	2			2

## 4 과학기술 기반 도약과 미래발전

### 1 교육 목표

- 과학기술 기반의 국정 시책 주요 내용 및 우수사례 지자체 전파
- 반도체·AI 등 핵심 미래 전략산업 및 전략적 미래 예측 방법론 학습을 통한 미래 대응 역량 강화

### 2 교육 특징

- AI 등 과학기술을 통한 디지털 혁신 우수사례 소개
- 챗GPT 등 AI 기술 실습을 통한 지자체 공무원 디지털 활용능력 제고

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원
- 기간/인원 : 3일(4.23. ~ 4.25.) / 30명
- 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

### 4 교과목 편성

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	20	10	8	2
인공지능, 디지털플랫폼정부 디지털 혁신 우수사례, 등	10	10		
우수사례 현장방문	8		8	
입교·수료, 설문조사 등	2			2

## 5 대한민국 어디서나 살기 좋은 지방시대

### 1 교육 목표

- 지방시대의 성공적 안착을 위한 지역주도 균형발전 등 발전전략 학습
- 지방소멸 대응, 지역경제 활성화 관련 지자체 우수사례 공유를 통해 벤치마킹 기회 제공 및 지방시대 실현 역량 강화 지원

### 2 교육 특징

- 지방시대 비전과 전략, 지역균형 발전 제도 등 주요 정책 설명
- 지방소멸 대응, 지역경제 활성화 관련 지자체 우수사례 현장 방문

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원
- 기간/인원 : 3일(5.14. ~ 5.16.) / 30명
- 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

### 4 교과목 편성

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	20	10	8	2
지방시대 의미 및 전략, 지역균형발전정책, 지방소멸 대응 및 지역경제 활성화 우수사례 등	10	10		
우수사례 현장방문	8		8	
입교·수료, 설문조사 등	2			2

## 6 찾아가는 국정철학 공유 워크숍(1기, 2기)

### 1 교육 목표

- 주민 최접점 간부 공무원 대상 국정목표에 대한 자치단체 역할 정립
- 국정철학 및 국정과제 공유·확산을 통한 중앙·지방 간 네트워크 구축

### 2 교육 특징

- 핵심 국정철학 방향과 국정과제의 성공적 추진을 위한 역할 당부
- 지방소멸 및 지역경제 활성화 우수사례 위주 성과 공유

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 각 지자체 시·군·구 과장, 읍·면·동장 등
- 기간/인원 : 2일, 2회(6월, 10월) / 400명(1회당 200명)  
※ 제1기 워크숍(6.18. ~ 6.19.) / 제2기 워크숍(10월 중)
- 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

### 4 교과목 편성

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	12	10		2
지방시대 비전과 전략, 지방소멸대응·지역경제 활성화 우수사례 등	10	10		
입교 및 수료	2			2

## 7 자유·평화·번영의 한반도

### 1 교육 목표

- 통일·대북정책의 올바른 이해를 통한 한반도 통일 시대 대비
- 남북관계, 국제정세 변화에 따른 대한민국의 안보현실을 인식하고 자유·평화·번영의 한반도를 위한 정책 및 사례 공유

### 2 교육 특징

- 국가관·공직관 및 안보의식 고취를 위한 현장학습
- 국제정세와 한반도 통일 환경, 남북 경제협력 등 통일정책 학습

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원
- 기간/인원 : 3일(7.2. ~ 7.4.) / 30명
- 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

### 4 교과목 편성

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	20	10	8	2
정부의 통일·대북 정책, 탈북민과의 대화, 국제정세와 한반도 안보 등	10	10		
안보현장 견학	8		8	
입교·수료, 설문조사 등	2			2

## 8 시·군·구 부단체장 국정철학 공유 워크숍

### 1 교육 목표

- 국정철학 및 국정과제 공유를 통한 중앙·지방 간 네트워크 구축
- 부단체장으로서 필요한 리더십 강화 지원

### 2 교육 특징

- 핵심 국정철학 및 국정과제에 대한 이해도를 제고 및 정책역량 강화
- 지방시대 관련 우수사례 공유, 조직문화 혁신방안 등 부단체장으로서 필요한 직무수행 역량 강화 지원

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 전국 시·군·구 부단체장
- 기간/인원 : 1일(9.11.) / 100명
- 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

### 4 교과목 편성

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	4	3		
지방시대 비전과 전략, 지역발전 우수사례, 의사소통 전략 등	3	3		
입교 및 수료	1			1

## 9

## 인구변화와 모두가 행복한 지속가능사회

## 1

## 교육 목표



- 인구구조 변화와 모든 세대가 함께 행복한 지속 가능 사회를 달성하기 위한 지자체 정책역량 강화 도모
- 인구변화에 따른 미래 사회 모습 및 사회경제적 문제 인식

## 2

## 교육 특징



- 인구변화의 원인과 특징, 저출산·고령사회 대응 우수사례 습득
- 축소사회, 경제활력인구 감소, 생활인구 늘리기 등 인구구조 변화에 따른 사회경제적 문제 대응방안 학습

## 3

## 과정 개요



- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원
- 기간/인원 : 3일(11.12. ~ 11.14.) / 30명
- 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

## 4

## 교과목 편성



주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	20	10	8	2
인구변화 현황 및 전망, 경제인구 확충방안, 축소사회 대응사례 등	10	10		
우수사례 현장방문	8		8	
입교·수료, 설문조사 등	2			2



# 4 전문교육과정

## ◆ 교육과정 개요

### 1 직무공통

1. 행정실무에 필요한 법령
2. 지방인사·조직 관리 실무
3. 지방예산·재무회계 실무
4. 언론 및 미디어 홍보
5. 발표능력 향상
6. 공공갈등관리 역량 강화

### 2 직무전문

1. 지역금융업무 역량 강화
2. 국민협업기반 정책발굴
3. 지방세무실무 역량 강화
4. 지역문화관광산업의 이해
5. 민원업무 역량 강화
6. 자치단체 복지업무 역량 강화

### 3 미래·디지털

1. 미래 트렌드 따라잡기(2회)
2. 인공지능 이해와 활용능력 향상
3. 생성형AI 도구 활용 실습(2회)
4. 공간정보와 미래도시
5. 엑셀·파이썬을 활용한 데이터 분석
6. 미래 산업의 이해
7. 데이터기반행정과 통계의 이해·활용

### 4 인문소양

1. 인문·기술융합과 소통의 리더십
2. 미래인생설계
3. 전략적 독서와 글쓰기

### 5 지방공공기관

1. 지방공공기관 예산·회계실무
2. 지방공공기관 계약실무
3. 지방공공기관 관리자 역량 강화





# 4

## 전문교육과정

### 1 | 교육목표 및 추진방향

## 미래 환경변화에 전략적으로 대응하는 전문인력 양성

### 2025년도 중점 추진방향

<p><b>1</b> 지방시대 실현 및 지역현안 해결을 위한 직무역량 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지방시대에 맞는 인적 역량 및 지자체 경쟁력 제고를 위한 직무 전문성 강화</li> <li>▪ 직무 분야별 현장 밀착형 업무능력 향상 및 지역현안 해결역량 강화</li> </ul>	<p><b>2</b> 디지털 전환 가속화에 따른 미래 대응 및 AI 활용 역량 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 미래사회와 최신 핵심기술 학습을 통한 전략적 미래 대응 역량 강화</li> <li>▪ 생성형 AI 실습, 데이터분석 및 활용 능력 강화를 통한 업무생산성 제고</li> </ul>
<p><b>3</b> 소통·협업 역량 강화 및 인문·기술 융합 리더십 함양 교육 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 코칭·대인관계기술, 소통·협업 역량 향상을 위한 교육 운영</li> <li>▪ 인문·기술 융합 교육 운영을 통해 창의성 및 리더십 강화</li> </ul>	<p><b>4</b> 참여·실습형 교육 강화 및 수요자 중심의 교육 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 교육의 현업적용도 제고를 위한 참여·실습·토론형 교육 강화</li> <li>▪ 정책환경 및 직무 분야별 특성, 지자체 업무 순기 등을 고려한 교육 운영</li> </ul>

## 2 | 교육운영 개요

### ● 과정개요

- » (교육대상) 중앙·지방 4급 이하 공무원, 지방공공기관 임·직원 등
- » (교육기간) '25. 2월 ~ 12월
- » (과정/인원) 25과정 / 1,030명
- » (운영부서) 전문역량교육과

#### 《 2025년 전문교육 편성 》

구 분	교육 과정
직무공통(6과정)	법, 예산·재무회계, 언론홍보, 발표능력, 공공갈등관리, 지방인사·조직(신설)
직무전문(6과정)	세무, 민원, 복지, 지역문화관광, 지역금융(신설), 국민협업기반 정책발굴(신설)
미래·디지털(7과정)	미래트렌드(2회), 미래산업, 데이터기반행정·통계, 엑셀·파이썬, 인공지능 이해, 공간정보(신설), 생성형AI실습(신설, 2회)
인문소양(3과정)	인문·기술 융합과 소통, 독서·글쓰기, 미래인생설계
지방공공기관(3과정)	지방공공기관 예산·회계, 계약실무, 관리자 역량강화

#### ※ '24년 : 24과정 → '25년 : 25과정

- ▶ 통합(6): 엑셀 데이터분석 + 파이썬 데이터분석 → 엑셀·파이썬을 활용한 데이터 분석  
지방공공기관 리더십 역량강화 + 경영자 과정 → 지방공공기관 관리자 역량강화  
통계의 이해와 활용 + 디지털 문해력 키우기 → 데이터기반행정과 통계의 이해·활용
- ▶ 조정(2): 지방예산·재무회계 실무(3일→4일, 재무회계 추가),  
언론·미디어 홍보(2일→3일, 실습 확대)
- ▶ 신설(5): 지방인사·조직 관리실무, 지역금융업무 역량 강화, 국민협업기반 정책발굴,  
생성형AI 도구 활용 실습, 공간정보와 미래도시

## 3 | 중점 교육내용

### ● 지방시대 실현 및 지역현안 해결을 위한 직무역량 강화

- » (직무공통) 행정법령, 예산·재무회계, 정책홍보, 갈등관리 등 기본 실무역량 교육 강화, 자치단체 인력관리 역량 강화를 위한 지방인사·조직실무 과정 신설  
※ 법령, 예산·재무회계, 언론·미디어, 발표능력, 공공갈등관리, 지방인사·조직실무(신설) 등 6과정 운영

- ▶ (직무전문) 자치단체 주요직무 현장중심 전문역량 강화, 지역경제 활성화를 위한 지역금융 과정 및 지역현안 해결을 위한 국민협업기반 정책발굴 과정 신설  
※ 지방세무, 민원, 복지, 지역문화관광, 지역금융(신설), 국민협업기반 정책발굴(신설) 등 6과정 운영

#### ● 디지털 전환 가속화에 따른 미래 대응 및 AI 활용 역량 강화

- ▶ 인공지능, 빅데이터 등 디지털 신기술 및 미래 첨단산업 이해를 통한 전략적 미래 대응 역량 강화, 데이터기반행정을 위한 데이터 분석 및 활용 능력 향상
- ▶ 디지털 신기술과 공간정보를 연계한 공간정보 활용과정, 생성형 AI 실습 교육 및 AI 활용 우수사례 공유 등을 통한 업무 생산성 제고  
※ 미래산업, 데이터분석, 인공지능 이해, 생성형AI 활용실습(신설), 공간정보(신설) 등 7과정 운영

#### ● 소통·협업 역량 강화 및 인문·기술융합 리더십 함양 교육 운영

- ▶ 인문·기술융합 교육 및 소통·협업 역량 향상 교육을 통한 리더십 강화, 인문학적 감수성 배양을 위한 소양 교육과정 운영  
※ 인문·기술융합과 소통 리더십, 독서와 글쓰기, 미래인생설계 등 3과정 운영
- ▶ 지방공공기관 직무수행 능력향상을 위한 맞춤형 교육 운영
  - (실무자) 지방공공기관 예산·회계, 계약관리 등 실무자 업무역량 제고
  - (관리자) 재무건전성 강화, 중대재해 예방 등 관리자 리더십 강화
 ※ 지방공공기관 예산회계, 계약실무, 관리자 역량 강화 등 3과정 운영

#### ● 참여·실습형 교육 강화 및 수요자 중심의 교육 운영

- ▶ 생성형 AI, 파이썬 등을 활용한 디지털 실습 교육 강화\* 및 현장학습 등 참여·체험·토론형 교과 편성 확대\*\*  
\* 엑셀·파이썬 데이터 분석, 미래 트렌드(2회), 생성형AI 도구 실습(2회) 등  
\*\* 지역문화관광(현장방문), 발표능력(스피치), 국민협업기반 정책발굴·독서와 글쓰기(토론)등
- ▶ 정책환경 및 지자체 업무 순기\*등을 고려한 교육일정 편성 및 탄력적 과정운영  
\* 예·결산 순기, 직무 분야별 정책·제도 수립 시기, 지자체 의회 일정 등

## 4 | 2025년 주요변경 내용

### ● 교육과정 변경사항

'24년 24과정		'25년 25과정	
<b>직무 공통</b> (6과정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정실무에 필요한 법령</li> <li>• 행정실무에 필요한 예산·회계</li> <li>• 통계의 이해와 활용</li> <li>• 언론 및 미디어 홍보</li> <li>• 발표능력 향상</li> <li>• 공공갈등관리 역량 강화</li> </ul>	<b>직무 공통</b> (6과정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정실무에 필요한 법령</li> <li>• 지방예산·재무회계 실무</li> <li>• 언론 및 미디어 홍보</li> <li>• 발표능력 향상</li> <li>• 공공갈등관리 역량 강화</li> <li>• <b>지방인사·조직 관리실무(신설)</b></li> </ul>
<b>직무 전문</b> (5과정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방세무실무 역량 강화</li> <li>• 자치단체 복지업무 역량 강화</li> <li>• 민원업무 역량 강화(2회)</li> <li>• 지역문화관광산업의 이해</li> <li>• 인구변화 대응역량 강화</li> </ul>	<b>직무 전문</b> (6과정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방세무실무 역량 강화</li> <li>• 자치단체 복지업무 역량 강화</li> <li>• 민원업무 역량 강화</li> <li>• 지역문화관광산업의 이해</li> <li>• <b>지역금융업무 역량 강화(신설)</b></li> <li>• <b>국민협업기반 정책발굴(신설)</b></li> </ul>
<b>미래· 디지털</b> (6과정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미래 트렌드 따라잡기(2회)</li> <li>• 미래 산업의 이해</li> <li>• 디지털 문해력 키우기</li> <li>• 엑셀로 배우는 데이터분석</li> <li>• 파이썬을 활용한 데이터분석</li> <li>• 인공지능 이해 및 활용 능력 향상</li> </ul>	<b>미래· 디지털</b> (7과정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미래 트렌드 따라잡기(2회)</li> <li>• 미래 산업의 이해</li> <li>• 엑셀·파이썬을 활용한 데이터 분석</li> <li>• 데이터기반행정과 통계의 이해·활용</li> <li>• 인공지능 이해와 활용능력 향상</li> <li>• <b>생성형AI 도구 활용실습(신설, 2회)</b></li> <li>• <b>공간정보와 미래도시(신설)</b></li> </ul>
<b>인문 소양</b> (3과정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인문학과 소통의 리더십</li> <li>• 전략적 독서와 글쓰기</li> <li>• 미래인생설계(2회)</li> </ul>	<b>인문 소양</b> (3과정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인문·기술융합과 소통의 리더십</li> <li>• 전략적 독서와 글쓰기</li> <li>• 미래인생설계</li> </ul>
<b>지방 공공기관</b> (4과정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방공공기관 예산·회계실무</li> <li>• 지방공공기관 계약실무</li> <li>• 지방공공기관 경영자 과정</li> <li>• 지방공공기관 리더십 역량 강화</li> </ul>	<b>지방 공공기관</b> (3과정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방공공기관 예산·회계실무</li> <li>• 지방공공기관 계약실무</li> <li>• 지방공공기관 관리자 역량 강화</li> </ul>

# 1 직무공통



1. 행정실무에 필요한 법령
2. 지방인사·조직 관리 실무
3. 지방예산·재무회계 실무
4. 언론 및 미디어 홍보
5. 발표능력 향상
6. 공공갈등관리 역량 강화

Local Government Officials  
Development Institute



## 1 행정실무에 필요한 법령

### 1 교육 목표

- 공무원들의 행정 업무 추진 시 필요한 법적 사고력 함양 및 법 적용능력 배양
- 명확하고 공정한 업무처리를 통한 수준 높은 행정서비스 제공 도모

### 2 교육 특징

- 법 개념, 주요이론 등 기초부터 법령 간 연계학습을 통한 심화 학습까지 단계별로 교과를 구성하여 심도 있는 학습 지원
- 판례와 사례 중심 교육을 통해 업무 현업적용도 제고

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 4일(2.11.~2.14., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5193)

기수	교육일정	인원
1기	2.11.~2.14.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	11과목	27 (100%)	21 (78%)	4 (15%)	2 (7%)
직무 (79%)	9과목	22	19	3	
	○ 행정실무를 위한 기본내용 학습	11	9	2	
	- 행정작용법의 이해	2	2		
	- 행정절차법의 이해	3	3		
	- 행정쟁송법의 이해	2	2		
	- 자치법규(조례)의 이해	2	1	1	
	- 개인정보보호법의 이해	2	1	1	
	○ 법적 사고를 위한 심화내용 학습	11	10	1	
	- 공무원이 알아야 할 헌법	3	3		
	- 민법총칙	3	3		
- 민법(채권, 물권)	3	3			
- 공무원이 알아야 할 청탁금지법 및 형법	2	1	1		
시책 소양 (11%)	2과목	3	2	1	
	○ 국정철학·과제	2	2		
	○ 스트레칭	1		1	
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 2 지방인사·조직 관리 실무

### 1 교육 목표

- 효율적 조직·인사관리에 필요한 핵심 실무지식 습득
- 인사·조직제도에 대한 이해도 제고를 통해 문제해결 능력 강화 및 역량 확보

### 2 교육 특징

- 최근 제도개선 사항 등 정부의 지방조직·인사제도 정책방향 공유
- 자치단체 현장에서 발생하는 인사·조직제도 운영 사례 분석을 통한 문제 해결능력 강화

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 3일(4.23.~4.25., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5193)

기수	교육일정	인원
1기	4.23.~4.25.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	14 (70%)	4 (20%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	12	4	
	○ 지방인사제도의 이해	7	6	1	
	- 지방공무원 인사제도 개관 및 정책 방향	3	3		
	- 지방공무원 성과관리 제도	2	1	1	
	- 역량교육 및 역량평가제도의 이해	2	2		
	○ 지방조직제도의 이해	4	3	1	
	- 지방 조직 제도의 이해	2	2		
	- 조직분석·진단의 이해와 실제	2	1	1	
	○ 지방공무원 보수 실무	5	3	2	
	- 지방공무원 보수제도 개관	1	1		
- 호봉, 수당, 보수지급 등 실무의 이해	4	2	2		
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

### 3 지방예산·재무회계 실무

#### 1 교육 목표

- 지방예산 편성, 지출 등의 이해를 통해 업무 담당자의 전문성 배양
- 예산수립 및 재무회계 결산 절차, 보조금 등 실무 위주의 교과 편성으로 업무 적용 능력 향상

#### 2 교육 특징

- 지자체 현업에 즉시 적용 가능한 실무 중심 맞춤형 직무공통 교육 실시
- 사례 중심의 교육을 통한 실질적인 업무능력 향상 도모

#### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 4일(5.27.~5.30., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5194)

기수	교육일정	인원
1기	5.27.~5.30.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	11과목	27 (100%)	17 (63%)	8 (30%)	2 (7%)
직무 (82%)	9과목	22	15	7	2
	○ 지방 예산·회계 기초	4	4		
	- 재정분권과 재정관리제도	2	2		
	- 예산회계와 복식부기회계 비교	2	2		
	○ 지방 예산·회계 심화	7	5	2	
	- 지방보조금 관리	2	2		
	- 분개사례 실습을 통한 재무회계 이해	3	2	1	
	- 감사사례로 보는 예산·회계	2	1	1	
	○ 예산·계약실무 및 절차	11	6	5	
	- 예산·회계실무	3	2	1	
	- 재무회계 결산실무	2	1	1	
- 계약실무 및 절차	3	2	1		
- 지방재정관리시스템 활용	3	1	2		
시책 소양 (11%)	2과목	3	2	1	
	○ 국정철학·과제	2	2		
	○ 스트레칭	1		1	
기타 (7%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 4 언론 및 미디어 홍보

### 1 교육 목표

- 공무원의 담당 업무에 대한 언론 및 미디어 활용 홍보 역량 강화
- 다양한 상황 대응, 위기대처 능력 및 대국민 정책 홍보 기법 습득

### 2 교육 특징

- 주요 정책을 국민에게 정확히 전달하고, 언론 및 미디어 홍보 역량 함양
- 국민 눈높이에 맞는 홍보자료 및 보도자료 작성 실습으로 실무 능력 향상 도모

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 30명
- 기간/횟수 : 3일(6.25.~6.27., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5194)

기수	교육일정	인원
1기	6.25.~6.27.	30명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	14 (70%)	4 (20%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	12	4	
	○ 정책홍보 이해	4	4		
	- 정책홍보 기획	2	2		
	- 정책소통 성공 및 실패사례	2	2		
	○ 정책홍보 실천 역량 제고	12	8	4	
	- 정책홍보 및 언론인터뷰 실습	3	1	2	
	- 소셜미디어를 활용한 정책홍보	3	1	2	
	- 국민 눈높이에 맞는 보도자료	2	2		
	- 재난발생 시 언론 및 미디어 대응	2	2		
- 공무원을 위한 언론 관련 법무상식	2	2			
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 5

## 발표능력 향상

## 1

## 교육 목표



- 다양한 표현기법을 학습을 통한 효과적이고 논리적인 발표 기법 학습
- 분야별 발표 실습 교육을 통하여 공직자로서의 발표력 향상 제고

## 2

## 교육 특징



- 보이스 트레이닝, 스피치 표현 기법 등 교과 구성을 통해 발표역량 강화
- 언론 인터뷰, 행사 진행 등 실습 교육 진행 후 개인별 피드백 진행

## 3

## 과정 개요



- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 30명
- 기간/횟수 : 3일(11.5.~11.7., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5194)

기수	교육일정	인원
1기	11.5.~11.7.	30명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	14 (70%)	4 (20%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	12	4	
	○ 스피치 기초 및 이론	6	4	2	
	- 공직자의 말하기	2	2		
	- 논리 스피치 전략	2	1	1	
	- 보이스 트레이닝	2	1	1	
	○ 스피치 실습 및 피드백	10	4	6	
	- 스피치 실습 I (사회·행사 진행)	3	1	2	
	- 스피치 실습 II (언론 인터뷰)	3	1	2	
	- 스피치 실습 III (정책 프레젠테이션)	2	1	1	
	- 공직자 이미지 메이킹	2	1	1	
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 6 공공갈등관리 역량 강화

### 1 교육 목표

- 행정환경의 변화로 인해 정책 및 사업 추진과정에서 발생하는 다양한 공공갈등의 효과적 관리역량 제고
- 현업에서 활용할 수 있는 구체적인 갈등 예방 및 해결역량의 향상을 통한 정책 및 사업 추진의 효과성 제고

### 2 교육 특징

- 공공갈등관리 역량의 완결성 제고를 위해 갈등관리 전체 과정에 대한 체계적 접근
- 갈등관리 역량의 현장 실행성 제고를 위해 방법론, 사례, 모델, 절차 등 분야별 핵심 특성을 반영한 교과목 설계

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 3일(11.26.~11.28., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5194)

기수	교육일정	인원
1기	11.26.~11.28.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	14 (70%)	4 (20%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	12	4	
	○ 공공갈등관리의 기초	2	2		
	- 공공갈등의 쟁점과 효과적 관리	2	2		
	○ 공공갈등의 체계적 예방	5	5		
	- 공공갈등의 진단 및 분석	3	3		
	- 참여적 의사결정의 이해와 실제	2	2		
	○ 공공갈등의 효과적 해결	7	3	4	
	- 협상을 통한 갈등 해결	2	1	1	
	- 조정을 통한 갈등 해결	3	1	2	
	- 중재를 통한 갈등 해결	2	1	1	
○ 갈등관리시스템 구축·운영 사례	2	2			
- 지방정부 갈등관리시스템 운영	2	2			
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수수료	2			2



## 2 직무전문



1. 지역금융업무 역량 강화
2. 국민협업기반 정책발굴
3. 지방세무실무 역량 강화
4. 지역문화관광산업의 이해
5. 민원업무 역량 강화
6. 자치단체 복지업무 역량 강화

Local Government Officials  
Development Institute



## 1 지역금융업무 역량 강화

### 1 교육 목표

- 지역 경제를 지탱하는 지역 금융 발전을 통해 지역 경제의 지속 성장 도모
- 실효성 있는 지역 금융지원을 위해 지자체 자생적 금융역량 제고

### 2 교육 특징

- 지역금융의 역할과 중요성을 이해하고 지역경제 활성화를 위한 담당자 역량 강화
- 지역별 경제·금융 현황 분석, 정부추진 정책 안내, 유관기관 소개 및 우수사례 공유 등을 통해 지역 맞춤형 금융정책 지원 방안 모색

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 2일(2.20.~2.21., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5193)

기수	교육일정	인원
1기	2.20.~2.21.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	6과목	14 (100%)	10 (82%)	2 (14%)	2 (14%)
직무 (72%)	5과목	10	8	2	
	○ 지역금융 기초	4	4		
	- 공무원이 알아야 할 경제와 금융 기초	2	2		
	- 지역금융의 개념 및 이해	2	2		
	○ 금융 지원 사업	2	2		
	- 금융 지원 기관의 종류 및 역할	2	2		
	○ 지역 활성화를 위한 자원조성 사업	4	2	2	
	- 사례로 본 자원조성 사업	2	1	1	
- 지역 금융 협력 우수사례	2	1	1		
시책 (14%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (14%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 2 국민협업기반 정책발굴

### 1 교육 목표

- 국민 중심 정책개발의 중요성을 이해하고, 공공서비스디자인 기법(국민·행정기관 함께 맞춤형 정책 설계)의 실무 활용 능력 배양
- 다양한 이해관계자와의 협업을 통해 수요자 맞춤형 정책을 개발하고, 공직 내 이를 확산하여 혁신적인 업무 추진방식으로 도입

### 2 교육 특징

- 공공서비스디자인 기법 학습을 통해 주민참여를 통한 지역문제해결 능력 향상
- 정책 입안 과정에서 현장의 목소리를 반영하여, 정책에 대한 대국민 수용성과 정책 실행력 제고

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 3일(3.12.~3.14., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5193)

기수	교육일정	인원
1기	3.12.~3.14.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	7과목	20 (100%)	12 (60%)	6 (30%)	2 (10%)
직무 (80%)	6과목	16	10	6	
	○ 공공서비스디자인 이해와 기초	5	5		
	- 공공서비스디자인의 개념 및 필요성	2	2		
	- 디자인적 사고의 이해	3	3		
	○ 문제해결을 위한 공공서비스디자인 실습	7	1	6	
	- 공공서비스디자인 우수사례 소개	1	1		
	- 공공서비스디자인 프로젝트 실습	6		6	
	○ 공공서비스디자인 적용과 향후 활용방안	4	4		
- 공공서비스디자인 행정실무	2	2			
- 데이터 기반 공공서비스디자인 활용전략	2	2			
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

### 3 지방세무실무 역량 강화

#### 1 교육 목표

- 지방세무직 공무원의 기초 업무역량 및 전문성 제고

#### 2 교육 특징

- 조세 일반이론, 지방세 세목 등의 교육을 통해 지방세 기본개념 이해
- 지방세 실무에 필요한 교과 편성으로 학습효과 증대
- 실제 사례 위주의 교육으로 업무 담당 공무원의 실질적인 역량 향상

#### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 임용 3년 이내 지방세무직렬 실무자 40명
- 기간/횟수 : 4일(3.25.~3.28., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5194)

기수	교육일정	인원
1기	3.25.~3.28.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	10과목	27 (100%)	24 (89%)	1 (4%)	2 (7%)
직무 (86%)	9과목	23	22	1	
	○ 직무 기초	4	4		
	- 조세법개론	2	2		
	- 지방세기본법	2	2		
	○ 직무 전공	19	18	1	
	- 취득세	4	4		
	- 재산세	3	3		
	- 지방소득세	3	3		
	- 지방세징수법	3	3		
	- 지방세불복제도	3	3		
	- 표준 지방세 정보 시스템	3	2	1	
시책 (7%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (7%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 4 지역문화관광산업의 이해

### 1 교육 목표

- 지역 문화관광 활성화 및 관련 산업 경쟁력 향상을 위한 기반조성의 중요성 인식
- 지역 기반 문화관광 콘텐츠 발굴과 매력있는 도시 조성을 위한 다양한 정책 방안 모색

### 2 교육 특징

- 문화도시, 지역축제 등 분야별 세부 내용과 지역 기반의 문화관광 산업 육성 방안 모색
- 국내·외 다양한 문화관광산업 활성화 사례 소개 및 현장학습을 통한 교육 효과 극대화

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 4일(4.15.~4.18., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5194)

기수	교육일정	인원
1기	4.15.~4.18.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	27 (100%)	16 (60%)	9 (33%)	2 (7%)
직무 (86%)	8과목	23	14	9	
	○ 문화관광산업의 이해	4	4		
	- 관광정책 추진방향과 과제	2	2		
	- 지역문화 진흥과 문화도시 조성	2	2		
	○ 문화관광산업 발전 방안	12	10	2	
	- 도시재생을 통한 문화관광산업 육성	2	2		
	- 문화관광 스토리텔링의 최신트렌드	2	2		
	- 특색 있는 관광마케팅 전략	3	2	1	
	- 지역축제 기획 및 성공·실패사례	3	2	1	
	- 지역축제 안전관리 방안	2	2		
○ 문화관광 우수사례 현장학습	7		7		
시책 (7%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (7%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 5 민원업무 역량 강화

### 1 교육 목표

- 민원업무에 대한 기본 이해를 통해 민원행정 서비스 마인드 함양
- 심리치유 및 재충전을 통해 민원공무원 직무 스트레스 극복 및 건강한 정신 확립

### 2 교육 특징

- 안전한 민원행정 환경 조성, 민원 유형별 사례 및 대응 요령 등 현장중심 민원 대응 역량 교과 편성
- 명상, 스트레스 관리, 소통 등 다양한 실습과목 운영을 통한 관리 기법 제시

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 3일(6.18.~6.20., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5193)

기수	교육일정	인원
1기	6.18.~6.20.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	9과목	20 (100%)	12 (60%)	6 (30%)	2 (10%)
직무 (80%)	8과목	16	10	6	
	○ 민원행정의 이해	4	3	1	
	- 민원제도 및 법령의 이해	2	2		
	- 민원공무원 보호 대책 등 안전한 민원환경 조성	2	1	1	
	○ 영역별 민원행정 역량 강화	6	5	1	
	- 민원발생 유형별 사례 및 대응 요령	3	2	1	
	- 민원서비스를 위한 취약계층의 이해	2	2		
	- 민원행정 우수사례 공유	1	1		
	○ 민원행정 소통 역량 강화	4	2	2	
	- 심리학에 기반한 공감 소통법	2	1	1	
- 스트레스와 감정관리	2	1	1		
○ 민원공무원 치유 및 재충전	2		2		
- 음악을 통한 심리치유 명상	2		2		
시책 (10%)	1과목	2	2		
○ 국정철학·과제	2	2			
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2	

## 6 자치단체 복지업무 역량 강화

### 1 교육 목표

- 사회복지 최신 트렌드 사례 학습을 통해 복지 업무 담당자의 능동적 업무추진 및 역량 향상 도모
- 지역사회 맞춤형 복지서비스 제공 및 복지 지원체계 모색

### 2 교육 특징

- 사회복지 관련 정책, 실제 사례 등 교육을 통해 업무 전문성 강화
- 지역문제 해결을 위한 사회복지 대응체계 확립 방안 제시

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 지자체 복지업무 담당자(5급 이하) 40명
- 기간/횟수 : 3일(9.10.~9.12., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5193)

기수	교육일정	인원
1기	9.10.~9.12.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	15 (70%)	3 (20%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	13	3	
	○ 자치단체 사회복지업무의 이해	7	7		
	- 지역복지 정책동향과 과제	2	2		
	- 찾아가는 보건복지서비스의 이해	2	2		
	- 지역사회 통합돌봄의 이해	3	3		
	○ 자치단체 사회복지업무 역량 강화	9	6	3	
	- 데이터 기반 지역복지정책 수립	2	2		
	- 지역사회 나눔의 사회적 가치	3	2	1	
	- 지역복지 서비스 우수사례1(도시형)	2	1	1	
	- 지역복지 서비스 우수사례2(농촌형)	2	1	1	
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2



## 3 미래·디지털



1. 미래 트렌드 따라잡기(1기/2기)
2. 인공지능 이해와 활용능력 향상
3. 생성형AI 도구 활용 실습(1기/2기)
4. 공간정보와 미래도시
5. 엑셀·파이썬을 활용한 데이터 분석
6. 미래 산업의 이해
7. 데이터기반행정과 통계의 이해·활용

Local Government Officials  
Development Institute



## 1 미래 트렌드 따라잡기

### 1 교육 목표

- 미래 기술 및 트렌드 변화 학습을 통해 선도적인 미래 대응 능력 강화
- 분야별 최신내용을 학습함으로써 미래 전략적인 정책 수립 역량 제고 도모

### 2 교육 특징

- 미래 변화에 대한 기초지식, 분야별 이슈, 종합 정리 등 단계별 교육 실시
- 미래 예측 및 전략 수립 등 미래시대 대비를 위한 역량 향상 도모

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 3일(3.19.~3.21., 12.3.~12.5., 대면) / 2회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5194)

기수	교육일정	인원
1기	3.19.~3.21.	40명
2기	12.3.~12.5.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	14 (70%)	4 (20%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	12	4	
	○ 미래 기술 변화와 전망	2	2		
	- 미래 기술 변화와 전망	2	2		
	○ 분야별 미래 예측 대응 역량 강화	9	7	2	
	- 인구구조 변화에 따른 미래 대응 전략	2	2		
	- 기후변화와 미래 세대의 삶	2	2		
	- 소비 트렌드와 생활 방식의 변화	2	2		
	- 생성형 AI 기술의 이해 및 실습	3	1	2	
	○ 미래 관련 종합 학습	5	3	2	
- 미래예측 방법론을 통한 미래전략 수립	3	2	1		
- 미래 시대의 리더십	2	1	1		
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 2 인공지능 이해와 활용 능력 향상

### 1 교육 목표

- 인공지능 개념 및 최근 동향을 이해하고 공공분야에 활용되는 다양한 사례를 학습하여 디지털플랫폼정부 구현을 위한 공무원의 역량 강화
- 인공지능 관련 지식 및 윤리 의식을 갖춘 미래·디지털 시대 인재 양성

### 2 교육 특징

- 인공지능 관련 주요 동향을 이해하고, 이에 필요한 윤리의식 및 책임성 함양하여 공식사회 인공지능 경쟁력 제고
- 인공지능 이론·사례 학습 및 토론 등을 통해 공공분야 활용 및 발전방안 모색

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 3일(5.21.~5.23., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5193)

기수	교육일정	인원
1기	5.21.~5.23.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	13 (65%)	5 (25%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	11	5	
	○ AI 기초 역량	6	5	1	
	- AI의 개념 및 최신 동향	2	2		
	- 국가 AI 정책 방향	2	2		
	- AI 시대의 리더십 역량	2	1	1	
	○ AI 윤리의 이해와 적용	8	5	3	
	- AI윤리 개념과 사례	3	1	2	
	- AI윤리 가이드라인 동향 및 현업 적용 방안	2	1	1	
	- 미래기술의 위협, AI윤리와 법	3	3		
	○ 공공부문 AI 활용 방안	2	1	1	
- 공공분야 AI 적용 우수 사례	2	1	1		
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

### 3 생성형AI 도구 활용 실습

#### 1 교육 목표

- 생성형 AI 기술의 원리 및 개념을 이해하고 실제 인공지능 도구 활용 능력 배양
- 생성형AI 도구 활용 실습을 통하여 창의적 문제 해결 능력을 갖춘 공직 인재 양성

#### 2 교육 특징

- 실습 위주 교과 편성으로 해당 분야에 관심있는 수요자 중심 교육 운영
- 생성형AI 활용 보고서 작성법 및 업무활용 등 최신 기술과 트렌드를 반영한 교과목을 구성하여 다양한 실습 기회 제공

#### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 30명
- 기간/횟수 : 3일(6.11.~6.13., 10.29.~10.31., 대면) / 2회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5193)

기수	교육일정	인원
1기	6.11.~6.13.	30명
2기	10.29.~10.31.	30명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	4 (20%)	14 (70%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	4	12	
	○ 생성형 AI 기술 및 도구의 이해	2		2	
	- 생성형 AI 프로그램의 이해	2		2	
	○ 업무 효율화를 위한 위한 생성형AI 실습	10		10	
	- 생성형 AI를 활용한 보고서 작성 실습	3		3	
	- 생성형 AI를 활용한 인사말씀 작성 실습	2		2	
	- 생성형 AI를 활용한 보도자료 작성 실습	3		3	
	- 생성형 AI를 활용한 엑셀업무	2		2	
	○ 공공부문 AI 활용 방안	4	4		
	- AI 최신 동향 및 공공부문 활용사례	2	2		
- AI 활용윤리	2	2			
시책 (10%)	1과목	2	2		
○ 국정철학·과제	2	2			
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 4 공간정보와 미래도시

### 1 교육 목표

- 공간정보의 개념 및 산업동향 이해하고 디지털기술과 공간정보 연계를 통한 지역발전 방안 모색
- 공간정보 기술을 활용한 효율적인 도시 계획 기획·활용 능력 강화

### 2 교육 특징

- 국내외 공간정보 정책 현황과 트렌드 및 공공부분 활용 사례 학습
- 스마트 도시 정책 및 사례 공유를 통해 지자체 현업 활용도 제고

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 3일(7.16.~7.18., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5193)

기수	교육일정	인원
1기	7.16.~7.18.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	9과목	20 (100%)	15 (75%)	3 (15%)	2 (10%)
직무 (80%)	8과목	16	13	3	
	○ 공간정보의 개념 및 이해	2	2		
	- 공간정보의 이해와 최신 기술 트렌드	2	2		
	○ 공간정보의 공공부문 활용	7	4	3	
	- 인공지능의 이해와 공간정보 활용	2	1	1	
	- 자율주행과 드론 기술을 통한 지역발전	2	1	1	
	- 드론 기술을 활용한 정밀 농업	2	1	1	
	- 공간정보 활용 우수사례 발표	1	1		
	○ 스마트시티와 미래 사회	7	7		
	- 스마트시티와 미래 사회	2	2		
	- 디지털트윈을 활용한 지역정책	2	2		
- 한국의 지능형 도시 개발 전략	3	3			
시책 (10%)	1과목	2	2		
○ 국정철학·과제	2	2			
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수수료	2			2

## 5 엑셀·파이썬을 활용한 데이터 분석

### 1 교육 목표

- 데이터 기반 사고의 중요성을 학습하고 데이터 분석 능력 향상 도모
- 엑셀과 파이썬을 활용한 데이터 분석 학습을 통해 현업 실무 역량 향상 제고

### 2 교육 특징

- 수식, 차트, 함수 등을 사용하여 데이터 분석, 가공, 변환 기술 습득
- 엑셀과 파이썬을 연계한 데이터 처리 기법 학습을 통하여 실무 공무원의 데이터 처리 능력 향상

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 30명
- 기간/횟수 : 3일(8.27.~8.29., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5194)

기수	교육일정	인원
1기	8.27.~8.29.	30명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	11 (55%)	7 (35%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	9	7	
	○ 데이터 분석 기초	4	4		
	- 데이터 분석 개요	2	2		
	- 데이터 분석 종류와 절차	2	2		
	○ 엑셀을 활용한 데이터 분석 실습	5	2	3	
	- 실습(Ⅰ) - 엑셀 함수, 데이터베이스를 사용한 전처리	2	1	1	
	- 실습(Ⅱ) - 엑셀 차트를 사용한 데이터분석	3	1	2	
	○ 파이썬을 활용한 데이터 분석 실습	7	3	4	
	- 실습(Ⅲ) - 파이썬 주요 문법	2	2		
	- 실습(Ⅳ) - 파이썬 정형/비정형 데이터 다루기	3	1	2	
- 실습(Ⅴ) - 파이썬을 사용한 다양한 시각화	2		2		
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 6 미래 산업의 이해

### 1 교육 목표

- 미래유망 산업에 대한 선제적 학습으로 미래사회 전반에 대한 이해 도모
- 산업별 최신 동향을 파악하고, 실무 정책에 반영해 기획·실행할 수 있는 능력 배양

### 2 교육 특징

- 빅데이터, 인공지능 등 디지털 신기술과 미래 산업 정책의 이해
- 미래 유망산업 관련 사례 중심 학습을 통한 지자체 현업적용도 제고

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 3일(9.17.~9.19., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5194)

기수	교육일정	인원
1기	9.17.~9.19.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	15 (75%)	3 (15%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	13	3	
	○ 미래 산업 이해의 기초	4	4		
	- 4차 산업혁명과 미래사회	2	2		
	- 산업 대전환기 지역산업 육성 전략	2	2		
	○ 분야별 현황 및 미래 산업 학습	12	9	3	
	- 공공빅데이터 산업의 이해 및 활용 전략	3	2	1	
	- 신재생에너지 산업과 정책 변환	3	2	1	
	- 반도체 산업의 이해	2	2		
	- 우주 정책 및 우주 산업의 이해	2	2		
- 그린바이오 산업 전망	2	1	1		
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수수료	2			2

## 7

## 데이터기반행정과 통계의 이해·활용

## 1

## 교육 목표



- 데이터기반행정의 중요성을 인식하고 관련 지식 습득
- 데이터기반행정 및 통계 활용·분석 학습을 통해 정책 수립 시 업무역량 제고

## 2

## 교육 특징



- 통계 데이터 기초 이론, 빅데이터 활용 전략 학습 등을 통해 데이터 활용 역량 강화
- 통계지리정보서비스, 데이터 분석·요약 등 실무 활용을 위한 실습 교육 실시

## 3

## 과정 개요



- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 3일(11.12.~11.14., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5193)

기수	교육일정	인원
1기	11.12.~11.14.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	12 (60%)	6 (30%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	10	6	
	○ 데이터 기반 행정의 이해	4	4		
	- 데이터 기반 행정의 이해 및 활용	2	2		
	- 빅데이터 통계활용에 대한 미래 전략	2	2		
	○ 통계 기초 이론 학습	6	6		
	- 통계 기초 개념 및 자료수집	2	2		
	- 인구통계 및 사회지표의 이해	2	2		
	- 지역 통계 개발·활용 및 우수사례	2	2		
	○ 데이터를 활용한 통계 분석 실습	6		6	
	- 통계지리정보서비스(SGIS) 이해와 활용	3		3	
- 데이터 요약 및 분석 실습	3		3		
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2



## 4 인문소양



1. 인문·기술융합과 소통의 리더십
2. 미래인생설계
3. 전략적 독서와 글쓰기

Local Government Officials  
Development Institute



# 1 인문·기술융합과 소통의 리더십

## 1 교육 목표

- 인문학과 디지털 과학 기술의 연결·융합적 교육을 통해 AI 시대가 요구하는 창의적인 융합마인드 향상
- 인문학을 통해 소통의 의미 및 중요성을 깨닫고 현대사회에 맞는 새로운 리더십 마인드 제고

## 2 교육 특징

- 다양한 분야(인문학, 과학 등)의 연결·융합적 시각을 이해하고 통합적 사고력 함양
- 인문학과 연관된 참여 교육을 통해 리더십과 소통의 관계 이해

## 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 3일(2.26.~2.28., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5194)

기수	교육일정	인원
1기	2.26.~2.28.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	15 (75%)	3 (15%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	13	3	
	○ 인문학적 사고의 필요성	2	2		
	- AI시대 : 인문학에게 길을 묻다	2	2		
	○ 인문·기술융합 리더십 함양	7	7		
	- 인간과 AI의 공존 전략	2	2		
	- 생성형 AI와 문화 예술	3	3		
	- 기술시대에 더 빛이 나는 논어정신	2	2		
	○ 소통 리더십 함양	5	3	2	
	- 리더십과 소통의 관계	3	2	1	
	- 심리학에 기반한 공감 소통법	2	1	1	
○ 인문학으로 배우는 리더십	2	1	1		
- 인문학으로 배우는 삶의 지혜	2	1	1		
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수수료	2			2

## 2 미래인생설계

### 1 교육 목표

- 은퇴 이후 건강하고 행복한 생활을 준비를 위해 필요한 지식과 역량 제공
- ‘나’를 찾는 과정으로써 은퇴의 의미를 재발견하고 미래 설계의 다양한 가능성 제공

### 2 교육 특징

- 자산·건강관리, 창업 등 퇴직 후 제2의 인생설계를 위한 교과 운영
- 새로운 직업, 인공지능 등 최신 트렌드 교육을 통한 미래사회 대비

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 퇴직예정 1년이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 3일(8.12.~8.14., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5193)

기수	교육일정	인원
1기	8.12.~8.14.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	14 (70%)	4 (20%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	12	4	
	○ 제2의 인생설계	9	9		
	- 미래 인생설계의 이해	2	2		
	- 신중년 사회공헌 준비전략	2	2		
	- 슬기로운 노후자산 관리	2	2		
	- 정부창업 지원정책	3	3		
	○ 은퇴 후 자기관리 및 자기계발	7	3	4	
	- 인문학으로 배우는 삶의 지혜	2	1	1	
	- 실생활 인공지능 활용	2	1	1	
	- 건강관리와 생활	3	1	2	
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

### 3 전략적 독서와 글쓰기

#### 1 교육 목표

- 올바른 독서와 독서토론 방법 이해, 논리적 글쓰기 역량 제고
- 독서와 글쓰기 방법 학습을 통한 공무원의 지식 관리 및 활용 역량 향상

#### 2 교육 특징

- 전략적인 독서법 학습, 독서토론 실습을 통해 사고력 및 소통능력 제고
- 글쓰기 기초이론 및 실습 교육을 통해 논리적인 글쓰기 방법 학습

#### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명
- 기간/횟수 : 3일(9.24.~9.26., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5193)

기수	교육일정	인원
1기	9.24.~9.26.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	14 (70%)	4 (20%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	12	4	
	○ 전략적 독서 방법론	6	4	2	
	- 공무원 독서의 필요성과 사례	2	2		
	- 전략적 독서 방법론	2	2		
	- 독서토론의 이해와 실습	2		2	
	○ 효과적인 글쓰기 방법론	10	8	2	
	- 글쓰기의 일반원칙	3	3		
	- 성공적인 글쓰기 기법	3	2	1	
	- 정책홍보와 글쓰기 전략	2	1	1	
- 공공언어 바르게 쓰기	2	2			
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2



## 5 지방공공기관



1. 지방공공기관 예산·회계실무
2. 지방공공기관 계약실무
3. 지방공공기관 관리자 역량 강화

Local Government Officials  
Development Institute



## 1 지방공공기관 예산·회계실무

### 1 교육 목표

- 예산·회계에 대한 이해를 통해 업무 담당자의 전문성 배양 도모
- 회계처리 절차 등 실무 위주의 교과 편성으로 업무 적용능력 향상

### 2 교육 특징

- 지방공공기관의 특수성을 고려한 직무전문 교육 실시
- 감사사례 공유 등 실무 연관 학습을 통한 교육효과 제고

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 지방공사·공단 및 출자·출연기관 실무자 40명
- 기간/횟수 : 3일(4.9.~4.11., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5193)

기수	교육일정	인원
1기	4.9.~4.11.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	15 (75%)	3 (15%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	13	3	
	○ 지방공공기관 예산·회계 개념과 제도	4	4		
	- 지방공공기관 예산·회계의 이해	2	2		
	- 예산편성기준 및 운영지침 해설	2	2		
	○ 지방공공기관 예산·회계 실무	7	4	3	
	- 예산의 집행과 지출실무	3	2	1	
	- 재무회계와 회계처리실무	2	1	1	
	- 세무처리실무	2	1	1	
○ 지방공공기관 결산실무	2	2			
○ 감사사례로 보는 예산·회계실무	3	3			
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 2 지방공공기관 계약실무

### 1 교육 목표

- 계약실무 전반에 대한 이해를 통해 업무 담당자의 전문성 배양
- 계약 절차 등 현업에 즉시 적용 가능한 교과 편성으로 업무 생산성 제고

### 2 교육 특징

- 지방공공기관의 특수성을 고려한 직무전문 교육 실시
- 감사사례 공유, 나라장터 시연 등 실무 학습을 통한 교육효과 제고

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 지방공사·공단 및 출자·출연기관 실무자 40명
- 기간/횟수 : 3일(7.23.~7.25., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5194)

기수	교육일정	인원
1기	7.23.~7.25.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	7과목	20 (100%)	16 (80%)	2 (10%)	2 (10%)
직무 (80%)	6과목	16	14	2	
	○ 계약관리 실무	11	9	2	
	- 물품구매 계약실무	3	3		
	- 용역 계약실무	3	3		
	- 시설공사 계약실무	3	3		
	- 나라장터 전자실습	2		2	
	○ 판례 및 감사사례 해설	5	5		
- 지방계약법 판례해설	2	2			
- 감사사례로 보는 계약실무	3	3			
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

### 3 지방공공기관 관리자 역량 강화

#### 1 교육 목표

- 지방공공기관 경영환경 변화에 맞는 성과창출을 위한 관리자 리더십 함양
- 올바른 조직문화 형성 및 인적자원 관리를 통한 조직 관리능력 강화

#### 2 교육 특징

- 지방공공기관 관리자로서 환경변화에 능동적·선제적 대응을 위한 경영환경 변화·혁신 및 직무역량 향상 교과 편성
- 세대 간 소통 기법을 학습하여 조직 내 긍정적인 분위기 형성하고 조직의 성과관리를 위한 목표설정, 피드백 방법 교육

#### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 지방공사·공단 및 출자·출연기관 팀장·과장·임원 40명
- 기간/횟수 : 3일(10.22.~10.24., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5194)

기수	교육일정	인원
1기	10.22.~10.24.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	13 (75%)	3 (15%)	2 (10%)
직무 (80%)	7과목	16	13	3	
	○ 지방공공기관 경영환경 변화와 혁신	5	5		
	- 재무건전성 강화 방안과 과제	3	3		
	- 경영평가제도의 이해	2	2		
	○ 관리자의 리더십 전략과 조직관리	5	2	3	
	- MZ세대 이해와 소통능력 향상	3	1	2	
	- 성과창출을 위한 리더의 역할	2	1	1	
	○ 관리자 직무역량 향상	6	6		
	- 직무 중심의 인사관리	2	2		
	- 중대재해처벌법의 이해와 적용	2	2		
- 우수공공기관 사례발표	2	2			
시책 (10%)	1과목	2	2		
	○ 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2





# 5 국제교육과정

## ◆ 교육과정 개요

### 1 외국공무원 교육과정

1. 개발도상국 지방행정과정
2. 필리핀 역량강화과정
3. 스리랑카 역량강화과정
4. 키르기스스탄 역량강화과정
5. 몽골 국립거버넌스아카데미 역량강화과정
6. 인도네시아 서부 자바주 역량강화과정
7. 필리핀 지방공무원 역량강화과정

### 2 국제전문과정

1. 국제업무 및 ODA 실무과정
2. 글로벌이슈 파헤치기
3. 외국인력정책 종합과정
4. 영어권 통합 사전 준비과정





# 5

## 국제교육과정(외국공무원·국제전문)

### 1 | 교육목표 및 추진방향

## 국제교육 및 협력을 통한 글로벌 핵심인재 양성

### 2025년도 중점 추진방향

#### 1 외국공무원 과정 현업 적용성 강화로 ODA 효용성 제고

- 현업에 즉시 활용 가능한 직무연계 이행 계획 도출로 현업적용성 강화
- 자체 ODA 평가 매뉴얼 적용을 통한 환류 등 체계적 성과관리 추진

#### 2 국가별 맞춤형 교육으로 개도국 공무원 정책역량 강화

- 수요국 관심분야, 디지털정부 등 우리부 상위분야 반영으로 K-행정 전파
- 연수국 현지 특성 및 직위·직급 맞춤형 프로그램 운영

#### 3 「맞춤형 국제전문과정」 운영으로 지자체 국제(외국인 등) 정책 지원

- 중앙-지방 연계 외국인력 유입정책과 국외 업무 확대 등 지자체 수요 반영
- 지자체 주요 현안과 로드맵에 맞춘 교과, 시기, 방식 등 맞춤형 운영

#### 4 국내외 전략적 기관 협업을 통한 ODA 외연 확대 및 네트워크 강화

- 지자체 및 분야별 전문기관 협업을 통한 전문성 기반 연수과정 공동 운영
- 외국정부 및 국내·외 교육훈련기관과 협력 확대 등 발전적 관계 모색

## 2 | 교육운영 개요

- » (현황) ①외국공무원 교육\*과 ②국내 중앙 및 지자체 공무원 국제화 역량강화 국제전문과정으로 구분 \* ('96.~'24.) 총 89國, 229과정 6,961명 수료

### 〈국제 교육과정 유형〉

구분	외국공무원 교육			국내공무원 교육
	자체 ODA	KOICA 위탁	자비위탁형	국제전문과정
교육요청	외국정부/지자체	KOICA	외국정부 (중점협력국)	중앙부처 및 지자체
비용부담	자치인재원	KOICA	수요국가	교육요청기관
그간실적	70회/3,947명	105회/1,753명	54회/1,261명	6차 개편
'25년 계획	개도국 지방행정과정	필리핀 등 3과정	4과정 내외	4과정

### ● 외국공무원 교육

- » (교육대상) 중점협력국 등 개발도상국 중앙·지방공무원
- » (교육기간) 과정 당 12일 내외(연수대상국과 협의 조정)
- » (교육인원) 7개 과정 정도 연 115여명(과정당 15여명)
- » (교육내용) 연수생 맞춤형 강의, 기관견학 및 문화체험 등
- » (교육평가) 만족도 조사 ※ (자체 ODA) 종료평가 및 사후평가 실시
- » (운영부서) 국제교육협력과

### ● 국제전문과정

- » (교육대상) 4급 이하 중앙·지방 공무원, 업무 관련 공공기관 직원 등
- » (교육기간) 과정당 3~4일(지자체 로드맵에 따라 탄력적 운영)
- » (교육인원) 1기~4기로 운영, 연 4개 과정 150여명(과정당 30여명)
- » (교육내용) 실무중심 국제업무 3과목, 글로벌소양 1과목
- » (교육평가) 만족도 조사
- » (운영부서) 국제교육협력과

## 3 | 중점 운영내용

## ● 외국공무원 교육

- ▶▶ (강의) 연수국 관심 분야 및 우리부 상위 분야\* 반영, 상호 연계형 학습\*\*으로 K-행정 전파 및 개도국 공무원 역량강화
  - \* 디지털정부, 스마트행정, 굿거버넌스 등    \*\* 강의주제 - 기관방문-현장체험 연계
- ▶▶ (현장학습) 지자체 및 지역내 분야별 전문기관과의 전략적 협업을 통한 K-문화체험이 강화된 런케이션\* 추진
  - \* 런케이션(LearnCation, learning+Vacation) : 교육과 문화체험 결합
- ▶▶ (액션플랜) 연수국 특징, 연수생 직위·직급 등 '직무 연계형 이행계획(AP) 설계 시스템'을 통해 현업에 즉시 활용 가능한 성과물 도출
- ▶▶ (참여학습) 분야별 간담회, 사례 발표 등 '참여 학습 강화'로 연수 의욕 고취 및 多분야 현업 적용 아이디어 도출 기회 제공

## 〈 교과편성(안) 〉

※ 교육시간 변경 가능

분야	주요교육내용 (교과목)	교육 시간(H)			
		계	강의	참여*	기타**
계	자체 1, KOICA위탁 3, 자비위탁 3과정 내외	242	102	63	77
개발도상국 지방행정과정 (자체ODA)	- 국내 지자체의 자매·우호지역 연수생 추천, 연수과정 내 지자체 소통 교류 행사를 통해 국내외 지자체 간 협력 지원 - 개도국 공무원 역량강화와 더불어 다국가 공무원 간 교류의 장 마련 - 공공행정 및 지방행정 우수사례	54	20	10	24
필리핀 역량과정(1차) (KOICA 위탁)	- 코이카 공모사업 3개년 과정 (2025년~2027년) 중 1차연도 프로그램 - 디지털전환과 공공행정혁신 역량강화	40 (화상)	27 (화상)	13 (화상)	-
스리랑카 역량과정(2차) (KOICA 위탁)	- 코이카 공모사업 3개년 과정 (2024년~2026년) 중 2차연도 프로그램 - 정부혁신과 인적관리 선진기법 전수	54	20	10	24
키르기스스탄 역량과정(3차) (KOICA 위탁)	- 코이카 공모사업 3개년 과정 (2023년~2025년) 중 3차연도 프로그램 - 교육훈련 전략 및 선진 교수기법 전수	54	20	10	24
외국정부 자비위탁과정	- 디지털정부, HRD혁신 등 수요국 특성, 연수생 니즈 반영 맞춤형 과정 편성 (※ 1개 차수 당)	40	15	20	5

\* 이행계획(AP) 수립, 네트워킹, 워크숍 등 / \*\* 기관방문·체험 등 현장견학

● 국제전문과정

- » (국제업무 및 ODA실무) 외국 지자체와 분야별 교류를 위한 로드맵, 국제행사, ODA 발굴 및 사업개요서(PCP) 작성법 등 실무역량 제고
- » (글로벌이슈 파헤치기) 지자체 교류가 활발한 아시아 지역의 인문, 문화와 주요국 중점 현안 등 국제사회 분야별 공동 현안 이해
- » (외국인력정책 과정) 외국인근로자, 농촌계절근로자 등 K-비자를 활용한 각 부처별\* 외국인력 유입정책 실무 통합 교육
  - \* 법무부(지자체 비자), 고용부(외국인근로자), 농림부(계절근로자), 교육부(유학생) 등
- » (영어권 통합 준비과정) 지자체 장기국외훈련, 파견 등 해외근무 예정자 사전 준비 사항, 해외대학 수업법, 현지 기관 협업전략 등

〈 교과편성(안) 〉

※ 교육시간 변경 가능

분야	주요교육내용 (교과목)	교육 시간(H)			
		계	강의	참여	기타
계	-	91	70	17	4
(1기) 국제업무 및 ODA실무	- 국내외 지자체의 실질 교류 전략 (국제교류, 농수산물 수출, 기업 해외진출 지원) - 국제행사 의전 등 실무 역량 강화 - ODA 신규사업 KOICA 공모 전략 - PCP 작성법 등 실무	21 (3일)	18	2	1
(2기) 글로벌이슈 파헤치기	- 지자체와 교류가 많은 아시아 중심 현안 - 주요국 인문, 사회, 문화, 행정 등 상식 - 국제사회 분야별 현안 및 대응 방안 등	21 (3일)	18	2	1
(3기) 외국인력정책 종합과정	- 출입국 제도 및 사증제도의 이해 - 지역특화 비자 등 지자체장 추천제 비자 관련 지자체의 역할 - 외국인근로자 및 농촌계절근로자, 외국인 유학생 유입 및 정착 지원 - 내외국인 공존 및 사회통합 전략	21 (3일)	13	7 (원외 학습)	1
(4기) 영어권 통합 사전 준비과정	- 주택, 자녀 전학 등 사전준비 사항 - 해외 대학 수업법 및 과제 작성법 - 교민과의 교류 등 현지 적응법 - 재외공관 등 현지기관 협업 전략 등	28 (4일)	20	7 (원외 학습)	1

\* 우수 지자체 방문, 조지메이슨대 영어수업 체험 및 UNPOG 등 국제기구 직원과의 대화 등

## 4 | 2025년 주요변경 내용

## ● 외국공무원 교육

» 기관별 전문성(국제, 문화, 교육) 활용, 협업 가능한 기관\* 추가 발굴, 역할 강화 등 전략적 협업 통한 연수과정 전문성 제고 및 외연확대

\* ('24년) 국제협력진흥원, 우석대 산학협력단, LX공간정보연구원

» 자체 ODA(개도국 지방행정 과정) 內 지자체 국제행사 직접 연계 등 참여 및 역할 강화\* 등을 통한 국내·외 지자체 간 교류 지원

\* 연수생 개별 인솔 및 견학 → 쏘 연수생 MOU 등 행사 참여 활동

## ● 국제전문과정

» 정책 우수 지자체, 국내 해외대학, 국제기구 방문 등 원외학습 병행으로 '현장 중심 교육'을 통한 실무 역량 교육 강화

» 지자체 교육 수요 반영, 기존 과정 통합 및 신설 등 교과목 개편

- 중앙-지자체 연계 분야별 외국인력 유입 정책 추진과 사회통합 과제 등 지자체 국제·외국인 업무 수요\* 반영

\* '24년 중앙-지자체 워크숍, '25년 부처 및 지자체 대상 교육 수요조사

- 지자체 공무원 국외 현장업무\* 시 현지적응도 및 업무 효과 제고 위한 '영어권 통합 사전 준비과정' 신설

\* 지자체 해외사무소 설치, 장기국외훈련 및 해외 파견 등

## 〈 2025년 국제전문과정 개편·운영(안) 〉

2024년 (4과목 12일)			→	2025년 (4과목 13일)		
국제 업무	국제업무 및 ODA 실무과정	5월(3일)		(신화) 국제업무 및 ODA 실무		3월(3일)
글로벌 소양	한반도와 이웃나라 정세 이해(아태)	3월(3일)		(신설) 외국인력정책 종합과정		4월(3일)
	알고ISSUE? 국제ISSUE!	7월(3일)		(신설) 영어권 통합 사전 준비과정		9월(4일)
	한반도와 이웃나라 정세 이해(동북아)	11월(3일)		(통합) 글로벌이슈 파헤치기		3월(3일)

※ 신규 행정수요 등을 반영한 2과목 신설 / 글로벌소양 3과목 → 1과목으로 통합

## 5 | 연간 교육운영

(2024.11.30.기준)

연번	외국공무원 연수과정 / 7개 과정 115명		일 정	비고
1	개발도상국 지방행정과정 (자체ODA)	중점협력국 중심 다국가 공무원 15명 내외	6.12.~6.22. (11일)	자체
2	필리핀 역량강화과정(1차) (KOICA 위탁)	필리핀 소속 공무원 15명 내외	9월 (9일)	KOICA
3	스리랑카 역량강화과정(2차) (KOICA 위탁)	스리랑카 소속 공무원 15명 내외	7월 (11일)	KOICA
4	키르기스스탄 역량강화과정(3차) (KOICA 위탁)	키르기스스탄 소속 공무원 15명 내외	10월 (11일)	KOICA
5	몽골 국립거버넌스아카데미 역량강화과정	국립거버넌스 아카데미 공무원 15명 내외	4~5월 (10일)	자비 위탁
6	인도네시아 서부 자바주 역량강화과정	서부자바주 소속 공무원 20명 내외	5~6월 (10일)	자비 위탁
7	필리핀 지방공무원 역량강화과정	필리핀 소속 공무원 20명 내외	10~11월 (10일)	자비 위탁
연번	국내공무원 국제전문과정 / 4개 과정 150여명		일 정	비고
1	국제업무 및 ODA실무	행안부·지자체 공무원 및 공공기관 직원 30명	3.19.~3.21. (3일)	
2	글로벌이슈 파헤치기	행안부·지자체 공무원 및 공공기관 직원 30명	3.26.~3.28. (3일)	
3	외국인력정책 종합과정	행안부·지자체 공무원 및 공공기관 직원 40명	4.16.~4.18. (3일)	
4	영어권 통합 사전 준비과정	행안부·지자체 공무원 및 공공기관 직원 50명	9.23.~9.26.(4일) ※ 지자체 로드맵에 따라 시기 및 기간 탄력적 운용	

## 1 외국공무원 교육과정



1. 개발도상국 지방행정과정
2. 필리핀 역량강화과정
3. 스리랑카 역량강화과정
4. 키르기스스탄 역량강화과정
5. 몽골 국립거버넌스아카데미 역량강화과정
6. 인도네시아 서부 자바주 역량강화과정
7. 필리핀 지방공무원 역량강화과정

Local Government Officials  
Development Institute



# 1 개발도상국 지방행정과정

## 1 교육 목표

- 한국의 공공행정 경험 공유와 선진 기법 전수를 통한 ①개발도상국 공무원 역량강화 ②국내·외 지자체 교류 협력 등 지방외교 지원 ③국가 간 소통·교류 등 국제사회의 지속 가능한 발전 지원

## 2 교육 특징

- (개발도상국 공무원 역량강화 지원) 연수국 관심분야 및 직무 연계형 주제 설정, 강의-현장 연계 과정 설계, 직무 연계형 이행계획(AP) 등 성과물 도출을 통한 연수 이후 현업 적용도 제고
- (지자체 국제협력 지원) 국내 지자체 교류지역 소속 연수생 추천·선발, 연수 과정 내 지자체 파트너십 프로그램 운영을 통한 발전적 협력 관계 계기 마련

## 3 과정 개요

- 교육 대상 : 지자체 자매·우호지역 등 개발도상국 공무원
- 기간/인원 : 10박 11일(6.12.~6.22.) / 15여 명  
※ 연수국 및 지자체 사정에 따라 기간 변동 가능
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5066)
- 교육 일정

구분	횟수	교육 일정	인원
상반기	1회	6.12.~6.22.(10박11일)	개발도상국 공무원 15명

## 2 필리핀 역량강화과정

### 1 교육 목표

- 필리핀 디지털정부 구현과 공공행정 투명성 및 효율성 제고를 위한 공무원 역량강화
- 필리핀 중·장기 국가발전계획 및 지속가능발전목표(SDGs) 달성에 기여

### 2 교육 특징

- 한국국제협력단(KOICA) 글로벌연수사업의 일환으로 실시하는 3개년('25~'27) 위탁교육과정 중 1차년도 과정
- 필리핀 정부 디지털 전환과 국가정책 실행역량 강화를 위한 중앙·지방 공무원의 역량강화 중점 지원

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 필리핀 중앙·지방 공무원
- 기간/인원 : 9일(수원국과 협의하여 일정 확정) / 15명
- 교육 내용
  - 디지털 전환 및 ICT 기반 공공행정혁신 정책역량
  - 한국의 디지털전환 경험과 정부혁신 사례 공유
  - 필리핀 국가발전계획 달성을 위한 액션플랜 수립 등
- ※ 세부 교과목은 수요를 반영하여 편성 구체화
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5062)

## 3 스리랑카 역량강화과정

### 1 교육 목표

- 양질의 행정서비스 제공을 위한 디지털 정부 등 촉진으로 스리랑카의 정부 혁신과 지속가능한 발전에 기여
- 행정의 투명성 및 효율성 제고를 위한 스리랑카 공무원 역량강화

### 2 교육 특징

- 한국국제협력단(KOICA) 글로벌연수사업의 일환으로 실시하는 3개년('24~'26) 위탁교육과정 중 2차년도 과정
- 굿거버넌스, 행정의 투명성 및 효율성 향상을 위한 스리랑카 중앙·지방 공무원 역량강화 중점 지원

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 스리랑카 중앙·지방 공무원
- 기간/인원 : 11일(수원국과 협의하여 일정 확정) / 15명
- 교육 내용
  - 변화관리와 리더십 등 역량강화
  - 정부혁신과 행정서비스 품질 향상 방안 마련
  - 1차년도 액션플랜 이행점검 및 컨설팅 등
  - ※ 세부 교과목은 수요를 반영하여 편성 구체화
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5062)

## 4 키르기스스탄 역량강화과정

### 1 교육 목표

- 키르기스스탄의 교육훈련 혁신을 통한 **효율적 인적자원관리체계 구축** 기여
- 행정의 투명성 및 효율성 제고를 위한 공무원 및 교수요원 역량강화

### 2 교육 특징

- 한국국제협력단(KOICA) 글로벌연수사업의 일환으로 실시하는 3개년('23~'25) 위탁교육과정 중 **3차년도 과정**
- 정부혁신, 교육훈련 혁신 등을 위한 중앙·지방공무원 및 교수요원의 **역량강화 중점 지원**

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 키르기스스탄 중앙·지방 공무원 및 교수요원
- 기간/인원 : 11일(수원국과 협의하여 일정 확정) / 15명
- 교육 내용
  - 교육훈련 교수법 적용도 점검 및 효율적 방법론 공유
  - 한국 교육훈련기법 성공사례 공유
  - 액션플랜 심화 컨설팅 등
- ※ 세부 교과목은 수요를 반영하여 편성 구체화
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5062)

## 5 몽골 국립거버넌스아카데미 역량강화과정

### 1 교육 목표

- 몽골 장기개발계획(vision 2050) 관련 교육대상 비수도권 전역 확대로 급격하게 증가한 교육수요 대응 필요
- 소속 기관 내 시책훈련관 후보 양성을 위한 단기 ToT(Training of Trainers) 과정 개발 지원위한 실무 역량 강화 및 공직자로서의 기본 소양 함양

### 2 교육 특징

- 각 지자체에서 非 교수요원의 시책교육 훈련관 후보 선발과 전문 훈련관으로 양성하기 위한 교육 콘텐츠 개발 교과목 편성·운영
- 사례 관련(한국 지자체 시책교육) 토론식 강의, 전문가 협업 세미나, 교육 체계화·자문 워크숍 도입

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : NAOG 교수단 및 지방훈련관 후보 등
- 기간/인원 : 10일(4~5월 중) / 15명
- 교육 내용
  - 대면·비대면 단기 ToT 교과과정 개발, 교과과정 표준화 등
  - 기본 소양(생산성향상 및 디지털 접근성), 소통 역량강화
- ※ 세부 교과목은 수요를 반영하여 편성 구체화
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5052)

## 6 인도네시아 서부 자바주 역량강화과정

### 1 교육 목표

- 서부 자바 주 통합공공행정서비스 플랫폼 개선 및 관리직 공무원 실무역량 강화 및 공직자로서의 기본 소양 함양

※ 인도네시아 「45년 장기개발 목표」 : 지리정보시스템 기반 통합공공행정서비스 플랫폼 (WARGI JAVA) 활용 최적화 관련

### 2 교육 특징

- 부처 간 협업 강화와 효율적인 사업 추진에 필요한 기본 소양과 정책지원관 소통 및 의견을 공유할 수 있는 기회 제공
- 「강의 + 세미나 + 현장방문」의 통합 운영(각 기관 사례 공유 등)

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 인도네시아 서부 자바 주 관리직 공무원 등
  - 기간/인원 : 10일(5~6월 중) / 20명
  - 교육 내용
    - 한국의 GIS 정책과 활용 전략과 사례공유 등 핵심 직무 학습
    - 각 부처별 GIS 활용 사업 현황 분석 및 액션플랜 수립
- ※ 세부 교과목은 수요를 반영하여 편성 구체화
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5052)

## 7 필리핀 지방공무원 역량강화과정

### 1 교육 목표

- 공공행정 역량 강화와 현업의 실무 적용성 향상 지원을 위한 **실무 역량 강화** 및 공직자로서의 **기본 소양 함양**

### 2 교육 특징

- 「**강의 + 세미나 + 현장방문**」의 통합 운영
  - 이론 지식, 실용 기술 및 지방정부·공공기관·민간기관 현장방문 견학
- 사례 위주로 실무에 필요한 교육 중심과 교육 주제 관련 행정혁신 역량 제고를 위한 현장학습 등으로 차별화하여 교육 운영

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 필리핀 내무지방정부부 공무원 및 지방공무원 등
- 기간/인원 : 10일(10~11월 중) / 20명
- 교육 내용
  - 신도시개발 및 도시개발정책(지능형도시) 관련 핵심 직무 사례 위주 교육
  - 기본 소양(필리핀의 공공행정서비스 고도화와 디지털 전환 실행역량 향상)
  - 교육 주제 관련 행정혁신 역량 제고를 위한 현장학습 등

※ 세부 교과목은 수요를 반영하여 편성 구체화
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5052)

## 2 국제전문과정



1. 국제업무 및 ODA 실무과정
2. 글로벌이슈 파헤치기
3. 외국인력정책 종합과정
4. 영어권 통합 사전 준비과정

Local Government Officials  
Development Institute



1

국제전문 1기. 국제업무 심화 **국제업무 및 ODA 실무**

1

**교육 목표**



- 국제개발협력의 이해, ODA 사업 발굴 및 공모 전략 등 ODA심화 과정을 통한 지자체 국제개발협력 분야 참여 확대 및 활성화
- 국내·외 지자체 MOU 등 분야별 실질교류 등 지자체 실무 역량 배양

2

**교육 특징**



- (ODA과정 심화) ‘글로벌 중추국가 역할 지속’ 및 지자체의 국제개발협력분야 관심도 제고를 위한 ODA 교과 심화 및 확대(기존 3→5과목)
- (지방외교 역량 지원) 국제행사 기획 및 운영 전략, 의전실무, 통상 등 실무 교육을 통한 지자체 국제교류 협력 담당자 현업 역량 제고

3

**과정 개요**



- 교육 대상 : 4급이하 행안부·지자체 공무원 및 공공기관 직원
- 기간/인원 : 3일(3.19.~3.21.) / 30명
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5057)
- 교육 일정

구분	교육 일정	인원
국제전문과정 1기	3.19.~3.21.(3일)	중앙 및 지자체 공무원 등 30여명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	화상		
계	8과목	21 (100%)	18 (86%)	-	2 (9%)	1 (5%)
직무 (76%)	6과목	16	14	-	2	-
	▶ (ODA-1) 지속가능한 개발 목표 (SDGs)와 국제개발협력의 이해	2	2	-	-	-
	▶ (ODA-2) 지자체 국제개발협력 전략	3	3	-	-	-
	▶ (ODA-3) 지자체 국제교류 협력 및 국제개발협력 분야 우수사례	2	2	-	-	-
	▶ (ODA 4) ODA 추진 단계별 실무 및 실습	4	2	-	2	-
	▶ (국제교류) 지자체 국제교류 활성화를 위한 분야별 로드맵	3	3	-	-	-
	▶ (국제행사-1) 국제행사 기획 및 운영	2	2	-	-	-
소양 (19%)	2과목	4	4	-	-	-
	▶ (ODA-5) 국제개발협력 분야별 이슈	2	2	-	-	-
	▶ (국제행사-2) 국제행사 의전 및 에티켓	2	2	-	-	-
기타 (5%)	행정 및 기타	1	-	-	-	1
	▶ 등록 및 입교식	0.5	-	-	-	0.5
	▶ 설문조사 및 수료	0.5	-	-	-	0.5

## 2

국제전문 2기. 글로벌 소양 통합 **글로벌이슈 파헤치기**

## 1

**교육 목표**

- 트럼프 2기 행정부 출범에 따른 미·중 관계와 국제 정세 등 국제사회 공동 현안 이해를 통해 한반도에 미치는 영향 등 글로벌 마인드 제고
- 글로벌 이슈에 대한 폭 넓은 학습으로 지자체 공무원의 국제적 기본 소양 함양 및 국제 네트워크 구축의 필요성 인식

## 2

**교육 특징**

- (지역별 국제이슈 통합과정) 지자체 교류가 활발한 동남아·동북아 지역을 비롯, 한반도와 관련이 많은 미국, 중국 등 주요국 등 현안 통합
- (다분야 현안 종합) 글로벌 금융시장 동향 등 경제 전망, 국가안보 및 대외 정책, 국가 간 갈등 관계, 인문·사회 등 다분야 글로벌 정세 전달

## 3

**과정 개요**

- 교육 대상 : 4급이하 행안부·지자체 공무원 및 공공기관 직원
- 기간/인원 : 3일(3.26.~3.28.) / 30명
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5060)
- 교육 일정

구 분	교 육 일 정	인 원
국제전문과정 2기	3.26.~3.28.(3일)	중앙 및 지자체 공무원 등 30여명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	화상		
계	8과목	21 (100%)	18 (86%)	-	2 (9%)	1 (5%)
직무 (72%)	5과목	15	14	-	1	1
	▶ 트럼프 당선으로 본 미국 이해	3	3	-	-	-
	▶ 중국의 정책의사결정 과정으로 본 중국 이해	3	3	-	-	-
	▶ 동남아시아 지역 국제교류 등 대외적 정책 변화와 지자체 대응 방안	3	3	-	-	-
	▶ 트럼프 시대, 중국의 경제 전망과 한·중 경제협력	3	3	-	-	-
	▶ 동북아 정세변화와 시사점	3	2	-	1	-
소양 (23%)	3과목	5	4	-	1	-
	▶ 미국 우선주의와 비트코인, 달러 패권의 미래와 전망	2	2	-	-	-
	▶ 글로벌 경제, 문화, 인문, 주요 이슈와 국내외 지자체 대응 전략	2	2	-	-	-
	▶ 소통의 시간	1	-	-	1	-
기타 (5%)	행정 및 기타	1	-	-	-	1
	▶ 등록 및 입교식	0.5	-	-	-	0.5
	▶ 설문조사 및 수수료	0.5	-	-	-	0.5

3

국제전문 3기. 외국인 정책 보개기 **외국인력정책 종합과정**

1 **교육 목표**



- 외국인력정책 실무 종합과정을 통한 **관련 업무 담당자 실무역량 제고**
- 중앙-지자체 협업시책, 외국인력 유입을 통한 지역의 인구감소 대응 전략 등 지자체 **현안 적극 지원**

2 **교육 특징**



- **(현업 실무 과정)** 정책을 실제 추진하는 부처 공무원을 통한 **지자체 실무 및 사례 설명**, 질의·응답 시간 부여 및 정책현장 견학 등 **참여식 설계**  
 ※ 시범 운영('24.12.12~13.) 운영 후 교과 추가(사회통합, 외국인 지원정책, 원외학습)
- **(다분야 통합 교육)** 농업, 일자리, 유학생 등 다양한 분야 담당자들이 정책을 일괄 이해할 수 있도록 **각 부처\* 외국인업무 교육 핵심 사항 통합**  
 \* 법무부(출입국, 지자체 추천비자), 행안부(사회통합), 고용부(외국인근로자), 교육부(외국인유학생), 농림부(계절근로자)

3 **과정 개요**



- 교육 대상 : 4급이하 행안부·지자체 공무원 및 공공기관 직원
- 기간/인원 : 3일(4.16.~4.18.) / 40명
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5066)
- 교육 일정

구분	횟수	교육 일정	인원
국제전문과정 3기	1회	4.16.~4.18.(3일) ※ 원외학습 1일 포함*	중앙 및 지자체 공무원 등 40여명

\* 외국인정책 우수사례 지자체 방문, 외국인 정착마을 견학 등

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	화상		
계	8과목	21 (100%)	13 (62%)	-	7 (33%)	1 (5%)
직무 (57%)	6과목	12	9	-	3	-
	▶ 출입국 제도 및 사증제도의 이해 〈이민정책연구원〉	2	1.5	-	0.5	-
	▶ 중앙과 지자체가 연계한 지자체장 추천 비자 정책의 이해 〈법무부〉	2	1.5	-	0.5	-
	▶ 고용허가제 등 외국인 근로자 정책의 이해 〈고용노동부〉	2	1.5	-	0.5	-
	▶ 외국인 유학생 유입 정책 및 지자체 -대학 협력 우수사례 〈교육부〉	2	1.5	-	0.5	-
	▶ 외국인계절노동자 노무관리 역량 강화 및 지자체 실무 〈농림부〉	2	1.5	-	0.5	-
	▶ 외국인 지원 정책 및 내외국인 사회통합 방안 〈행안부〉	2	1.5	-	0.5	-
소양 (19%)	2과목	4	4	-	-	-
	▶ 국제 외국인분야 발상의 전환과 스토리텔링	2	2	-	-	-
	▶ 한국 정착 경험담 및 성공 사례 ※ 외국방송인 초청	2	2	-	-	-
현장 (19%)	원외 학습	4	-	-	4	-
	▶ 시책 우수 지자체, 외국인 마을 탐방	4	-	-	4	-
기타 (5%)	행정 및 기타	1	-	-	-	1
	▶ 등록 및 입교식	0.5	-	-	-	0.5
	▶ 설문조사 및 수료	0.5	-	-	-	0.5

4

국제전문 4기. 성공적 연착륙을 위한 **영어권 통합 사전 준비과정**

1

**교육 목표**



- 지자체 장기국외훈련 선발 및 해외 파견 예정자 사전 준비과정을 통한 현지 적응력 및 현업적용도 향상 등 지자체 해외 파견의 효과성 제고

2

**교육 특징**



- (경험 및 사례 중심) 해외 근무 경험 공무원 강사 섭외, 사전 필수 준비 사항, 현장 고충 및 사례 중심 설명 등 필수 교과\* 운영  
 \* ①국가별 비자발급 등 준비(외교부) ②현지 필수 상황학습(주택, 자녀학교, 병원 및 은행), ③외국 수업 적응(수강신청, 필기, 과제), ④대학 당국 및 기관과 소통법 ⑤소셜 라이징 기술 등
- (영어권 통합 교육) 장기 국외훈련뿐 아니라 지자체 해외사무소 등 파견 업무 포함, 학업 및 직무 사항 통합 설계
- (참여 및 네트워킹 구축) 국내 해외대학 영어수업 체험, 국제기구 직원과의 대화 등 참여형 학습 및 사전질문지(입교국, 근무지 등) 및 사전 과제부여(자기소개 등) 피드백으로 단기간 최대 효과 도출, 인적네트워크 구축 지원

3

**과정 개요**



- 교육 대상 : 지자체 장기국외훈련 선발 및 해외파견 예정자 등
- 기간/인원 : 4일(9.23.~9.26.) / 50명  
 ※ 지자체 선발 로드맵에 따라 기간 변동 가능
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5066)
- 교육 일정

구 분	횟 수	교 육 일 정	인 원
국제전문과정 4기	1회	9.23.~9.26.(4일) ※ 원외학습 1일*	지자체 공무원 50여명

\* 조지메이슨대 영어수업 체험 및 UNPOG 등 국제기구 직원과의 대화 등

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	화상		
계	10과목	28 (100%)	20 (71%)	-	7 (25%)	1 (4%)
직무 (64%)	8과목	18	15	-	3	-
	▶ (글로벌역량-1) 비자발급, 사전준비 국가별 현지 상황 및 정세 파악	2	2	-	-	-
	▶ (글로벌역량-2) 실무회화, 스피치연습	3	2	-	1	-
	▶ (글로벌역량-3) 자기소개, 과제 발표, 토론, 실습, 컨설팅	3	1	-	2	-
	▶ (현지연착륙-1) 현지문화, 생활, 매너 현지교민 및 현지인과의 교류법	2	2	-	-	-
	▶ (현지연착륙-2) 주택임차, 자녀전학 준비, 현지 생활 요령 등	2	2	-	-	-
	▶ (학교연착륙) 초청장 준비, 교수 및 교우관계, 노트필기 및 토론요령	3	3	-	-	-
	▶ (기관연착륙-1) 복무, 국가별 행정체계 재외공관과 협업전략	2	2	-	-	-
	▶ (기관연착륙-2) 안보, 유의사항	1	1	-	-	-
소양 (18%)	2과목	5	5	-	-	-
	▶ 생각의 전환과 발상의 아이디어	3	3	-	-	-
	▶ 연착륙 성공 사례 ※ 경험 공무원 초청	2	2	-	-	-
현장 (14%)	원외 학습	4	-	-	4	-
	▶ 영어강의 체험, 국제기구 방문 및 소통·간담	4	-	-	4	-
기타 (4%)	행정 및 기타	1	-	-	-	1
	▶ 등록 및 입교식	0.5	-	-	-	0.5
	▶ 설문조사 및 수료	0.5	-	-	-	0.5





# 6 기타교육과정

## 1 지방의정연수

### ◆ 교육과정 개요

1. 찾아가는 지방의원 직무연수
2. 지방의회 맞춤형 직무연수
3. 지방의회 아카데미
4. 지방의회 사무직원 기본과정
5. 지방의회 사무직원 심화과정
6. 지방의회 인사·보수 실무과정
7. 정책지원관 기본과정
8. 정책지원관 심화과정
9. 지방의회 전문위원 역량강화과정
10. 지방의회 속기실무과정

## 2 역량교육

### ◆ 교육과정 개요

1. 국장급 후보자 역량교육
2. 과장급 후보자 역량교육
3. 역량교육 FT 워크숍

## 3 기타교육

1. 시·도 교육훈련기관 실무자 역량강화 교육
2. 찾아가는 지역 현안 교육
3. 혼합교육(사이버+대면)
  - 나도 유튜버, AI 크리에이터
  - AI를 활용한 효과적인 정책 홍보





## 1 지방의정연수



### ◆ 교육과정 개요

1. 찾아가는 직무연수
2. 지방의회 맞춤형 직무연수
3. 지방의회 아카데미
4. 사무직원 기본과정
5. 사무직원 심화과정
6. 지방의회 인사·보수 실무과정
7. 정책지원관 기본과정
8. 정책지원관 심화과정
9. 전문위원 직무역량 강화과정
10. 지방의회 속기실무과정

Local Government Officials  
Development Institute





## 6-1

## 지방의정연수과정

## 1 | 교육목표 및 추진방향

## 자치 분권 강화를 위한 지방의회 역량 강화

## 2025년도 중점 추진방향

1

## 지역·의회 맞춤형 지방의원 연수

- 시도 단위 지방의회 공동의 현안 및 문제 해결을 위한 정책역량 강화
- 개별 지방의회 단위로 예·결산 등 집행부 제출자료의 효과적 분석 및 심사기법을 제시하여 견제·감시역량 강화

2

전문위원·정책지원관  
역량강화 기회 확대

- 지방의원 의정활동 지원의 중추적 역할을 수행하는 전문위원 역량 향상과정 신설
- 지방의원 의정활동을 실무적으로 지원하는 정책지원관 실무과정 확대

3

## 의원연수·직원교육 범위 확대

- 국내 전 지역 공동의 현안·문제에 대한 이해 및 지방의회 역할 모색을 위한 전국단위 연수과정 운영
- 기존의 제도·이론 중심 콘텐츠에 더해 사례·실무 중심 사이버 학습과정 개설·운영

4

## 역량·직무·여건을 고려한 교육 운영

- 단일과정을 기본·심화과정으로 나누어 단계적 역량향상 지원
- 직무·여건에 따라 전체 또는 일부 선택적 수강이 가능한 모듈형 교육방식 도입

## 2 | 교육운영 개요

### ● 과정개요

- » (대상/인원) 지방의원(360명) 및 의회직원(980명) 등 1,340명(잠정)
- » (기간/일수) '25. 1. ~ 12.(10개 과정 34회) / 1~5일(과정별 상이)
- » (운영방식) 시도별·지방의회별 방문 교육 / 인재원 대면교육
- » (교육장소) 해당 지역 또는 자치인재원

### ● 교육과정 구성

#### 지방의원

- » (지방의회 아카데미) 전국 지방의회 공동의 현안·문제에 대하여 정부 정책의 이해 및 지방의회의 역할 모색 기회 제공
- » (찾아가는 지방의원 직무연수) 동일권역 지방의회 공동의 현안·문제에 대한 사례 학습 및 지역에 적용 가능한 정책 제안역량 향상
- » (지방의회 맞춤형 직무연수) 조례안 제·개정, 예결산 자료분석, 행정사무감사 등 기본직무 역량을 제고하여 견제·감시기능 강화

#### 의회직원

- » (사무직원 기본·심화과정) 지방의회 관련 법령·제도 등 직무 전반에 대한 기본이론 이해, 조례·예결산·행감 등 분야별 심화학습 운영
- » (지방의회 인사·보수 실무과정) 집행부에서 분리된 인사보수 업무의 차질없는 수행을 위해 관련 제도·사례·노하우 등 교육
- » (전문위원 직무역량 강화과정) 지방의원 정책지원업무 핵심인력으로서의 전문성 및 사무처(국) 간부로서의 관리역량 강화
- » (정책지원관 기본·심화과정) 지방의원 정책지원업무의 원활한 수행을 위한 실무 및 공직생활의 성공적 적응을 위한 온보딩 교육
- » (속기실무과정) 회의록 작성실무, 회의운영론, 기록관리의 이해 등 지방의회 속기업무 수행에 필수적인 역량 향상

### 3 | 중점 교육내용

#### ● 지역·의회 맞춤형 지방의원 연수

- ▶ 시도 단위 지방의회 공동의 현안 및 문제 해결을 위한 정책역량 강화
  - '22년 센터 개소 이후 지역별 지방의원 연수 참석 인원 등을 분석, 찾아가는 직무연수를 통해 참여율이 낮았던 지역 우선 연수 추진
- ▶ 지방의회 단위 집행부 제출자료의 효과적 분석·심사기법 제시
  - 연수를 희망하는 지방의회에 방문, 기본직무(행감, 예·결산, 조례)의 세부 분야\*에 대하여 해당 지역 자료를 바탕으로 강의 실시
  - \* (예시) 지방계약, 시설공사, 기금 심사방안, 지방재정체계의 이해 등

#### ● 전문위원·정책지원관 역량강화 기회 확대

- ▶ 지방의회 간부급 전문위원 역량향상 과정 신설
  - 24년 지방의회 수요를 반영한 전문위원 교육과정 시범운영 결과\*를 반영하여 '25년 정규과정으로 편성·운영
  - \* (종합만족도) 93.88점 / (강의만족도) 95.41점 / (참석자 수) 16명 / 40명 모집
- ▶ 정책지원관 실무과정 세분화 및 확대
  - 개인 역량의 단계적 향상을 위해 난이도 구분('24년 단일과정→'25년 기본·심화), 횟수·인원 확대('24년 6회, 40명→'25년 8회, 60명)

#### ● 의원연수·직원교육 범위 확대

- ▶ 연수 사각지대 해소를 위한 전국단위 지방의회 아카데미 개최
  - '22~'23년 2년간 실시 후 폐지하고, '24년 광역단위 찾아가는 지방의회 직무연수로 전환된 전국단위 지방의회 아카데미\* 재실시
  - \* 지방의회 참여율 등 실적 저조, 적정한 홍보아이템 부족 등 이유로 폐지
  - 지역·맞춤형 연수 운영 횟수(연 4회) 한계에 따른 연수 사각지대 발생 문제 해소를 위해 연 1회 실시하되, '22.~'23. 미비점 보완·개선

» 사례 중심으로 새롭게 제작한 사이버학습 과정 개설<sup>(나라배움터)</sup>

- '23년에 4개\* 콘텐츠 신규 개발 완료<sup>(의정연수센터)</sup>, '24년에 학습과정 제작<sup>(전문역량교육과)</sup> 완료, 적극적인 홍보를 통해 이용 활성화 추진

\* ① 지방의회 회의운영, ② 조례안 입안심사, ③ 예·결산 심사, ④ 행정사무감사 등 4개 과목 (1과목당 8~12차시) / 정책연구용역(한국행정연구원)

● 역량·직무·여건을 고려한 교육 운영

» 지방의회 사무직원 역량을 고려한 교육과정 세분화

- 경력 기준<sup>(1년 미만/1년 이상)</sup>으로 구분했던 과정을 난이도 중심으로 개선<sup>(24년 입문·전문 → 25년 기본·심화)</sup>

» 지방의회 인사·보수담당자의 교육과정 선택 기회 제공

- '24년 인사실무과정(보수포함)을 직무에 따라 인사·보수 전체 또는 각각 선택적\* 수강이 가능하게 하여 교육생 편의 제공
- \* 1일 차는 인사실무, 2일 차는 보수실무로 운영하되, 특정 일자만 신청·수강해도 수료가 가능하도록 운영

» 지방의회 연간 이벤트를 고려한 교육 시기 선택

- (지방의원)제10대 전국동시지방선거 일정('26.6.4.)을 감안하여 연초에 연수를 집중하고, 명절 및 지역축제 기간 전에는 지양
- (공통)지방의회 정기회<sup>(6·11월)</sup> 및 임시회<sup>(지역별 상이)</sup>, 하계휴가기간, 자체 연수기간 등 일정을 최대한 반영하여 운영

## 4 | 2025년 주요변경 내용

대상	2024년	2025년
지방의원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 찾아가는 직무연수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 해당지역 지방의원</li> <li>- (내용) 정책특강, 기본직무, 소양</li> <li>- (운영횟수) 총 4회 / 회당 1~2일</li> </ul> </li> <li>▶ 현장·이슈 정책특강               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 이슈관련 지역 지방의원</li> <li>- (내용) 발제, 정책소개, 토론</li> <li>- (운영횟수) 총 2회 / 회당 2일</li> </ul> </li> <li>▶ 지방의원 직무심화과정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 전국 지방의원</li> <li>- (내용) 기본직무(행감, 예결산, 조례)</li> <li>- (운영횟수) 연 2회 / 회당 1~2일</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 찾아가는 직무연수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 해당지역 지방의원(사무직원 포함)</li> <li>- (내용) 변동없음</li> <li>- (운영횟수) 총 3회 / 회당 2일</li> </ul> </li> <li>▶ 지방의회 아카데미               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 전국 지방의원(사무직원 포함)</li> <li>- (내용) 현안 이해 및 지방의회 역할 모색</li> <li>- (운영횟수) 총 1회 / 회당 2일</li> </ul> </li> <li>▶ 지방의회 맞춤형 직무연수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 희망의회 지방의원 및 사무직원</li> <li>- (내용) 변동없음</li> <li>- (운영횟수) 총 10회 / 회당 1일</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지방의회 입문과정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 지방의회 직원(1년미만 신규)</li> <li>- (내용) 법령, 기본직무, 소양</li> <li>- (운영횟수) 총 4회 / 회당 4일</li> </ul> </li> <li>▶ 지방의회 전문과정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 지방의회 직원(경력 1년 이상)</li> <li>- (내용) 법령, 기본직무, 소양</li> <li>- (운영횟수) 총 4회 / 회당 4일</li> </ul> </li> <li>▶ 지방의회 인사실무 과정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 지방의회 인사 담당자</li> <li>- (내용) 법령, 인사실무, 질의응답</li> <li>- (운영횟수) 총 2회 / 회당 2일</li> </ul> </li> <li>▶ 정책지원관 실무과정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 정책지원관</li> <li>- (내용) 법령·제도, 기본직무, 소양</li> <li>- (운영횟수) 총 6회 / 회당 5일</li> </ul> </li> <li>▶ 전문위원 특화과정(시범)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 지방의회 전문위원</li> <li>- (내용) 전문직무, 소양</li> <li>- (운영횟수) 총 1회 / 회당 3일</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지방의회 사무직원 기본과정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 지방의회 사무직원</li> <li>- (내용) 변동없음</li> <li>- (운영횟수) 변동없음</li> </ul> </li> <li>▶ 지방의회 사무직원 심화과정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 지방의회 사무직원</li> <li>- (내용) 변동없음</li> <li>- (운영횟수) 변동없음</li> </ul> </li> <li>▶ 지방의회 인사·보수 실무과정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 지방의회 인사·보수 담당자</li> <li>- (내용) 법령, 인사실무, 보수실무</li> <li>- (운영횟수) 총 2회 / 회당 2일</li> </ul> </li> <li>▶ 정책지원관 기본과정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 변동없음</li> <li>- (내용) 법령·제도, 기본직무</li> <li>- (운영횟수) 총 4회 / 회당 5일</li> </ul> </li> <li>▶ 정책지원관 심화과정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 변동없음</li> <li>- (내용) 정책특강, 직무심화, 현장학습</li> <li>- (운영횟수) 총 4회 / 회당 5일</li> </ul> </li> <li>▶ 전문위원 직무역량 강화과정(정규)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 변동없음</li> <li>- (내용) 직무심화, 소양</li> <li>- (운영횟수) 변동없음</li> </ul> </li> <li>▶ 지방의회 속기실무과정(시범)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 지방의회 속기직</li> <li>- (내용) 제도·법령, 기본직무, 소양</li> <li>- (운영횟수) 총 1회 / 회당 3일</li> </ul> </li> </ul>
사무직원	-	-

## 5 | 교과편성

분야	교과목명	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계	-	168	144	-	17	7
의원	찾아가는 직무연수	6	6	-	-	-
	지방의회 맞춤형 직무연수	4	4	-	-	-
	지방의회 아카데미	10	10	-	-	-
직원	사무직원 기본과정	23	22	-	-	1
	사무직원 심화과정	23	22	-	-	1
	지방의회 인사·보수 실무과정	12	11	-	-	1
	정책지원관 기본과정	28	20	-	7	1
	정책지원관 심화과정	29	21	-	7	1
	전문위원 직무역량 강화과정	17	15	-	1	1
	지방의회 속기실무과정	16	13	-	2	1

## 6 | 연간 교육운영

구분	대상	지방의원 (3개 과정, 14회)			사무직원 (7개 과정, 20회)				장기과정 지방의회리더 과정
		지방의회 아카데미 (1과정 1회)	찾아가는 직무연수 (1과정 3회)	맞춤형 직무연수 (1과정 10회)	사무직원 기본·심화 (2과정 8회)	인사·보수 실무 (1과정 2회)	정책지원관 기본·심화 (2과정 8회)	전문위원· 속기실무 (2과정 2회)	
1월							기본(1) (1.20.~1.24.)		10개월 (2~11월)
2월			1회차 (2.26.~2.27.)	1회차	기본(1) (2.18.~2.21.)		기본(2) (2.10.~2.14.)		
3월				2·3회차	기본(2) (3.18.~3.21.)		심화(1) (3.10.~3.14.)		
4월	1회차 (3.27.~3.28.)		4회차	심화(1) (4.22.~4.25.)		심화(2) (4.14.~4.18.)	속기실무(1) (4.30.~5.2.)		
5월			5·6회차		인사·보수(1) (5.22.~5.23.)	심화(3) (5.19.~5.23.)			
6월 (정례회)			7회차	심화(2) (6.10.~6.13.)			전문위원(1) (6.18.~6.20.)		
7월		2회차 (7.9.~7.10.)	8회차	기본(3) (7.8.~7.11.)		심화(4) (7.7.~7.11.)			
8월				기본(4) (8.26.~8.29.)					
9월		3회차 (9.24.~9.25.)	9회차	심화(3) (9.23.~9.26.)		기본(3) (9.15.~9.19.)			
10월			10회차		인사·보수(2) (10.23.~10.24.)	기본(4) (10.13.~10.17.)			
11월 (정례회)				심화(4) (11.11.~11.14.)					
12월 (정례회)									

## 1 찾아가는 지방의원 직무연수

### 1 교육 목표

- 지역 공통의 문제나 현안에 대하여 다양한 사례 학습 및 해결방안 모색을 통한 지방의원 정책 역량 강화

### 2 교육 특징

- 해당 지역 공통 현안에 대한 현황 분석, 국·내외 우수사례 소개, 정책대안 제시 등 지역문제 해결 지원
- 행정사무감사, 조례, 예결산 등 해당 지역 자료를 활용한 강의 구성으로 효율적인 심사기법 및 지방의원의 역할 제시

### 3 과정 개요

- 대상/인원 : 해당지역 지방의원 / 120명(회당 40명) ※ 사무직원 참석 가능
- 기간/횟수 : 2일 / 3회
- 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5243)
- 교육 일정

구분	횟수	교육일정	인원
상반기	1회	2.26. ~ 2.27.	40명
하반기	2회	7.9. ~ 7.10.	40명
		9.24. ~ 9.25.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	화상		
계	3과목	6 (100%)	6 (100%)	-	-	-
정책 특강 (33.3%)	1과목	2	2	-	-	-
	▶ 지역현안 정책 특강	2	2	-	-	-
	- 해당지역 공동현안 분석 및 정책역량 강화	2	2	-	-	-
기본 직무 (66.6%)	2과목	4	4	-	-	-
	▶ 행정감사 및 예·결산, 조례	2	2	-	-	-
	- 해당 지역 자료를 활용한 효율적 심사기법	2	2	-	-	-
	▶ 의원 연구활동 및 정책개발비 이해	2	2	-	-	-
	- 지방의원 정책연구 활성화 및 입법 기능 강화	2	2	-	-	-
기타	설문조사	-	-	-	-	-

## 2 지방의회 맞춤형 직무연수

### 1 교육 목표

- 지방의회 단위 기본직무(행정사무감사, 예결산, 조례) 연수를 통해 지방의원 직무 전문성 및 집행부 견제 역량 강화

### 2 교육 특징

- 지방의회를 직접 방문, 해당의회 희망과목에 대한 강의 편성 및 지역 데이터를 기반으로 한 교재 제작 등 맞춤형 운영
- 행정사무감사, 예·결산 심사 등 기본직무 관련 법령·제도의 일반이론과 해당의회 실제 자료 중심 심사기법 등 강의

### 3 과정 개요

- 대상/인원 : 해당 지역 지방의원 및 사무직원 / 200명(회당 20명)
- 기간/횟수 : 1일 / 총 10회
- 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5244)
- 교육 일정

구분	횟수	교육 일정	인원
상반기	7회	1월	20명
		2월	20명
		3월	20명
		4월	20명
		5월	40명
		6월	20명
하반기	3회	7월	20명
		9월	20명
		10월	20명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	화상		
계	2과목	4 (100%)	4 (100%)	-	-	-
기본 직무 (100%)	2과목	4	4	-	-	-
	▶ 행정감사 및 예·결산, 조례	4	4	-	-	-
	- 지방의회 수요 반영하여 맞춤형 강의 편성	2	2	-	-	-
	- 이론 및 지역 데이터 기반 사례 중심 학습	2	2	-	-	-
기타	설문조사	-	-	-	-	-

### 3 지방의회 아카데미

#### 1 교육 목표

- 지역·의회단위 연수과정 운영으로 발생한 연수 사각지대를 해소하고, 전국 지방의회 공통의 현안 해결을 위한 지방의원의 정책 제안 역량 강화

#### 2 교육 특징

- 지역경제, 인구정책, 사회복지 등 전국 지방의회가 직면한 문제 해결을 위한 현황 인식, 우수모델 및 적용방안 모색
- 주민의 삶 개선을 위한 조례 제·개정, 집행부 견제·감시를 위한 예·결산 심사 및 행정사무감사 기법 등 직무 강의
- 지역주민·집행부 등과의 소통 방법, 발표·인터뷰 요령, 생성형 AI 활용방법 등 의정활동에 필요한 다양한 지식·정보 습득

#### 3 과정 개요

- 대상/인원 : 전국 지방의원 / 40명(회당 40명) ※ 사무직원 참석 가능
- 기간/횟수 : 2일 / 1회
- 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5243)
- 교육 일정

구분	횟수	교육 일정	인원
상반기	1회	3.27. ~ 3.28.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	화상		
계	4과목	10 (100%)	6 (60%)	-	4 (40%)	-
정책 특강 (20%)	1과목	2	2	-	-	-
	▶ 지역현안 정책 특강	2	2	-	-	-
	- 전국 지방의회 사회문제 현황 및 해결방안	2	2	-	-	-
의정 소양 (20%)	1과목	2	2	-	-	-
	▶ 지방의회 역량강화를 위한 지식 및 정보	2	2	-	-	-
	- 발표·인터뷰 요령 및 생성형 AI 활용법	2	2	-	-	-
기본 직무 (20%)	1과목	2	2	-	-	-
	▶ 예·결산 심사 및 행정사무감사 기법	2	2	-	-	-
	- 주민의 삶 개선 및 집행부 견제·감시 기능 강화	2	2	-	-	-
현장 학습 (40%)	1과목	4	-	-	4	-

## 4 지방의회 사무직원 기본과정

### 1 교육 목표

- 지방의회 신규·전입자를 대상으로 직무 전반에 대한 학습기회를 제공하여 기본 업무능력 배양 및 원활한 의회 적응 지원

### 2 교육 특징

- 지방의회 역할에 대한 이해를 높이기 위해 기초이론 중심의 직무 교육 실시
- 신규 직원들을 대상으로 지방의회 관련 법령 및 기본직무에 대한 이론 등 지식 전달 위주 강의

### 3 과정 개요

- 대상/인원 : 지방의회 사무직원 / 160명(회당 40명)
- 기간/횟수 : 4일 / 4회
- 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5247)
- 교육 일정

구분	횟수	교육 일정	인원
상반기	2회	2.18. ~ 2.21.	40명
		3.18. ~ 3.21.	40명
하반기	2회	7.8. ~ 7.11.	40명
		8.26. ~ 8.29.	40명

## 4 교과목 편성

분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	화상		
계	7과목	23 (100%)	22 (96%)	-	-	1 (4%)
제도· 법령 (9%)	1과목	2	2	-	-	-
	▶ 지방자치법과 지방의회	2	2	-	-	-
	- 지방자치법 역사 및 주요법령내용 해석	1	1	-	-	-
	- 지방의회 구성 및 의정활동 등 지방의회 운영 개요	1	1	-	-	-
기본 직무 (78%)	5과목	18	18	-	-	-
	▶ 정책개발비의 이해	2	2	-	-	-
	- 의원 정책개발비의 목적 이해, 정책개발비 활용 사례 분석	2	2	-	-	-
	▶ 지방의회 회의운영론	3	3	-	-	-
	- 지방의회 회의운영 개요 및 법령 해설	2	2	-	-	-
	- 회의 진행 및 의사결정 과정 이해	1	1	-	-	-
	▶ 조례안 입안 및 검토 기초	4	4	-	-	-
	- 조례안 입안의 이해 및 심사 노하우 학습	2	2	-	-	-
	- 조례안 입안 절차 및 검토보고서 작성법	2	2	-	-	-
	▶ 행정사무감사 및 조사 기초	4	4	-	-	-
	- 행정사무감사 제도의 이해	2	2	-	-	-
	- 행정사무감사 준비 및 검토보고서 작성법	2	2	-	-	-
	▶ 예·결산 분석 및 검토 기초	5	5	-	-	-
	- 예·결산 개념 및 관련 법령의 이해	2	2	-	-	-
- 예·결산 심사 기준 및 노하우 학습	3	3	-	-	-	
소양 교과 (9%)	1과목	2	2	-	-	-
	▶ (대표과목) AI 이해 및 활용	2	2	-	-	-
	- AI 등장 및 영향력 이해, 활용사례 ※ 건강, 예술, 최신 트렌드 등 소양 과목 운영	2	2	-	-	-
기타 (4%)	설문조사	1	-	-	-	1

## 5 지방의회 사무직원 심화과정

### 1 교육 목표

- 지방의회 경력자 및 기본과정 이수자를 대상으로 기본직무에 대한 심화교육을 통해 전문역량 강화

### 2 교육 특징

- 기본직무에 대한 이해를 체계적으로 증진하기 위해 전문성을 강화하고 사례·실습 위주의 참여형 교육 시행
- 지방의회 경력자 및 기본과정 이수자를 위한 자치법규 쟁점 사례, 기본직무별 심화과정 운영

### 3 과정 개요

- 대상/인원 : 지방의회 사무직원 / 160명(회당 40명)
- 기간/횟수 : 4일 / 4회
- 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5247)
- 교육 일정

구분	횟수	교육 일정	인원
상반기	2회	4.22. ~ 4.25.	40명
		6.10. ~ 6.13.	40명
하반기	2회	9.23. ~ 9.26.	40명
		11.11. ~ 11.14.	40명

## 4 교과목 편성

분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	화상		
계	7과목	24 (100%)	23 (96%)	-	-	1 (4%)
제도· 법령 (8%)	1과목	2	2	-	-	-
	▶ 자치법규 이론 및 쟁점 사례 심화	2	2	-	-	-
	- 지방자치 관련 법령 해설 및 해석 사례	1	1	-	-	-
	- 주민조례 청구 제도, 재의·제소 쟁점 사례 분석	1	1	-	-	-
심화 직무 (80%)	5과목	19	10	-	9	-
	▶ 조례안 입안 및 검토 심화	4	2	-	2	-
	- 조례안 검토기준 및 유의사항	2	2	-	-	-
	- 검토보고서 피드백 및 방향성 제시	2	-	-	2	-
	▶ 행정사무감사 및 조사 심화	5	3	-	2	-
	- 행정사무감사 사전 준비, 자료 요구 및 분석법 등 실무 이해	3	3	-	-	-
	- 행정사무감사 질의서 작성 실습	2	-	-	2	-
	▶ 예·결산 분석 및 검토 심화	5	3	-	2	-
	- 기금운용계획안 구조, 세입·세출 결산보고서 등 주요 검토사항 이해	3	3	-	-	-
	- 예·결산 사례 검토 실습	2	-	-	2	-
	▶ 법령안 편집 실무	3	-	-	3	-
	- 법령안 편집기 이론 설명 및 실습	3	-	-	3	-
	▶ 지방의회 의전 실무	2	2	-	-	-
- 의전의 이해, 의전의 원칙과 응용	1	1	-	-	-	
- 행사 의전 및 상황별 대처 방법	1	1	-	-	-	
소양 교과 (8%)	1과목	2	2	-	-	-
	▶ (대표과목) AI 이해 및 활용	2	2	-	-	-
	- AI 등장 및 영향력 이해, 활용사례 ※ 건강, 예술, 최신 트렌드 등 소양 과목 운영	2	2	-	-	-
기타 (4%)	설문조사	1	-	-	-	1

## 6 지방의회 인사·보수 실무과정

### 1 교육 목표

- 인사권이 독립된 지방의회의 인사·보수 담당자를 대상으로 제도·직무 노하우 등 기본이론 및 사례중심의 교육을 통해 실무 역량 제고

### 2 교육 특징

- 사전 질의 취합·분석을 통한 실무교육 및 담당업무별 과목 선택을 통해 교육 편의성·효과성을 높인 연계형 교육
- 지방공무원 인사·보수 주관부서 담당 사무관의 직무 관련 직접 강의 및 질의응답 운영

### 3 과정 개요

- 대상/인원 : 지방의회 사무직원 / 100명(회당 50명)
- 기간/횟수 : 2일 / 2회
- 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5247)
- 교육 일정

구분	횟수	교육일정	인원
상반기	1회	5.22. ~ 5.23.	50명
하반기	1회	10.23. ~ 10.24.	50명

## 4 교과목 편성



## 〈1일차 인사실무〉

분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	화상		
계	3과목	6 (100%)	6 (100%)	-	-	-
법령· 제도 (33%)	1과목	2	2	-	-	-
	▶ 지방인사제도 이해	2	2	-	-	-
	- 지방인사제도 개요 및 주요법령 해설	2	2	-	-	-
인사 실무 (67%)	2과목	4	4	-	-	-
	▶ 지방공무원 인사 실무	3	3	-	-	-
	- 근무설적평정, 채용 등 실무 이해	2	2	-	-	-
	- 광역·기초의회 인사 동향	1	1	-	-	-
	▶ 인사 질의응답	1	1	-	-	-
- 현업 관련 질의응답	1	1	-	-	-	
기타 (0%)	설문조사	-	-	-	-	-

## 〈2일차 보수실무〉

분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	화상		
계	2과목	5 (100%)	5 (100%)	-	-	-
보수 실무 (100%)	2과목	5	5	-	-	-
	▶ 지방공무원 보수 실무	4	4	-	-	-
	- 보수제도 개요 및 법령 해설	1	1	-	-	-
	- 호봉, 수당, 보수지급 등 실무 이해	3	3	-	-	-
	▶ 보수 질의응답	1	1	-	-	-
- 현업 관련 질의응답	1	1	-	-	-	
기타 (0%)	설문조사	-	-	-	-	-

## 7 정책지원관 기본과정

### 1 교육 목표

- 지방의원 의정활동 지원인력인 정책지원관으로서 갖추어야 할 자치법규 입안, 예·결산, 행정사무감사 등 기본적인 실무 역량 함양

### 2 교육 특징

- 지방자치법, 행정기본법, 행정절차법, 정책지원관 제도 등 정책지원관으로서 알아야 할 관련 제도와 법령 이해
- 지방의원의 의정활동 지원에 필요한 기본직무에 대한 이론·실무 교육과 지방 행정 우수사례 연구를 위한 현장학습 운영
- 교육에 참여한 정책지원관 간 업무경험 등 정보교류의 장을 마련하고, 지속적인 정보교류 네트워크 형성을 위한 소통의 시간 운영

### 3 과정 개요

- 대상/인원 : 지방의회 정책지원관 / 240명(회당 60명)
- 기간/횟수 : 5일 / 4회
- 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5186~7)
- 교육 일정

구분	횟수	교육일정	인원
상반기	2회	1.20. ~ 1.24.	60명
		2.10. ~ 2.14.	60명
하반기	2회	9.15. ~ 9.19.	60명
		10.13. ~ 10.17.	60명

## 4 교과목 편성

분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	화상		
계	11과목	29 (100%)	19 (66%)	-	9 (30%)	1 (4%)
제도· 법령 (14%)	2과목	4	4	-	-	-
	▶ 지방자치법과 정책지원관 제도 이해	2	2	-	-	-
	- 지방자치법 주요 내용	1	1	-	-	-
	- 정책지원관의 역할 등 제도의 이해	1	1	-	-	-
	▶ 행정기본법과 행정절차법의 이해	2	2	-	-	-
- 행정법 관련 주요 법령 내용의 이해	2	2	-	-	-	
기본 직무 (72%)	7과목	21	15	-	6	-
	▶ 자치법규 입안 실무	3	3	-	-	-
	- 자치법규 입안 절차 및 검토시 주안점 등	3	3	-	-	-
	▶ 의정자료 수집 및 조사	3	3	-	-	-
	- 자료수집 방법 및 조사·분석 기법 이론	3	3	-	-	-
	▶ 지방행정 사례연구(현장학습)	4	-	-	4	-
	- 공공시설, 문화시설 등 행정 우수사례 견학	4	-	-	4	-
	▶ 예·결산 개념 및 심사 기본	3	3	-	-	-
	- 예·결산 개념 및 관련 법령의 이해	1	1	-	-	-
	- 예·결산 심사 우수사례 연구 및 노하우	2	2	-	-	-
	▶ 행정사무감사와 질의 및 자유발언	4	4	-	-	-
	- 행정사무 감사 및 조사 이론	3	3	-	-	-
	- 자유발언 등 작성방법 및 우수사례연구	1	1	-	-	-
	▶ 의원연구활동 및 정책개발비 이해	2	2	-	-	-
	- 의원연구활동 개념, 정책개발비 활용 방법 등	2	2	-	-	-
	▶ 법령안 편집기 사용법	2	-	-	2	-
	- 법령안 편집기 기능 설명 및 실습	2	-	-	2	-
소양 교과 (10%)	2과목	3	-	-	3	-
	▶ 생성형 AI 활용 실습	2	-	-	2	-
	- 생성형 AI 활용 보고서 작성, 자료수집 등	2	-	-	2	-
	▶ 소통의 시간	1	-	-	1	-
- 경험과 정보 교류, 네트워크 형성	1	-	-	1	-	
기타 (4%)	설문조사	1	-	-	-	1

## 8 정책지원관 심화과정

### 1 교육 목표

- 기본과정을 이수하였거나 실무경력이 오래된 정책지원관에게 심도있는 학습과 다양한 사례연구를 통해 정책지원 실무 역량 강화

### 2 교육 특징

- 지역별 이슈 및 현안 등에 영향을 분석하고 대응방안에 대한 연구고찰을 통하여 정책지원관의 정책역량 강화
- 수준 높은 의정활동 지원을 위해 기본직무에 대해 실습과 사례 중심의 교육 및 지방행정 이해 제고를 위한 현장학습 운영
- 급변하는 업무환경에서 보고서 작성, 자료수집, 데이터 조사·분석 등에 생성형 AI를 활용하여 신속·정확한 조사·분석 방법 소개

### 3 과정 개요

- 대상/인원 : 지방의회 정책지원관 / 240명(회당 60명)
- 기간/횟수 : 5일 / 4회
- 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5186~7)
- 교육 일정

구분	횟수	교육 일정	인원
상반기	3회	3.10. ~ 3. 14.	60명
		4.14. ~ 4.18.	60명
		5.19. ~ 5.23.	60명
하반기	1회	7.7. ~ 7.11.	60명

## 4 교과목 편성

분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	화상		
계	10과목	29 (100%)	19 (66%)	-	9 (30%)	1 (4%)
정책 특강 (14%)	2과목	4	4	-	-	-
	▶ 지역별 이슈 및 현안 정책 특강(1)	2	2	-	-	-
	- 지역별 이슈 및 현안 분석 - 문제해결방안 및 지방의회 역할	2	2	-	-	-
	▶ 지역별 이슈 및 현안 정책 특강(2)	2	2	-	-	-
	- 지역별 이슈 및 현안 분석 - 문제해결방안 및 지방의회 역할	2	2	-	-	-
심화 직무 (78%)	7과목	22	15	-	7	-
	▶ 행정사무감사 기법 및 사례 연구	4	4	-	-	-
	- 행정사무감사 자료 요구 및 분석 기법 - 후속조치 등 우수사례 연구	3 1	3 1	-	-	-
	▶ 의정자료 수집 및 분석 기법	3	3	-	-	-
	- 의정자료 조사·분석 기법 심화 학습	3	3	-	-	-
	▶ 지방 인사청문회 운영	2	2	-	-	-
	- 관련 법령, 절차, 대상 및 사례 분석	2	2	-	-	-
	▶ 자치법규 입안 고급 실무	4	4	-	-	-
	- 자치법규 입안 절차 및 검토시 주안점 등 - 자치법규 법령위반사례 및 우수사례 연구	2 2	2 2	-	-	-
	▶ 자치법규 의견제시 사례 연구	2	2	-	-	-
	- 최근 자치법규 의견제시 사례 및 Q&A	2	2	-	-	-
	▶ 법령안 편집기 실습 및 활용	3	-	-	3	-
	- 법령안 편집기 활용방법 등 심화학습	3	-	-	3	-
	▶ 지방행정 사례연구(현장학습)	4	-	-	4	-
	- 공공시설, 문화시설 등 행정 우수사례 견학	4	-	-	4	-
소양 교과 (4%)	1과목	2	-	-	2	-
	▶ 생성형 AI 활용 실습	2	-	-	2	-
	- 생성형 AI 활용 보고서 작성, 자료수집 등	2	-	-	2	-
기타 (4%)	설문조사	1	-	-	-	1

## 9 지방의회 전문위원 역량 강화과정

### 1 교육 목표

- 지방의회 상임위원회 전문위원이자 의회사무처(국·과) 중간관리자로서 역할 수행에 필요한 리더십 및 기본 직무역량 강화

### 2 교육 특징

- 지방의회 전문위원 및 중간관리자로서 갖추어야 할 예·결산 심사 및 자치법규 검토, 주민발의 조례 및 인사청문회 제도 등 직무역량 강화 교육
- 상임위원회 직원 동기부여, 성과관리 등을 위한 리더십 특강과 타 의회 상임위원회 전문위원 간 정보교류 소통의 시간 운영

### 3 과정 개요

- 대상/인원 : 지방의회 전문위원 / 40명
- 기간/횟수 : 3일 / 1회
- 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5186~7)
- 교육 일정

구분	횟수	교육 일정	인원
상반기	1회	6.18. ~ 6.20.	40명

## 4 교과목 편성

분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	화상		
계	7과목	17 (100%)	10 (59%)	-	6 (35%)	1 (6%)
심화 직무 (77%)	5과목	13	8	-	5	-
	▶ 예·결산심사, 자치법규 검토 사례분석	2	2	-	-	-
	- 우수사례 중심으로 바람직한 심사·검토 사례연구분석	2	2	-	-	-
	▶ 지방 인사청문회 운영	2	2	-	-	-
	- 인사청문회 운영 개요 및 사례 연구	2	2	-	-	-
	▶ 주민조례 청구 제도	2	2	-	-	-
	- 주민조례 청구 제도 처리 개요 및 국내외 우수사례연구	2	2	-	-	-
	▶ 지방의회 의전 실무	2	2	-	-	-
	- 의전 원칙 및 지방의회 의전사례 연구	2	2	-	-	-
	▶ 지방행정 사례연구(현장학습)	5	-	-	5	-
- 공공시설, 문화시설 등 행정 우수사례 견학	5	-	-	5	-	
소양 교과 (17%)	2과목	3	2	-	1	-
	▶ 리더십 특강	2	2	-	-	-
	- 직원 동기부여, 성과관리, 갈등조정 등	2	2	-	-	-
	▶ 소통의 시간	1	-	-	1	-
- 경험·정보교류, 네트워크 형성 등	1	-	-	1	-	
기타 (6%)	설문조사	1	-	-	-	1

## 10 지방의회 속기실무과정

### 1 교육 목표

- 지방자치 및 회의 운영 관련 법령·체계, 사례 중심의 실무교육 운영을 통해 지방의회 속기사 실무 역량 강화

### 2 교육 특징

- 공공기록물 관련 제도·법령, 지방자치법 및 지방의회 회의 운영 관련 법령·체계 등 직무 관련 일반 이론 학습
- 속기록 작성 및 회의록 발간·공개, 기타 행정처리에 필요한 직무 등 지방의회 속기직으로서의 전문성 제고를 위한 실무 학습
- 속기업무로 인한 소음성 난청, 근골질환 등 직무 특성으로 발생하는 질병 예방·관리법 등 건강관리 관련 소양교과 운영

### 3 과정 개요

- 대상/인원 : 지방의회 속기 실무직원 / 40명
- 기간/횟수 : 4일 / 1회
- 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5186~7)
- 교육 일정

구분	횟수	교육 일정	인원
상반기	1회	4.30. ~ 5.2.	40명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	화상		
계	11과목	16 (100%)	13 (81%)	-	2 (13%)	1 (6%)
제도· 법령 (25%)	2과목	4	4	-	-	-
	▶ 개인정보 보호와 정보공개법	2	2	-	-	-
	- 개인정보 보호법 주요 내용, 위반사례 등	1	1	-	-	-
	- 정보공개법 주요 내용, 공개 절차 등	1	1	-	-	-
	▶ 공공기록물 관리에 관한 법률	2	2	-	-	-
	- 기록물 관리·생산 등 법령 주요 내용	2	2	-	-	-
기본 직무 (56%)	4과목	9	9	-	-	-
	▶ 회의록 작성 실무	3	3	-	-	-
	- 회의록 작성 기법, 상황별 대처방안 등	3	2	-	-	-
	▶ 행정실무 I (공문서 작성법)	2	2	-	-	-
	- 보고서, 계획서 등 유형별 작성 기법 학습	2	2	-	-	-
	▶ 행정실무 II (예산·회계)	2	2	-	-	-
	- 지출, 계약 등 규정 및 처리 방법	2	2	-	-	-
	▶ 한글 맞춤법	2	2	-	-	-
- 자주 실수하는 단어나 문법 중심으로 학습	2	2	-	-	-	
소양 교과 (13%)	1과목	2	-	-	2	-
	▶ 질병 예방·관리법	2	-	-	2	-
	- 소음성 난청, 근골질환 등 질병 예방·관리법 학습	2	-	-	2	-
기타 (6%)	설문조사	1	-	-	-	1

## 2 역량교육



### ◆ 교육과정 개요

1. 국장급 후보자 역량교육
2. 과장급 후보자 역량교육
3. 역량교육 FT 워크숍

Local Government Officials  
Development Institute





## 6-2

## 역량교육과정

## 1 | 교육목표 및 추진방향

## 수요자 중심의 맞춤형 리더십역량 개발

## 2025년도 중점 추진방향

1

## 수요자 맞춤형 역량교육 운영

- 특례시 등 교육대상 특성을 반영한 교육과정 품질 개선
- 시·도, 특례시, 시·군·구 과정 세분화 및 운영시간 개선

2

## 과제 현실화 및 FT 활용 정교화

- 소통·협력에 대한 최신 이슈 반영 및 과제 난이도 상향 조정
- 교육생과 공감대 형성이 가능한 FT 활용

3

## FT 자기개발 유도 및 적응력 향상

- 모니터링 및 개인별 강의 결과 등 구체적인 피드백 제공
- AI 활용 등 최신 교육 트렌드에 대한 보수교육 추진

4

## 시·도 지원 및 의견수렴 강화

- 시·도 역량교육 품질 향상을 위한 미 활용 과제 수정·보완 및 제공
- 위탁기관 의견수렴을 위한 기관 방문 지속 실시

## 2 | 교육운영 개요

### ● 과정개요

- » (교육대상) 지방 국·과장 후보자 및 5급 승진 의결자, 역량교육 FT 등
- » (교육인원) 국·과장 후보자 과정 등 6개 과정 34회, 4,723명(예상)
- » (운영부서) 지방자치역량센터

## 3 | 중점 교육내용

### ● (국·과장) 수요자 맞춤형 역량교육 운영

- » 특례시 특성을 반영한 맞춤형 실습과제\* 적용
  - \* 24년 「특례시 과장급 역량교육 실습과제 개발」 연구용역 결과반영
- » 시·도, 특례시, 시·군·구 과정 세분화\* 및 운영시간 개선\*\*
  - \* 과장급 후보자 과정 → 시·도 과장 후보자, 특례시 과장 후보자, 시·군·구 과장 후보자 과정
  - \*\* 시·군·구 소통 연극 영상, 보고서 작성 교과 → 제외 및 실습시간 확대(교육생 요구 반영)  
구두발표 자료이해 특례시 50분, 기초 40분 → 일괄 50분으로 정비(평가시간과 동일)

### ● (5급승진) 과제 현실화 및 FT 활용 정교화

- » 실습과제에 소통(역할수행)·협업(집단토론) 관련 최신 현업 이슈 반영 및 과제 난이도 상향 조정 등을 통한 과제 내용 현실성 강화
- » 교육생·FT 간 공감대 형성이 가능하도록 전문성이 높은 민간 FT 활용을 확대하고, FT 연령을 고려하여 배정
  - ※ 분임별 교육생 평균 연령 고려하여 FT와 지나치게 세대 간극이 발생하지 않도록 배정

### ● (FT과정) FT 자기개발 유도 및 적응력 향상

- » FT 개인별 모니터링 및 FT(강의)만족도 결과에 대한 피드백 제공으로 스스로에 대한 객관적 인식 및 자기주도학습을 통한 역량개발 유도
- » AI, Chat GPT 등 최신 업무환경 및 교육 트렌드에 대한 적응 향상을 위한 보수교육 실시

### ● (지원) 시·도 지원 및 의견수렴 강화

- ▶▶ 시·도 역량교육 품질향상을 위해 시도 교육원 의견\*에 따라 미활용 과제 수정·보완 및 제공
  - ※ 기존 3개 직위(과장, 시·도 팀장, 시·군·구 팀장) 과제 교체 또는 신규 직급(직위) 과제 추가
- ▶▶ 역량교육 및 실습과제에 대한 시·도 교육원 의견을 상시 수렴하고, 교육 운영 전문성을 위한 콘텐츠\* 안내
  - \* 역량교육 운영 바로알기(MOOC), 역량평가·역량개발교육의 이해(이러닝), Shorts 영상(유튜브) 등

### ● (연구/홍보) 역량평가·교육 과제개발 및 제도 홍보

- ▶▶ 미래역량 및 업무환경 변화를 반영한 수정 역량모델\*(24년 연구결과 반영)에 맞춘 시·도 과장급 역량평가·역량교육 과제개발
  - \* (기존) 변화지향, 정책기획, 문제해결, 성과관리, 주민지향, 동기부여 (변경) 통합적 사고, 수요 민감성, 정책운영, 목표관리, 조율/협력, 신뢰구축
- ▶▶ 시·도, 특례시, 의회 지속 방문, 중앙·지방 정책협의회 안건 상정, 학술대회\* 참여 등으로 지방공무원 국·과장 역량평가·교육에 대한 적극 홍보 추진
  - \* 한국역량진단평가학회 하계, 동계 학술대회

## 4 | 교육운영 흐름도

교육과정	이 해	실 습	심 화
국·과장 후보자 과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 역량과 직위별 핵심역량</li> <li>▪ 역량평가·역량교육</li> <li>▪ 과제유형과 진행절차</li> <li>▪ (선택, 이러닝) 역량평가·역량개발 교육의 이해</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 과제실습               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구두발표, 역할수행</li> <li>- 집단토론, 서류합 기법</li> </ul> </li> <li>▪ 역량피드백</li> <li>▪ 역량평가 코칭</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (선택, 이러닝) 역량평가·역량개발 교육의 이해</li> <li>▪ (선택) 자기개발계획 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 이수제</li> </ul> </li> </ul>
5급 승진리더 과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지방5급사무관의 역할과 역량, 역량교육</li> <li>▪ 코칭리더십</li> <li>▪ 목표 및 성과관리</li> <li>▪ 기획력, 협상력 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 직위별 과제실습               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시·도 팀장, 시·군·구 과장, 읍면동장</li> <li>- 역할수행, 집단토론</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 역량토론               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현업사례, 올바른 역량 행동 도출</li> </ul> </li> <li>▪ (선택) 자기개발계획 수립</li> </ul>
역량교육 FT과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ '24년도 역량교육 운영 결과</li> <li>▪ '25년 역량교육 운영계획</li> <li>▪ '25년 FT POOL 운영기준</li> <li>▪ AI, Chat GPT 교육 사례</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개인별 모니터링 결과 피드백</li> <li>▪ 연간 강의만족도 및 교육생 의견 공유</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (선택) 강의계획서 작성</li> <li>▪ (선택) FT 역량행동 관찰가이드 보완</li> </ul>

## 5 | 교과편성

과정	주요 교육내용 (교과목)	교육 시간					
		계	강의	이러닝	참여	기타	
계		90	25	-	65	-	
후보자 과정	시·도 국장	역량과 역량평가·교육의 이해 과제실습(토론, 발표, 역할, 서류함)	15	2	-	13	-
	시·도 과장	역량과 역량평가·교육의 이해 과제실습(토론, 발표, 역할, 서류함)	15	2	-	13	-
	특례시 과장	역량과 역량평가·교육의 이해 과제실습(발표, 역할)	15	2	-	13	-
	시·군·구 과장	역량과 역량평가·교육의 이해 과제실습(발표, 역할)	15	2	-	13	-
5급승진리더과정	지방5급사무관의 역할과 역량 실습(역할수행, 집단토론, 역량토론) 코칭 리더십, 목표 및 성과관리 등	24	12	-	12	-	
역량교육 FT 워크숍	인재원 역량교육 결과와 계획 최신 교육 트렌드 이해	6	5	-	1	-	

## 6 | 2025년 주요변경 내용

» **존치과정: 3개 과정 15회 4,273명**

구분	과 정 명	교 육 대 상	일수	횟수	인원
역량평가 교육	국장급 후보자과정	시·도 국장 및 부단체장 승진후보자	2	2	33
기본교육	5급승진리더과정	지방5급승진의결자	4	12	4,200
역량 FT 교육	역량교육 FT 워크숍	우리원 양성 역량교육 FT	1	1	40

» **개선과정: 3개 과정 19회 450명**

구분	과 정 명	교 육 대 상	일수	횟수	인원
역량평가 교육	시·도 과장 후보자 과정	시·도 과장 승진후보자	2	11	258
	특례시 과장 후보자 과정	특례시 과장 승진후보자	2	6	144
	시·군·구 과장 후보자 과정	시·군·구 과장 승진후보자	2	2	48

\* ('24년) 과장급 후보자 과정 → ('25년) 시·도, 특례시, 시·군·구 과장 후보자과정으로 세분화

## [ 전년대비 달라지는 점 ]

	2024	2025	
추진 방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 리더십 역량교육 체계화</li> <li>▶ 수요자 맞춤형 역량교육 운영</li> <li>▶ 체화 중심 리더십 역량실습 강화</li> <li>▶ FT 주도의 전문성 향상 지원 확대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수요자 맞춤형 역량교육 운영</li> <li>▶ 과제 현실화 및 FT 활용 정교화</li> <li>▶ FT 자기개발유도 및 적응력 향상</li> <li>▶ 시·도 지원 및 의견수렴 강화</li> </ul>	
교육 인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 4개 과정 30회 4,364명 계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (국·과장) 17회 334명(실적 22회 465명)</li> <li>- (5급) 12회 4,000명(실적 12회 4,075명)</li> <li>- (FT) 1회 30명(실적 2회 40명)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 6개 과정 34회 4,723명 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (국장) 2회 33명</li> <li>- (과장) 19회 450명 <ul style="list-style-type: none"> <li>• (시·도) 11회 258명</li> <li>• (특례시) 6회 144명</li> <li>• (시·군·구) 2회 48명</li> </ul> </li> <li>- (5급) 12회 4,200명</li> <li>- (FT) 1회 40명</li> </ul> </li> </ul>	
교육 기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1~5일 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (국·과장) 역량평가 사전교육(2일)</li> <li>- (5급) 역량교육(5일)</li> <li>- (FT) FT 워크숍(1일)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1~5일 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (국·과장) 역량평가 사전교육(2일)</li> <li>- (5급) 리더십 역량교육(5일)</li> <li>- (FT) FT 워크숍(1일)</li> </ul> </li> </ul>	
교육 내용	국·과장	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (특례시) 기초 단위에 맞게 운영 체계 및 교과, 실습과제 정비</li> <li>▶ 역량평가 참여 여부에 따라 교육 기수 구분 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 특례시 맞춤형 과제('24년 개발) 적용 및 교육시간 확대(12h→15h)</li> <li>▶ 시·군·구 소통(1h), 보고서(3h) 교과 폐지 및 사전이해(1h→2h), 실습(8h→11h) 확대</li> </ul>
	5급	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 역량실습 전원 참여 방식 및 신규 토론 기법(월드카페) 도입</li> <li>▶ 이해교과 선택과목 추가 개설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 실습과제에 소통·협업 관련 최신 이슈 반영 및 과제 난이도 조정</li> <li>▶ 민간 FT 활용 확대 및 FT 연령을 고려한 분반 배정</li> </ul>
	FT	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 역량실습 모니터링 실시 및 심의회 결과반영</li> <li>▶ 워크숍으로 FT 교육 통합</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ FT 개인별 모니터링 및 FT 만족도 조사결과 피드백 제공</li> <li>▶ 최신 업무환경 변화 및 교육 트렌드(AI, Chat GPT 등) 보수교육 실시</li> </ul>
	연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (과제) 특례시 과장급 실습과제 개발</li> <li>▶ (역량) 국·과장 역량모델 개선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (과제) 수정 역량모델을 적용한 시·도 과장 실습과제 개발</li> <li>▶ (지원) 미활용 과제 수정·보완 및 시·도 제공</li> </ul>

## 1 국장급 후보자 역량교육

### 1 교육 목표

- 시·도 국장으로서 갖추어야 할 역할 및 핵심역량 이해
- 시·도 국장 핵심역량에 대한 객관적 자기인식 및 성찰

### 2 교육 특징

- 시·도 국장 리더십 핵심역량에 대한 개별 실습 참여, 피드백 제공 등 체화 중심의 참여형 교육
- 시·도 국장으로서 경험할 수 있는 상황적 과제를 활용한 현업 중심의 문제 해결 교육

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 시·도 국장 후보자(지방3급)
- 기간/인원 : 2일(집합) / 33명(총2기, 기별 16~17명)
- 운영 부서 : 지방자치역량센터(☎ 063-907-5084)

### 4 교과목 편성

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	15	1.5	12.5	1
역량평가·교육의 이해	1.5	1.5		
역할수행, 구두발표 집단토론, 서류함기법 실습	12.5		12.5	
과정안내 및 설문조사	1			1

## 2 과장급 후보자 역량교육

### 1 교육 목표

- 시·도, 특례시, 시·군·구 과장으로서 갖추어야할 역할 및 핵심역량 이해
- 시·도, 특례시, 시·군·구 과장 핵심역량에 대한 객관적 자기인식 및 성찰

### 2 교육 특징

- 시·도, 특례시, 시·군·구 과장 리더십 핵심역량에 대한 개별 실습 참여, 피드백 제공 등 체화중심의 참여형 교육
- 시·도, 특례시, 시·군·구 과장에 적합한 맞춤형 실습과제를 활용한 현업 중심의 문제해결 교육

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 시·도, 특례시, 시·군·구 과장 후보자(지방4~5급)
- 기간/인원 : 2일(집합) / 총450명\*(총19기, 기별 24~25명)  
\* (시·도) 총11기 258명, (특례시) 총6기 144명, (시·군·구) 총2기 48명
- 운영 부서 : 지방자치역량센터(☎ 063-907-5084)

### 4 교과목 편성

시·도 과장급 후보자 교육					특례시 및 시·군·구 과장급 후보자 교육				
주요 교육내용	교육시간				주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타		계	강의	참여	기타
계	15	1.5	125	1	계	15	2.5	11	1.5
역량평가·교육의 이해	1.5	1.5			역량평가·교육의 이해	2.5	2.5		
역할수행, 구두발표, 집단토론, 서류합기법 실습	125		125		역할수행, 구두발표 실습	11		11	
과정안내 및 설문조사	1			1	과정안내, 질의응답 및 설문조사	1.5			1.5

## 3 역량교육 FT 워크숍

### 1 교육 목표

- '24년도 교육운영 결과 공유를 통한 자체양성 FT 활동에 대한 환기
- '25년도 역량교육 기본계획과 새로운 실습과제 연구를 통한 역량 제고

### 2 교육 특징

- 역량교육 FT 연간 활동에 대한 환기 및 향후 활동에 대한 가이드 제공
- FT 역량 강화를 위한 생성형 AI 특강 등 최신 트렌드 교육 실시

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 우리원 양성 역량교육 FT
- 기간/인원 : 1일(6시간) / 40여명
- 운영 부서 : 지방자치역량센터(☎ 063-907-5083)

### 4 교과목 편성

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	6	4	1	1
'24년 역량교육 운영결과	1	1		
'25년 역량교육 운영계획	1	1		
생성형 AI 등 트렌드 특강	3	2	1	
과정안내 및 평가	1			1

### 3 기타교육



1. 시·도 교육훈련기관 실무자 역량강화 교육
2. 찾아가는 지역 현안 교육
3. 혼합교육(사이버+대면)
  - 나도 유튜버, AI 크리에이터
  - AI를 활용한 효과적인 정책 홍보

Local Government Officials  
Development Institute



# 1 시·도 교육훈련기관 실무자 역량강화 교육

## 1 교육 목표

- 교육훈련 성과 제고를 위해 교육과정 담당자의 전문성과 필요역량 향상  
※ 교육발전협의회('21.~'24.)를 통해 시·도 교육훈련기관에서 지속 건의
- 교육담당자에게 요구되는 「HRD 기본지식 및 최신 교수기법」에 대한 이해도 제고, 실무 프로그램 및 미래대응 능력 함양

## 2 교육 특징

- HRD 개념 및 최신 동향, 디지털 대응능력 향상교육 및 교육운영 절차에 대한 이해를 통해 실무 활용능력 향상
- 시·도 교육원 컨설팅 요청 주제와 관련된 교과 편성과 참여·실습형 교육 운영을 통해 교육생의 관심과 교육의 실효성 제고

## 3 과정 개요

- 교육 대상 : 자치인재원 및 시·도 교육훈련기관 신규, 희망직원
- 기간/인원 : 3일(비합숙), 1회 / 40명 내외
- 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5040)

## 4 교육 일정

기수	교육일정	인원
1기	1.8.~1.10.	40명

## 2 찾아가는 지역 현안 교육

### 1 교육 목표

- 지자체 현안문제에 대한 해결방안을 모색하고 실행하기 위한 맞춤형 교육과정 운영을 통해 지방 공무원의 문제해결 역량 제고

### 2 교육 특징

- 지자체 주요 현안과 관련된 교육주제로 교과를 구성하고 지역 방문을 통해 수요자 중심의 교육 프로그램 설계
- 국내·외 유사 사례학습을 통해 향후 정책 추진 시 활용할 수 있도록 지원

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 지자체 4급 이하 공무원
- 기간/인원 : 2일(비합숙), 2회 / 기별 50명 내외
- 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5040)

### 4 교육 일정

기수	교육일정	인원
1기	상반기	50명 내외(조정가능)
2기	하반기	50명 내외(조정가능)

### 3 나도 유튜버, AI 크리에이터

#### 1 교육 목표

- 유튜브를 활용한 기관 홍보 등 공무원의 대국민 홍보 역량 강화
- 맞춤형 영상 촬영 및 AI를 활용한 편집 등 콘텐츠 제작 역량 함양

#### 2 교육 특징

- 사전 사이버교육과 스튜디오 및 정보화강의실을 활용하는 집합교육을 병행하여 교육 시간 및 비용의 최적화
- 영상 콘텐츠 기획, 유튜브 운영 사례 소개 등 이론부터 영상 촬영·편집 등 실습까지 교과목을 체계적으로 구성하여 심도 있는 학습 지원

#### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 30명
- 기간/횟수 : 3일(6.18.~6.20., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5071)

기수	교육일정	인원
1기	6.18.~6.20.	30명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	사이버		
계	11과목	23 (100%)	6 (26%)	3 (13%)	12 (52%)	2 (9%)
직무 (78%)	8과목	18	6		12	
	○ 유튜브 채널 기획	6	6			
	- 1인 미디어의 이해	2	2			
	- 유튜브 채널 기획 코칭	2	2			
	- 공직자 유튜브 운영 사례 소개	2	2			
	○ 영상 촬영 및 AI 툴 활용	5			5	
	- 영상 콘텐츠 촬영	3			3	
	- AI 툴을 활용한 콘텐츠 제작	2			2	
	○ 영상 편집 및 발표	7			7	
	- 영상 및 음성 편집	3			3	
- 영상 최종 편집 및 업로드	2			2		
- 유튜브 채널 및 영상 소개	2			2		
시책 소양 (13%)	3과목	3		3		
	○ 국정철학·과제	1		1		
	○ 인비전스튜디오 소개 및 활용 방법	1		1		
	○ AI 알고리즘이 지배하는 미디어	1		1		
기타 (9%)	행정 및 기타	2				2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2				2

## 4 AI를 활용한 효과적인 정책 홍보

### 1 교육 목표

- AI 및 최신 디지털 매체를 활용한 공무원의 정책 홍보 역량 강화
- 최근 국민의 관심사 및 사회적 이슈를 분석하고 이를 바탕으로 국민과 효과적으로 소통할 수 있는 전략 수립

### 2 교육 특징

- 정책 홍보 기획, 국민과의 소통 전략, 홍보 매체 이해 및 홍보 콘텐츠 제작 등 이론과 실습의 적절한 구성을 통한 균형 있는 학습 지원
- 효과적인 정책 홍보를 위한 언론 브리핑 촬영 실습, AI 기술 및 디지털 매체를 활용 교육 등 다양한 실습교과 운영

### 3 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 30명
- 기간/횟수 : 3일(11.5.~11.7., 대면) / 1회
- 운영 부서 : 전문역량교육과(☎063-907-5071)

기수	교육일정	인원
1기	11.5.~11.7.	30명

## 4 교과목 편성



분 야	교 과 목	시 간 배 정				
		계	강의		참여 (실습)	기타
			집합	사이버		
계	11과목	23 (100%)	8 (35%)	3 (13%)	10 (43%)	2 (9%)
직무 (78%)	8과목	18	8		10	
	○ 홍보 기획 및 전략 개발	8	6		2	
	- 홍보 기획 및 창의적 아이디어 발상	2	2			
	- 국민의 관심사 분석 및 소통 전략	2	2			
	- 리더십과 소통의 관계	2	1		1	
	- 정책소통 성공 및 실패 사례	2	1		1	
	○ 매체 활용 및 콘텐츠 제작 기술	10	2		8	
	- 다양한 홍보 매체와 특성 이해	2	1		1	
	- 디지털 매체의 최신 트렌드	2	1		1	
	- AI를 활용한 홍보 콘텐츠 제작	3			3	
- 언론 브리핑 실습	3			3		
시책 소양 (13%)	3과목	3		3		
	○ 국정철학·과제	1		1		
	○ 내부소통능력 및 국민소통능력 향상	1		1		
	○ AI 알고리즘이 지배하는 미디어	1		1		
기타 (9%)	행정 및 기타	2				2
	○ 등록 및 입교안내, 설문 및 수수료	2				2





# 7 사이버교육과정

- ◆ 교육과정 개요
- ◆ 사이버교육 세부과정
  - 1 공직가치
  - 2 국정철학·과제
  - 3 리더십·자기계발
  - 4 직무공통
  - 5 직무전문
  - 6 글로벌·어학
  - 7 ICT·정보화
  - 8 인문소양
  - 9 생활·건강

Local Government Officials  
Development Institute





## 7

## 사이버교육과정

## 1 | 교육목표 및 추진방향

## AI 시대를 선도하는 지방 전문인재 양성

## 2025년도 중점 추진방향

1

## AI 시대에 요구되는 디지털 역량강화

- 공공부문의 인공지능 전환에 따른 생성형 AI 활용 역량교육 강화
- 디지털 행정업무에 필요한 데이터 분석·활용 교육과정 운영

2

## 학습수요 맞춤형 사이버교육 지원

- 학습수요 유형에 따른 맞춤형 교육 콘텐츠 제공
- 학습 편의성 제고를 위한 콘텐츠 묶음 구성 등 교육과정 재설계

3

## 다양한 사이버교육 콘텐츠 확보

- 고품질 민간콘텐츠 확보를 통한 시의성 있는 학습지원
- 각 기관 간 사이버교육 협업 강화 및 우수 콘텐츠 발굴 확대

4

## 최신 기법의 교육콘텐츠 개발 및 내실화

- 최신 학습기법을 적용한 콘텐츠 개발 및 첨단 교육시설을 활용한 교육 운영
- 지속적인 품질점검 및 모니터링을 통한 콘텐츠 내실화

## 2 | 교육운영 개요

### ● 과정개요

- » (교육대상) 전 공무원(중앙부처, 지자체, 교육청 등)
- » (교육기간) '25. 2. 1. ~ 12. 31.
- » (목표인원) 850,000명(잠정)
- » (교육과정) 공직가치, 직무공통·전문 등 10개 분야 475개 과목(예정)
- » (교육평가) 과정에 따라 평가방식 상이
  - 학습진도율 90%, 평가점수 60점 이상 또는 설문조사 작성
- » (운영부서) 전문역량교육과

## 3 | 중점 교육내용

### ● AI 시대에 요구되는 디지털 역량 강화

#### » 디지털 행정업무 변화에 대응한 공무원 AI 역량교육 지원

- 행정업무에 요구되는 AI 이해·활용·윤리 등 교육 확대

- (이해) 인공지능의 이해, 인공지능과 공공서비스 혁신 무엇부터 시작할까 등
- (활용) 인공지능(AI) 이해와 공공분야 활용, 코딩이 필요없는 AIDU ez 활용법, ChatGPT만큼 쉽다! 코딩없이 인공지능 시작하기 등
- (윤리) [AI x Human] 인공지능에 윤리를 더하다, 생성형 AI의 윤리적, 효과적 활용 등

※ (ICT·정보화) ('23년) 68과정 → ('24년) 74과정 → ('25년) 78과정 매년 확대중  
(AI교과목) 인공지능 개념 이해부터 활용·실습까지 심화 제공(9과정 신설)

- 인공지능 능력시험\*(AICE Basic) 과정 신설 운영(7개 과목, 24차시)
- \* (과목) AI의 이해, AI 업무적용(구현) 프로세스, 딥러닝·머신러닝 알고리즘 등

#### » 데이터 기반 행정업무에 유용한 데이터 분석·활용\* 과정 신설 운영

- \* 데이터로 읽고 쓰고 말하다, 데이터 분석의 기초부터 실습까지, 가독성 높은 데이터 시각화! 차트 디자인, 클릭으로 완성하는 데이터 분석 및 시각화 등 5과정 신설

### ● 학습수요 맞춤형 사이버교육 지원

#### » (법정교육) 관계 법령에서 정하고 있는 분야별 법정 의무교육 지원 확대

- 청렴, 4대폭력, 장애인식개선, 성인지교육(신설) 등 8개 분야 40과정 운영
- ※ 성희롱 예방, 성평등, 함께 만드는 양성평등한 조직문화 등 성인지교육 분야 4과정 신설

### ▶▶ (전문직무) 개인의 수준별(기초, 심화 등) 맞춤형 전문직무과정 운영

- (기초) 지방의회 운영 및 지원실무, 지방의회 핵심직무의 이해 / 양도소득세1·2
- ▶ (심화) 지방의회 예·결산 심사, 조례입안, 행정사무감사, 회의운영 / 지방소득세(종합소득) 신고실무1·2, 지방소득세(양도소득세) 신고실무1·2

### ▶▶ (직무 외) 공직자의 일과 삶의 균형, 정서함양을 위한 ‘자기계발’, ‘생활·건강’ 분야 등 다양한 분야의 학습콘텐츠 제공(190과정)

※ ('23년) 117과정 → ('24년) 143과정 → ('25년) 190과정 운영 확대

### ▶▶ (글로벌 등) 학습자들의 외국어 학습 수요를 반영한 ‘어학’, ‘글로벌’ 분야 교과목 신설 및 운영 확대

※ ('24년) 어학 미운영, 글로벌 5과정 → ('25년) 어학(영어) 3과정 신설, 글로벌 11과정 개설·운영

### ▶▶ 학습콘텐츠 묶음구성\*을 통한 맞춤형 학습 지원(8과정 신설)

\* 기존 과정들을 주제·내용에 따라 차시(모듈화)를 재구성, 신규 및 혼합교육 과정에 활용 예시) 법정 의무교육, AI 이해/활용/윤리 분야 등 묶음구성으로 교육과정 신설 운영

## ● 다양한 사이버교육 콘텐츠 확보

### ▶▶ 각급 교육훈련기관 간 사이버교육 협업을 통한 공동활용 강화

- 콘텐츠 공동활용 대상 발굴, 관계기관\* 협의를 통한 공동활용 확대

\* 국가인재원, 보건복지인재원, 시도(서울, 경기 포함) 등 활용('24년 270과정 → '25년 295과정)

- 자치인재원 개발 콘텐츠(90여개)를 각급 교육훈련기관에 공유·개방

### ▶▶ 최신의 우수 민간콘텐츠\*(임차)를 제공하여 시의성 있는 학습지원

\* ICT·정보화, 리더십·자기계발, 인문·소양 등 6개 분야 63과정 355차시 제공

### ▶▶ 외부 학습 콘텐츠인 K-MOOC\*을 활용, 학습자 수요에 부합한 다양한 분야의 우수한 강좌들을 나라배움터에 연계하여 학습 제공

\* 국가평생교육진흥원에서 운영하는 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 서비스로 대학교 및 EBS, 공공기관 등 다양한 기관이 제작한 5,000여 개의 명품강의를 지방공무원에게 제공(인문학, 경제·사회, 건축, 공간정보 활용, 실무/기술교육, 자산관리 분야 등)

## ● 최신 기법의 교육콘텐츠 개발 및 내실화

### ▶▶ (개발) 현장 수요\* 반영 신규·재개발, HRD 콘테스트 출품작·원내 우수강의 등 콘텐츠화, 콘텐츠 임차 등 예산범위 내 선정 개발

\* 지자체/중앙부처 대상 개발과정 수요조사(매년 11~12월), 전년도 교육운영 성과분석 등

#### 〈'25년 사이버교육 콘텐츠 개발〉

- (기간/사업비) '25.3.~12.(10개월) / 360백만원
- (사업내용) 신규·재개발 등(10과정 내외), 민간 콘텐츠 임차(40과정) 등 약 50과정 개발

» (학습기법) 학습 효과를 극대화한 다양한 형태의 콘텐츠 제작·운영

- 짧은 시간 집중도를 높이는 마이크로러닝과 학습자의 소통과 몰입이 강점인 인터랙티브(Interactive) 콘텐츠\* 제작 확대

\* (개념) 퀴즈, 상황별 스토리 등 학습자가 직접 참여하는 상호작용형 콘텐츠

- 최신 트렌드에 맞춘 새로운 제작기법\*의 콘텐츠 제작

\* 데이터 실습형, 웹드라마형, 웹툰형, 2D그래픽형, 다큐멘터리형 등



» 첨단 교육시설 「인비전 스튜디오」를 활용한 교육과정 운영

- 학습자 선호도 결과를 반영한 우수강의 온라인 실시간 특강 운영 확대

※ 온라인 실시간 특강 학습자 대상 '25년도 선호 교육분야 설문조사('24.11월)

- (대상/횟수) 쉰 공무원 / 매월(4~11월) 1회, 총 8회('24년 총 5회)
  - (내용/방법) 원내 IT·정보화, 리더십·자기개발 분야 우수강의 특강 운영 / 유튜브 생방송
- ※ 유튜브 채널(<https://www.youtube.com/@logodikorea>)

- 사이버교육과 집합교육을 연계한 혼합교육과정 운영(연2회)

※ ('24년) 유튜브 영상 제작 → ('25년) AI를 활용한 유튜브·SNS용 홍보 영상 제작(숏폼 등)

- 장기·전문·시책과정 등 집합과정 연계 교육과정 발굴·지원

\* (장기과정) 정책브리핑, 리더의 스피치 / (전문과정) 언론 및 미디어 홍보, 발표능력 향상



» (품질관리) 정기적인 품질점검 및 모니터링을 통한 고품질 콘텐츠 제공

- (대상) 자치인재원 개발 콘텐츠 82개('19~23년 개발)
  - (내용) 콘텐츠의 내용과 기능적인 측면의 품질 및 형식의 시의성, 적정성 등 점검\*
- \* 양호(현행유지), 보통(수정·보완), 미흡(재개발 및 폐지) 결정

## 4 | 2025년 주요변경 내용

	2024년	2025년
<b>추진 방향</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>사이버교육과정 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (기간) 2. 1. ~ 12. 31.(11개월)</li> <li>- (목표) 800,000명</li> </ul> </li> <li>▶ <b>학습제한</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학습시간 <b>4시간 이상 과정</b> → 1일 학습가능 진도율 50% 제한(64과정)</li> <li>☞ 일일학습 가능: 4시간 미만 399과정</li> </ul> </li> <li>▶ <b>콘텐츠 품질관리(52과정)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- '19~'22년 개발 (해당부서 및 전문가 의뢰)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>사이버교육과정 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (기간) 2. 1. ~ 12. 31.(11개월)</li> <li>- (목표) 850,000명(↑6.3%)</li> </ul> </li> <li>▶ <b>학습제한 완화(4시간→5시간)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학습시간 <b>5시간 이상 과정</b> → 1일 학습가능 진도율 50% 제한(28과정)</li> <li>☞ 일일학습 가능: 5시간 미만 447과정</li> </ul> </li> <li>▶ <b>콘텐츠 품질관리(82과정)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 5개년('19~'23년) 개발 콘텐츠 (상·하반기, 1月·7月 2회) ※ 필요시, 수시 품질관리</li> </ul> </li> </ul>
<b>주요 과정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>디지털 교육 운영(74과정)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디지털 윤리, 미래과학 등 7과정 신설</li> </ul> </li> <li>▶ <b>법정의무교육 운영(7분야, 34과정)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반부패 청렴정책의 이해, 감염병 예방 교육 등 3과정 신설</li> </ul> </li> <li>▶ <b>기초 중심 콘텐츠 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (기초) 지방의회 운영 및 지원실무, 지방 의회 핵심직무의 이해 / 양도소득세1·2 등</li> </ul> </li> <li>▶ <b>직무 외 임차과정 운영(30과정)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT 정보화, 리더십, 글로벌 등 5개 분야</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>AI 활용 등 디지털 역량교육 강화(78과정)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AI 기반 교육, 인공지능 능력시험 과정 등 신설 ※ Chat GPT를 활용한 실습교육 등 디지털 환경 변화에 대응하기 위한 역량 강화 교육 추진</li> <li>- 데이터 분석·실습, AI 이해·활용 등 14과정 신설</li> </ul> </li> <li>▶ <b>법정의무교육 지원 확대(8분야, 40과정)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성희롱 예방교육, 성평등 교육, 함께 만드는 양성평등한 조직문화 등 성인지 분야 4과정 신설</li> </ul> </li> <li>▶ <b>수준별 맞춤형(기초, 심화) 콘텐츠 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (심화) 지방의회 예·결산 심사, 조례입안, 행정사무감사, 회의운영 / 종합·양도소득세 신고실무1·2 등</li> </ul> </li> <li>▶ <b>직무 외 임차과정 운영 확대(63과정)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT 정보화, 리더십 여학(신설) 등 6개 분야</li> </ul> </li> </ul>
<b>학습 기법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>인비전스튜디오 활용 교육 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 혼합과정 운영(연2회, 유튜브 제작)</li> <li>- 온라인 지식 특강(연5회, 디지털 분야)</li> </ul> </li> <li>▶ <b>직무분야 모듈화 과정 제공</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치입법사례, 지방자치제도 등 9과목</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>인비전스튜디오 활용, 교육 지원·확대</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 혼합과정 운영(연2회, AI 활용, SNS용 슷폼 제작)</li> <li>- 온라인 지식 특강(연8회, AI 활용 교육 포함)</li> </ul> </li> <li>▶ <b>모듈화 기반 묶음구성으로 맞춤형 학습지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주제·내용별 관련도 높은 차시로 과정 재구성 ※ 법정의무교육, AI 이해/활용/윤리 분야 등 묶음구성</li> </ul> </li> </ul>
<b>연계성</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>타기관(30개) 개발 270과정 공동활용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 국가인재원, 통계교육원, 한국관광공사 등</li> </ul> </li> <li>▶ <b>우리원 개발 82개 콘텐츠 공유·개방</b></li> <li>▶ <b>K-MOOC 연계강좌 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ (기간) '4. 22. ~ 12. 31.(9개월)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>타기관(30개) 개발 295개과정 공동활용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 서울, 경기 등 개별 LMS 사용기관 연계 협업, 공동활용 콘텐츠 지속 발굴 확대</li> </ul> </li> <li>▶ <b>우리원 개발 90여개 콘텐츠 공유·개방 확대</b></li> <li>▶ <b>K-MOOC 연계협업 강화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ (기간) '2. 1. ~ 12. 31.(11개월)</li> </ul> </li> </ul>

## 5 | 2025년 교과변동(안)

» 교육과정 변동: 신규 104, 존치 371, 폐강 92\*

\* 폐강 92(보유 37 / 공동활용 25 / 임차('24년) 30)

2024년 교육실적				2025년 교육계획	
분야(9)	당초	추가	최종	분야(10)	
공직가치	30	0	30	공직가치	37
국정철학·과제	40	6	46	국정철학·과제	49
리더십·자기계발	32	0	32	리더십·자기계발	37
직무공통	135	14	149	직무공통	137
직무전문	82	4	86	직무전문	70
글로벌	5	0	5	글로벌	11
ICT·정보화	73	1	74	ICT·정보화	78
인문소양	21	4	25	인문소양	31
생활·건강	17	1	18	생활·건강	22
어학	0	0	0	어학	3
	435	30	465		475

※ 2025년 계획은 他 기관의 공동활용 여부에 따라 과정 변동이 발생할 수 있음

## 참고

## 2025년 사이버교육 세부 과정

## 1. 공직가치

연번	과정명	차시	인정시간	비고
1	부패상황 자각하기	7	3:00	나라콘텐츠
2	청렴판단력키우기	8	5:00	나라콘텐츠
3	공직자를 위한 신목민심서	7	3:00	나라콘텐츠
4	부패 앞에 단호해 지기	8	4:00	나라콘텐츠
5	사례로 배우는 부패영향평가	10	5:00	나라콘텐츠
6	사회복지와 인권	15	4:20	나라콘텐츠
7	세계인권선언	15	7:00	나라콘텐츠
8	인권의 이해	15	7:00	나라콘텐츠
9	행정과 인권	10	2:50	나라콘텐츠
10	공공재정환수법의 이해	5	2:00	나라콘텐츠
11	공직윤리제도의 이해	5	2:00	나라콘텐츠
12	차별예방교육	15	4:30	나라콘텐츠
13	권익구제와 옴부즈만	10	3:30	나라콘텐츠
14	문화와 생활 속 청렴	2	1:30	나라콘텐츠
15	문화와 생활 속 청렴 시즌 2	2	1:40	나라콘텐츠
16	사례로 배우는 청탁금지법_2022	7	2:30	나라콘텐츠
17	세상을 바꾸는 힘 공익신고	8	4:00	나라콘텐츠

연번	과정명	차시	인정시간	비고
18	알기 쉬운 공직자 행동강령	7	4:00	나라콘텐츠
19	알기 쉬운 이해충돌방지법_2022	4	1:50	나라콘텐츠
20	역사 속에서 찾은 청렴이야기	10	3:00	나라콘텐츠
21	이순신 장군의 청렴리더십	8	3:00	나라콘텐츠
22	지방의회 운영 및 지원실무	12	6:10	나라콘텐츠
23	청렴 북 콘서트	5	1:00	나라콘텐츠
24	청탁금지법의 이해_2022	6	2:20	나라콘텐츠
25	청렴, 다른 나라는 어떨까?	2	1:20	나라콘텐츠
26	현장 공직자를 위한 사례로 알아보는 청렴 교육	4	1:30	나라콘텐츠
27	청렴 제도의 이해	4	0:50	나라콘텐츠
28	헌법가치	1	0:10	나라콘텐츠
29	2024년 공직자 안보교육	5	1:00	나라콘텐츠
30	반부패 청렴정책의 이해(2024)	15	5:30	나라콘텐츠
31	[반부패 청렴정책의 이해] 대한민국 반부패 관련법	1	0:20	나라콘텐츠
32	[반부패 청렴정책의 이해] 공직자 행동강령에 대한 이해	3	1:10	나라콘텐츠
33	[반부패 청렴정책의 이해] 부패신고 및 보호보상	2	1:00	나라콘텐츠
34	[반부패 청렴정책의 이해] 비위 면직자 취업제한 제도	1	0:15	나라콘텐츠
35	[반부패 청렴정책의 이해] 공익신고제도에 대한 이해	2	1:00	나라콘텐츠
36	[반부패 청렴정책의 이해] 청렴도 측정평가	1	0:20	나라콘텐츠
37	[반부패 청렴정책의 이해] 부패영향평가제도	1	0:20	나라콘텐츠

## 2. 국정철학·과제

연번	과정명	차시	인정시간	비고
1	기후변화대응	17	9:00	나라콘텐츠
2	사례로 배우는 알기 쉬운 지역공동체	5	1:50	나라콘텐츠
3	우리 지역의 발전을 위한 산학연협력	5	2:50	나라콘텐츠
4	장애인식개선교육(인식의 새로고침)	5	1:00	나라콘텐츠
5	생명지킴이교육	2	1:30	나라콘텐츠
6	적극행정의 이해	7	1:40	나라콘텐츠
7	기후변화위기 대응 및 탄소중립	5	1:20	Gov-MOOC
8	고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선교육	3	1:20	나라콘텐츠
9	사례를 통해 배우는 알기 쉬운 적극행정	3	1:00	나라콘텐츠
10	평등한 일상, 폭력예방교육(일반)	5	4:00	Gov-MOOC
11	평등한 일상, 폭력예방교육(고위직)	1	0:30	Gov-MOOC
12	다시 보고 싶은 On세상(국정과제 강의 TOP6)	1	1:00	Gov-MOOC
13	시대의 변화에 맞게 지역축제도 변해야 산다	1	0:50	Gov-MOOC
14	전 세계가 인정한 K-콘텐츠, 신한류를 말하다	1	0:50	Gov-MOOC
15	중소벤처가 주도하는 디지털 경제 시대	1	0:30	Gov-MOOC
16	아동학대 신고의무자 교육 및 공공부문 아동학대 예방교육	1	1:00	나라콘텐츠
17	디지털 금융혁신으로 우리의 삶이 달라진다!	1	1:00	Gov-MOOC
18	디지털플랫폼 정부란(고진 팀장)	1	0:50	Gov-MOOC
19	소통과 통합으로 일 잘하는 정부(이정욱 교수)	1	1:00	Gov-MOOC
20	스마트 규제혁신으로 경제에 활력을 불어넣자!	1	1:00	Gov-MOOC
21	온종일돌봄의 이해	10	4:00	나라콘텐츠
22	쏠 공무원이 물어보고, TF가 답하는 디지털플랫폼정부 핵심Q&A	1	0:20	Gov-MOOC
23	효율적으로 일 잘하는 정부(오철호 교수)	1	1:00	Gov-MOOC
24	디지털플랫폼정부 대한민국을 혁신하다	3	1:10	나라콘텐츠

연번	과정명	차시	인정시간	비고
25	서류제출을 위해 허비하는 시간을 국민께 돌려드리겠습니다!	1	0:50	Gov-MOOC
26	고령화로 인한 과제 및 대책은?	1	0:50	Gov-MOOC
27	초저출산사회가 가져올 변화 및 대책은?	1	0:50	Gov-MOOC
28	헌법과 법치주의	4	2:00	나라콘텐츠
29	아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육(2023년)	1	2:00	나라콘텐츠
30	헌법과 공직가치, 지방시대를 여는 정부의 역할	1	0:50	나라콘텐츠
31	노동시장 약자 보호, 지속가능한 노동시장 구축	1	0:40	Gov-MOOC
32	노동시장 진단과 노동개혁 방향	1	0:50	Gov-MOOC
33	경제체질 선진화를 위한 혁신성장 시나리오	1	1:00	Gov-MOOC
34	행정안전부와 함께하는 디지털플랫폼정부	8	2:40	나라콘텐츠
35	글로벌 중추 국가로서의 한국의 역할	1	0:50	나라콘텐츠
36	마약없는 건강 사회로 국민의 일상을 행복하게!	1	0:50	Gov-MOOC
37	행정법제 혁신으로 국민의 삶을 편리하게!	1	1:00	나라콘텐츠
38	적신호 인구위기, 솔루션 TALK 고령화편	1	0:20	나라콘텐츠
39	적신호 인구위기, 솔루션 TALK 저출산편	1	0:20	나라콘텐츠
40	스마트농업을 통한 농업 혁신	1	1:00	Gov-MOOC
41	국내외 식량안보 강화	1	1:00	Gov-MOOC
42	글로벌 성공사례로 배우는 공직리더십의 비밀	1	0:35	Gov-MOOC
43	인공지능과 공공서비스 혁신, 무엇부터 시작할까?	1	0:50	Gov-MOOC
44	(공통) 공무원 법정 의무교육(통일, 안보)	10	2:20	나라콘텐츠
45	(공통) 공무원 법정 의무교육(성인지, 4대폭력예방교육)	11	5:30	나라콘텐츠
46	[기후변화대응] 기후변화의 영향과 위험	1	0:25	나라콘텐츠
47	[기후변화대응] 우리나라의 기후변화 적응정책	1	0:30	나라콘텐츠
48	[기후변화대응] 온실가스 감축정책	1	0:50	나라콘텐츠
49	한미일 3국협력	1	0:30	나라콘텐츠

## 3. 리더십·자기개발

연번	과정명	차시	인정시간	비고
1	보고서 작성스킬 및 보고기법	7	2:00	나라콘텐츠
2	프레젠테이션 제작스킬 및 발표기법	7	2:00	나라콘텐츠
3	개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법	11	1:50	Gov-MOOC
4	내부소통능력 및 국민소통능력 향상	8	0:40	나라콘텐츠
5	업무관리능력 향상	4	0:30	나라콘텐츠
6	밀레니얼 세대와 함께 일하는 법	3	1:10	Gov-MOOC
7	사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감	7	0:50	Gov-MOOC
8	성공적인 여성리더십	4	1:20	Gov-MOOC
9	실패를 대하는 새로운 관점(무한도전 김태호 PD)	3	0:40	Gov-MOOC
10	웃다보니 행복하네(웃음으로 소통하라)	6	1:30	Gov-MOOC
11	중국고전에서 배우는 소통의 리더십	6	1:30	Gov-MOOC
12	창의적 사고를 위한 원칙 없는 원칙(삼시세끼 나영석 PD)	3	0:40	Gov-MOOC
13	갑질근절프로젝트(갑질왕 진부장)	1	0:30	나라콘텐츠
14	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	7	1:00	나라콘텐츠
15	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법	6	0:50	Gov-MOOC
16	심리학을 통한 현명한 질문과 답	4	0:30	Gov-MOOC
17	역량평가·역량개발교육의 이해	7	7:10	나라콘텐츠
18	미래대응역량	6	1:40	나라콘텐츠
19	온택트 기반 공공HRD 교육혁신 설계	1	0:30	Gov-MOOC

연번	과정명	차시	인정시간	비고
20	마음을 움직이는 프레젠테이션	1	1:00	Gov-MOOC
21	아이디어 기획, 「생각정리스킬(실전편)」	1	1:10	Gov-MOOC
22	창의적 문제 해결과 TRIZ	3	2:10	Gov-MOOC
23	밀레니얼 세대의 이해(working with MZ generation)	2	1:10	Gov-MOOC
24	e-인생이모작	8	3:30	나라콘텐츠
25	실무에 도움되는 보고서 작성법	10	2:40	나라콘텐츠
26	퇴근시간을 단축하는 보고서 작성스킬 I	8	2:30	나라콘텐츠
27	퇴근시간은 단축하는 보고서 작성스킬 II	11	2:00	나라콘텐츠
28	보통 직장인을 위한 비즈니스 역량 18가지	20	7:40	나라콘텐츠
29	보고서를 잘 쓰려면 논리적 사고를 갖춰라	3	0:30	나라콘텐츠
30	보고서는 결국 스토리텔링이다	3	0:30	나라콘텐츠
31	보고서 작성, 왜 어려울까?	3	0:30	나라콘텐츠
32	Generative Career! 장영화 X 김나이의 커리어 카운셀링	4	0:50	나라콘텐츠
33	변화의 시대, 시장에서 통해야 산다	5	1:00	나라콘텐츠
34	커리어 관리와 관계 형성을 통한 성공적 삶의 전략	8	0:30	나라콘텐츠
35	오늘도 후회하는 당신에게, 제대로 된 시간 관리법	12	1:10	나라콘텐츠
36	협업이 이렇게 쉽다고? 노선&구글워크스페이스	7	1:00	나라콘텐츠
37	최신 기술 도구와 협업 전략을 통한 업무 효율성 극대화	6	0:40	나라콘텐츠

## 4. 직무공통

연번	과정명	차시	인정시간	비고
1	[자치입법사례] '법률 우위의 원칙' 및 '법률 유보의 원칙'과 조례와의 관계	1	0:30	나라콘텐츠
2	[자치입법사례] 법률우위의 원칙에 입각한 조례 제정	1	0:30	나라콘텐츠
3	[자치입법사례] 사례로 본 법률유보의 원칙이 적용되는 침익적 조례에 대한 이해	1	0:25	나라콘텐츠
4	[자치입법사례] 사례로 본 주민의 권리제한과 의무부과를 내용으로 하는 조례	1	0:30	나라콘텐츠
5	[자치입법사례] 사례로 본 초과조례 제정의 적법성 판단	1	0:20	나라콘텐츠
6	[자치입법사례] 사례를 통해 본 자치법규 제정 과정에서 검토해야 할 사항	1	0:25	나라콘텐츠
7	[자치입법사례] 사례를 통해 본 헌법적 통제	1	0:25	나라콘텐츠
8	[자치입법사례] 위법한 조례의 효력과 통제	1	0:25	나라콘텐츠
9	[자치입법사례] 자치입법 개념과 유형	1	0:20	나라콘텐츠
10	[자치입법사례] 조례 제정이 가능한 사무의 범위 및 유형	1	0:20	나라콘텐츠
11	[자치입법사례] 조례를 통해 제한할 수 있는 지방자치단체장의 권한의 범위 및 사례	1	0:25	나라콘텐츠
12	[자치입법사례] 조례에 의한 벌칙제정의 범위와 한계	1	0:15	나라콘텐츠
13	[자치입법사례] 조례의 개념과 제정 절차의 이해	1	0:15	나라콘텐츠
14	[자치입법사례] 지방자치단체의 장이 제정하는 규칙의 개념과 성질	1	0:35	나라콘텐츠
15	[자치입법사례] 처분적 조례의 개념과 성격	1	0:25	나라콘텐츠
16	장애인 동료와 함께 일하기	6	2:00	나라콘텐츠
17	(마이크로러닝)다 함께 적극행정	5	0:50	나라콘텐츠
18	[지방공무원 인사실무] 지방공무원 보수 제도의 이해	1	0:25	나라콘텐츠
19	[지방공무원 인사실무] 지방공무원 복무 관리 실무	1	0:25	나라콘텐츠
20	[지방공무원 인사실무] 지방공무원 수당 제도의 이해	1	0:20	나라콘텐츠
21	[지방공무원 인사실무] 지방공무원 승진 임용 실무	3	0:30	나라콘텐츠
22	[지방공무원 인사실무] 지방공무원 신규 임용 실무	1	0:25	나라콘텐츠
23	[지방공무원 인사실무] 지방공무원 휴직 제도의 이해	2	0:55	나라콘텐츠
24	공직자를 위한 English writing skills	3	0:20	나라콘텐츠
25	공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	7	1:00	나라콘텐츠
26	사례로 배우는 협업행정	4	1:40	나라콘텐츠

연번	과정명	차시	인정시간	비고
27	적극행정 법제 가이드라인 2.0(중앙행정기관)	4	1:00	나라콘텐츠
28	적극행정 법제 가이드라인 2.0(지방자치단체)	4	1:00	나라콘텐츠
29	지방공무원 인사실무	16	8:00	나라콘텐츠
30	행정업무 운영실무	10	4:40	나라콘텐츠
31	공무원연금제도의 이해	5	1:40	Gov-MOOC
32	언론 및 미디어 대응	5	1:40	Gov-MOOC
33	사례로 보는 아동복지 실천현장에서의 인권	5	2:10	나라콘텐츠
34	(마이크로러닝)자치분권 사전협의제 이해와 활용	6	2:00	나라콘텐츠
35	[지방감사실무] 감사 업무 수행 방향 및 기본 자세	1	0:25	나라콘텐츠
36	[지방감사실무] 사전 컨설팅 감사 신청, 처리절차 및 사례연구	1	0:25	나라콘텐츠
37	[지방감사실무] 사전 컨설팅 감사 제도와 적용 영역	1	0:30	나라콘텐츠
38	[지방감사실무] 사전 컨설팅 감사 제도의 이해	2	1:00	나라콘텐츠
39	[지방감사실무] 지방감사 업무 수행 절차	1	0:25	나라콘텐츠
40	[지방감사실무] 지자체 감사의 종류 및 차이점 이해	1	0:25	나라콘텐츠
41	공공기관 근무자를 위한 저작권 기초와 실무	6	2:50	나라콘텐츠
42	생활 속 저작권 Q&A(인터넷/오락편)	15	2:20	나라콘텐츠
43	생활 속 저작권 Q&A(일상생활편)	15	2:20	나라콘텐츠
44	생활 속 저작권 Q&A(회사/학교편)	15	2:20	나라콘텐츠
45	정보공개제도 교육	2	0:50	나라콘텐츠
46	지방감사실무	5	3:00	나라콘텐츠
47	지방자치제도	8	3:00	나라콘텐츠
48	MZ세대와 소통하기	5	1:10	Gov-MOOC
49	통일미래비전과 과제	5	1:20	Gov-MOOC
50	행복한 노후준비의 이해	5	1:20	Gov-MOOC
51	지방세 납세자 권리보호 및 구제	10	5:00	나라콘텐츠
52	[지방계약실무] 경쟁입찰_적격심사편	1	0:20	나라콘텐츠
53	[지방계약실무] 계약 입찰 절차 및 입찰 공고 요령	2	0:40	나라콘텐츠
54	[지방계약실무] 공동계약 운용요령 실무	1	0:25	나라콘텐츠

연번	과정명	차시	인정시간	비고
55	[지방계약실무] 대가지급에 대한 모든 것	1	0:30	나라콘텐츠
56	[지방계약실무] 물가 변경으로 인한 계약금액 조정방법	1	0:20	나라콘텐츠
57	[지방계약실무] 설계 변경으로 인한 계약금액 조정방법	1	0:30	나라콘텐츠
58	[지방계약실무] 수의계약의 모든 것	2	0:40	나라콘텐츠
59	[지방계약실무] 원가계산 및 추정가격의 작성 요령	1	0:30	나라콘텐츠
60	[지방계약실무] 입찰 및 계약 방법 등 개념이해	1	0:25	나라콘텐츠
61	[지방계약실무] 협상에 의한 계약의 모든 것	1	0:20	나라콘텐츠
62	[지방회계실무] 세입세출외현금 관리	1	0:25	나라콘텐츠
63	[지방회계실무] 세출예산 집행절차	3	1:15	나라콘텐츠
64	[지방회계실무] 세출예산집행 실무	5	1:40	나라콘텐츠
65	[지방회계실무] 세출예산집행-업무추진비 편	1	0:20	나라콘텐츠
66	[지방회계실무] 세출예산집행-인건비, 일반운영비 편	1	0:20	나라콘텐츠
67	[지방회계실무] 세출예산집행-지방보조금, 민간위탁금, 시설비 및 부대비 편	1	0:40	나라콘텐츠
68	[지방회계실무] 세출예산집행-직무수행경비, 의회비, 일반보상금 편	1	0:25	나라콘텐츠
69	[지방회계실무] 예산 결산 실무	1	0:15	나라콘텐츠
70	[지방회계실무] 회계관계 공무원의 임명과 책임	1	0:15	나라콘텐츠
71	공무원을 위한 정부24 이해 및 실무	10	1:30	나라콘텐츠
72	주민등록번호 변경제도의 이해	7	1:20	나라콘텐츠
73	지방계약실무	16	8:00	나라콘텐츠
74	지방회계실무	12	6:00	나라콘텐츠
75	공무원 심리학콘서트_진짜 듣기의 기술	1	1:10	Gov-MOOC
76	제대로 읽는 법 알려드립니다!	1	1:00	Gov-MOOC
77	주민조례발안법의 이해	3	1:50	Gov-MOOC
78	한눈에 읽히는 보고서의 원리	1	1:00	Gov-MOOC
79	도로교통공단과 함께하는 음주운전 예방 교육	8	1:30	나라콘텐츠
80	도로교통공단과 함께하는 안전운전 교육	8	1:10	나라콘텐츠
81	우리가 알아야 할 정보공개제도	5	1:50	나라콘텐츠
82	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 - 관리자편	6	1:30	나라콘텐츠

연번	과정명	차시	인정시간	비고
83	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 - 실무자편	6	1:30	나라콘텐츠
84	정보보호 개념 이해 및 정립	3	1:30	나라콘텐츠
85	정부원격근무서비스(GVPN) 활용하기	2	0:30	나라콘텐츠
86	일반서무, 공직생활 미리보기	4	0:30	나라콘텐츠
87	지방 예산실무-1편	5	2:10	나라콘텐츠
88	지방 예산실무-2편	5	2:30	나라콘텐츠
89	공유 재산관리-1편	5	1:30	나라콘텐츠
90	공유 재산관리-2편	5	1:50	나라콘텐츠
91	사례로 보는 행정절차 실무-1편	5	1:40	나라콘텐츠
92	사례로 보는 행정절차 실무-2편	5	1:20	나라콘텐츠
93	성공적 정책개발의 이해와 방안 - 기초편	3	1:30	나라콘텐츠
94	성공적 정책개발의 이해와 방안 - 기법론	4	1:30	나라콘텐츠
95	성공적 정책개발의 이해와 방안 - 과정론	4	1:10	나라콘텐츠
96	전자증명서를 활용한 비대면 민원서비스	3	1:00	나라콘텐츠
97	재난안전통신망의 이해	4	1:10	나라콘텐츠
98	국민제안 및 공무원제안의 이해	4	1:20	나라콘텐츠
99	공무직 인사노무 관리의 이해	5	2:30	나라콘텐츠
100	지방보조금관리시스템 보조사업관리 실무	4	1:30	나라콘텐츠
101	지방세외수입시스템 대장관리 실무	3	1:20	나라콘텐츠
102	지방세외수입시스템의 이해 1편	5	1:30	나라콘텐츠
103	지방세외수입시스템의 이해 2편	5	1:40	나라콘텐츠
104	주소정보의 이해와 활용	5	1:20	나라콘텐츠
105	수소에너지의 이해	5	1:00	나라콘텐츠
106	보도자료 작성실무	5	1:00	나라콘텐츠
107	슬기로운 공무원 생활	12	1:10	나라콘텐츠
108	공무원직장협의회 함께 알아보기	4	1:30	나라콘텐츠
109	초등돌봄의 이해와 사례	10	4:10	나라콘텐츠
110	행복하고 존엄한 노년의 삶(노인인권)	6	0:50	나라콘텐츠

연번	과정명	차시	인정시간	비고
111	긴급복지지원 신고의무교육	4	1:10	나라콘텐츠
112	지방자치단체 간 협력제도의 이해	7	1:40	나라콘텐츠
113	기후변화와 질환	1	1:00	나라콘텐츠
114	언론대응 및 위기관리 메뉴얼 알아보기	8	2:00	나라콘텐츠
115	[e호조+] 일반지출	4	1:00	나라콘텐츠
116	[e호조+] 일상경비	4	1:00	나라콘텐츠
117	[e호조+] 예산배정	3	1:00	나라콘텐츠
118	[e호조+] 공통관리	2	1:00	나라콘텐츠
119	[e호조+] 자금관리	2	1:00	나라콘텐츠
120	[e호조+] 계약관리	4	1:00	나라콘텐츠
121	[e호조+] 일반지출 반납, 과목경정, 원인행위경정	2	0:35	나라콘텐츠
122	[e호조+] 예산변경관리/예산개요	2	1:00	나라콘텐츠
123	[e호조+] 중기재정계획/통합재정수지(예산)	2	1:10	나라콘텐츠
124	[e호조+] 사업구조화 및 정보관리사업	2	1:00	나라콘텐츠
125	[e호조+] 추경예산편성 및 추경배정처리	4	1:00	나라콘텐츠
126	사진, 영상, 촬영부터 편집까지!	5	1:20	나라콘텐츠
127	[개인정보 보호법] 주요 법 개정사항	1	0:30	나라콘텐츠
128	개인정보 안전성 확보조치	2	1:10	나라콘텐츠
129	개인정보 처리자 수준별교육_기본과정	5	1:20	나라콘텐츠
130	개인정보 처리자 수준별교육_실무과정	4	1:10	나라콘텐츠
131	데이터기반행정과 데이터 리터러시	5	1:10	나라콘텐츠
132	성희롱 예방교육	6	1:30	나라콘텐츠
133	성평등 교육	5	1:10	나라콘텐츠
134	함께 만드는 양성평등한 조직문화	2	1:00	나라콘텐츠
135	양성평등정책, 변화를 이끌다	2	1:10	나라콘텐츠
136	민원처리 담당자 보호와 민원응대 역량 강화	4	1:10	나라콘텐츠
137	규제혁신의 이해	3	1:30	나라콘텐츠

## 5. 직무전문

연번	과정명	차시	인정시간	비고
1	미세먼지의 원인과 대책	8	3:00	나라콘텐츠
2	자원봉사의 이해와 실천	5	3:00	나라콘텐츠
3	환경보건정책	20	10:00	나라콘텐츠
4	효과적인 면접을 위한 Dos&DONTs	10	5:20	나라콘텐츠
5	통계학의 이해	13	5:50	나라콘텐츠
6	생명의 릴레이	3	1:00	나라콘텐츠
7	주민참여예산제도의 이해	5	0:20	나라콘텐츠
8	지방세 세목별 실무과정 자동차세	5	2:00	나라콘텐츠
9	지방세 세목별 실무과정 재산세제	10	4:00	나라콘텐츠
10	지방세 세목별 실무과정 주민세	5	2:00	나라콘텐츠
11	지방세 세목별 실무과정 취득세제	8	4:00	나라콘텐츠
12	지방세무조사 실무	10	4:00	나라콘텐츠
13	지방재정조정제도	7	4:00	나라콘텐츠
14	공무원 노사관계 이해	5	2:00	나라콘텐츠
15	도시생태복원	6	2:30	나라콘텐츠
16	부가가치세법	44	10:20	나라콘텐츠
17	소득세법	51	9:30	나라콘텐츠
18	장려세제 실무역량강화	2	1:30	나라콘텐츠
19	사회통계의 이해	8	5:30	나라콘텐츠
20	통계를 활용한 보고서 작성방법	12	3:30	나라콘텐츠
21	통계적으로 사고하기	13	3:00	나라콘텐츠
22	통계업무 필수 지식	8	2:40	나라콘텐츠
23	청백-e 시스템 지방세 업무담당자 과정	4	2:00	나라콘텐츠

연번	과정명	차시	인정시간	비고
24	청백-e 시스템 지방재정 업무담당자 과정	4	2:00	나라콘텐츠
25	청백-e 시스템 세외수입 업무담당자 과정	4	2:00	나라콘텐츠
26	청백-e 시스템 서울행정 업무담당자 과정	4	2:00	나라콘텐츠
27	공무원단체와 협력적 노사관계	7	2:50	나라콘텐츠
28	다함께 주민자치 활성화	7	4:00	나라콘텐츠
29	숙의 기반 주민참여의 이해	5	1:00	나라콘텐츠
30	지속가능발전과 환경경영	10	3:30	나라콘텐츠
31	지방세외수입의 이해	15	5:10	나라콘텐츠
32	지방의회 핵심직무의 이해	11	4:30	나라콘텐츠
33	역량교육 운영 바로 알기	3	1:30	Gov-MOOC
34	자율, 창의중심 기초연구와 혁신 인재 양성	1	1:00	나라콘텐츠
35	국가통계포털(KOSIS) 활용	6	2:00	나라콘텐츠
36	국가통계 및 제도	4	0:50	나라콘텐츠
37	조사방법의 이해	10	5:50	나라콘텐츠
38	(2023년) 청백-e 시스템 감사자 시스템 활용법	1	0:30	Gov-MOOC
39	(2023년) 청백-e 시스템 지방세 시나리오 처리방법	1	0:30	Gov-MOOC
40	(2023년) 청백-e 시스템 지방재정 시나리오 처리방법	1	0:30	Gov-MOOC
41	(2023년) 청백-e 시스템 세외수입 시나리오 처리방법	1	0:30	Gov-MOOC
42	(2023년) 청백-e 시스템 서울행정 시나리오 처리방법	1	0:30	Gov-MOOC
43	국민이 바라는 새로운 공무원 인재상	4	0:40	나라콘텐츠
44	건강한 사람의 특권 헌혈	3	1:00	나라콘텐츠
45	e-주민등록실무 완전정복	12	5:00	나라콘텐츠
46	2023년도 에너지바우처	4	1:50	나라콘텐츠
47	스마트관광도시 사례	2	0:20	나라콘텐츠
48	스마트관광도시 조성사업	1	0:20	나라콘텐츠

연번	과정명	차시	인정시간	비고
49	행정심판 실무 입문(2024년)	6	2:30	나라콘텐츠
50	K-컬처와 관광 산업의 결합	2	0:20	나라콘텐츠
51	스마트모빌리티와 모빌리티의 미래	1	0:20	나라콘텐츠
52	음식관광의 변화	1	0:10	나라콘텐츠
53	음식관광의 활성화	1	0:20	나라콘텐츠
54	범정부 늘봄학교 및 지역돌봄	5	2:30	나라콘텐츠
55	지자체 탄소중립 역량 강화 교육	5	2:30	나라콘텐츠
56	도시 기후변화 재해취약성분성에 관한 교육	6	2:30	나라콘텐츠
57	직장 내 괴롭힘 금지법의 이해	3	1:20	나라콘텐츠
58	지방의회 예·결산 심사	10	3:00	나라콘텐츠
59	지방의회 조례입안	10	1:00	나라콘텐츠
60	지방의회 행정사무감사	8	1:30	나라콘텐츠
61	지방의회 회의운영	12	1:00	나라콘텐츠
62	지방소득세(종합소득) 신고실무 I	8	3:10	나라콘텐츠
63	지방소득세(종합소득) 신고실무 II	8	4:00	나라콘텐츠
64	지방소득세(양도소득) 신고실무 I	8	2:40	나라콘텐츠
65	지방소득세(양도소득) 신고실무 II	8	3:10	나라콘텐츠
66	인명구조 및 응급처치	1	0:20	나라콘텐츠
67	농작업 안전의 이해	4	1:00	나라콘텐츠
68	사례로 보는 공공기관 안전관리 실무	3	1:00	나라콘텐츠
69	지역발전 정책	10	1:40	나라콘텐츠
70	클라우드 정책 방향 및 실무역량 강화교육	11	3:30	나라콘텐츠

## 6. 글로벌·어학

연번	과정명	차시	인정시간	비고
1	글로벌시대 공직자의 도전과 대응	5	1:40	Gov-MOOC
2	국제기구 근무를 위한 글로벌 역량	6	3:10	나라콘텐츠
3	뉴노멀 시대의 글로벌 트렌드 제대로 배우자	1	1:00	나라콘텐츠
4	기술전쟁에서 승리하는 비즈니스 전략	1	0:10	나라콘텐츠
5	인류의 미래를 위한 협력의 길, 에너지	4	0:40	나라콘텐츠
6	트렌드 인사이트	7	1:00	나라콘텐츠
7	2024년 글로벌 트렌드, 진실의 순간이 온다	3	0:30	나라콘텐츠
8	인구 트렌드에서 비즈니스 기회를 찾아라	2	0:20	나라콘텐츠
9	글로벌 미디어 트렌드	1	0:10	나라콘텐츠
10	라이프 스타일 비즈니스가 온다	1	0:10	나라콘텐츠
11	우주산업 리포트	1	0:10	나라콘텐츠
12	스낵영어_입에 붙는 미드 속 찐영어	20	2:10	나라콘텐츠
13	스낵영어_MBTI로 보는 현실 공감 100배 영어	16	2:30	나라콘텐츠
14	[스낵영어] 바로 배워 바로 쓰는 ChatGPT 영어 프롬프트	8	2:00	나라콘텐츠

## 7. ICT·정보화

연번	과정명	차시	인정시간	비고
1	정보보안교육 - 컴퓨터 네트워크 및 보안	7	1:20	Gov-MOOC
2	AI를 활용한 공공서비스 기획	6	1:20	Gov-MOOC
3	디지털윤리	6	1:00	Gov-MOOC
4	미디어 리터러시	6	0:50	Gov-MOOC
5	공무원 디지털 역량강화	6	6:10	Gov-MOOC
6	과학기술의 발전, 경험에서 데이터 과학까지	1	1:00	나라콘텐츠
7	AI 알고리즘이 지배하는 미디어	1	1:00	나라콘텐츠
8	SF영화로 미리 보는 첨단 미래과학	1	1:00	나라콘텐츠
9	틀을 깨는 인간 창의성의 비밀	1	1:00	나라콘텐츠
10	데이터 리더십	5	2:10	나라콘텐츠
11	데이터 마인드	5	1:20	나라콘텐츠
12	데이터기반행정 책임관의 직무 이해	2	0:30	나라콘텐츠
13	디지털커뮤니케이션	5	0:50	나라콘텐츠
14	공공데이터의 이해와 활용	1	1:10	나라콘텐츠
15	뉴노멀 생존전략, 디지털리터러시	1	1:00	Gov-MOOC
16	데이터 분석 따라하기	5	1:40	나라콘텐츠
17	새로운 디지털 세상, 메타버스	1	1:00	나라콘텐츠
18	디지털 트랜스포메이션, 변화의 중심에서 공직은?	4	0:40	나라콘텐츠
19	디지털 혁신의 비밀, 데이터 문제해결력	12	6:00	나라콘텐츠
20	데이터로 답하라	1	1:00	Gov-MOOC
21	공공 마이데이터 서비스 이해 및 실무 교육	5	3:00	나라콘텐츠
22	공무원이 알아야 할 정보보안 기초	3	1:00	나라콘텐츠
23	노코딩으로 도전하는 데이터 분석	6	3:40	나라콘텐츠
24	데이터 리더의 첫걸음	3	1:30	나라콘텐츠

연번	과정명	차시	인정시간	비고
25	디지털 정부서비스 설계 및 구축, 운영 매뉴얼	1	1:00	나라콘텐츠
26	표준분석모델_16년 공동주택 분야	3	0:40	나라콘텐츠
27	표준분석모델_18년 노후복지 수요예측	3	0:30	나라콘텐츠
28	표준분석모델_18년 전기차 충전소 입지선정	3	0:40	나라콘텐츠
29	표준분석모델_19년 산불 예방 분석	3	1:00	나라콘텐츠
30	표준분석모델_19년 지진 대피소 분석	3	1:00	나라콘텐츠
31	표준분석모델_19년 폐교 및 빈집 분석	3	1:00	나라콘텐츠
32	표준분석모델_20년 초등돌봄 수요예측 모델	3	0:30	나라콘텐츠
33	표준분석모델_21년 공공시설물 특성 기반의 최적입지 선정	2	1:10	나라콘텐츠
34	표준분석모델_21년 도로 미세먼지 저감	3	0:30	나라콘텐츠
35	표준분석모델_21년 지역농작물 및 로컬푸드 활성화	3	0:40	나라콘텐츠
36	엑셀 하나로 나의 보고서가 달라진다! 데이터 분석 기초편	3	0:55	나라콘텐츠
37	AI 반도체 중심의 디지털 혁신	1	0:50	나라콘텐츠
38	미래 과학기술과 반도체	1	0:40	나라콘텐츠
39	블록체인과 NFT의 이해	1	0:50	Gov-MOOC
40	빅데이터의 이해	2	1:30	Gov-MOOC
41	우리집 스마트폰 하루 생활	1	0:10	Gov-MOOC
42	인공지능의 이해	2	1:40	Gov-MOOC
43	자녀의 스마트폰 과의존 예방법	1	0:10	Gov-MOOC
44	청소년 자녀를 위한 부모의 스마트폰 교육법	1	0:10	Gov-MOOC
45	표준분석모델_22년 CCTV영상 교통량 분석	3	0:20	나라콘텐츠
46	표준분석모델_22년 소상공인 디지털전환 효과성 분석	3	0:40	나라콘텐츠
47	스마트폰 사용과 내 삶의 균형 2059스라벨	1	0:10	Gov-MOOC
48	메타버스 윤리교육	1	0:30	나라콘텐츠
49	인비전 스튜디오 소개와 활용방법	4	0:50	나라콘텐츠
50	디지털 트렌드	10	0:50	Gov-MOOC
51	데이터 리터러시	5	1:00	나라콘텐츠

연번	과정명	차시	인정시간	비고
52	국내 모빌리티 산업과 관광 산업	1	0:20	나라콘텐츠
53	4차 산업혁명 시대, 스마트관광도시가 여는 새로운 세상	3	0:40	나라콘텐츠
54	데이터씽킹, 키키타카2	10	4:30	나라콘텐츠
55	표준분석모델_23년 공공의료 취약지 분석	3	1:10	나라콘텐츠
56	표준분석모델_23년 침수위험대응 분석	3	0:40	나라콘텐츠
57	표준분석모델_23년 정보공개청구 데이터 분석	3	1:00	나라콘텐츠
58	클릭으로 완성하는 데이터 분석 및 시각화	3	1:20	나라콘텐츠
59	생성형 AI와 공공분야 직무 활용	3	1:30	나라콘텐츠
60	인공지능 능력시험(AICE Basic) 과정	24	11:40	나라콘텐츠
61	[이해] 인공지능 이해하기	7	2:30	나라콘텐츠
62	[활용] 인공지능을 어떻게 활용할까?	9	3:40	나라콘텐츠
63	[윤리] 인공지능과 AI 윤리	15	2:25	나라콘텐츠
64	공무원을 위한 챗GPT 활용방법	3	1:10	나라콘텐츠
65	이야기로 배우는 빅데이터 및 데이터리터러시	3	0:50	나라콘텐츠
66	공공데이터 개방과 관리	6	1:30	나라콘텐츠
67	패러다임을 뒤바꿀 AI의 시작, ChatGPT	6	1:00	나라콘텐츠
68	글로벌 기업과 국가의 생성형 AI 활용 가이드라인	4	1:00	나라콘텐츠
69	시각화 보고서 작성	9	1:50	나라콘텐츠
70	데이터로 읽고 쓰고 말하기	9	1:40	나라콘텐츠
71	데이터 분석의 기초부터 실습까지	9	1:50	나라콘텐츠
72	데이터로 생각하는 힘, 데이터 마인드셋	6	1:10	나라콘텐츠
73	가독성 높은 데이터 시각화! 차트 디자인	4	0:30	나라콘텐츠
74	불신으로 신뢰하다, 제로트러스트	1	0:10	나라콘텐츠
75	ChatGPT만큼 쉽다! 코딩없이 인공지능 시작하기	8	4:00	나라콘텐츠
76	[AI x Human] 인공지능에 윤리를 더하다	12	1:40	나라콘텐츠
77	생성형 AI의 윤리적, 효과적 활용	4	0:50	나라콘텐츠
78	디지털 전략 인사이트	1	0:10	나라콘텐츠

## 8. 인문소양

연번	과정명	차시	인정시간	비고
1	4차 산업혁명과 인문학 특강	5	2:40	나라콘텐츠
2	퇴직 전 알아야 할 자산관리 전략	4	1:10	Gov-MOOC
3	논어와 함께하는 진성리더십	5	1:40	Gov-MOOC
4	지속가능한 경제와 ESG	1	1:00	Gov-MOOC
5	역사속에서 찾은 통계이야기	7	4:40	나라콘텐츠
6	통계를 보면 경제가 보여요	2	0:40	나라콘텐츠
7	[명강의선집] 인간의 경제학	1	0:30	나라콘텐츠
8	과학을 채우는 시간_세계를 강타한 글로벌 과학 이슈	16	2:50	Gov-MOOC
9	공공디자인 행정업무 안내	7	2:00	나라콘텐츠
10	대화의 발견	4	2:00	나라콘텐츠
11	반고흐 콘서트	3	1:40	Gov-MOOC
12	클래식, 시대의 맥박을 듣다	1	1:00	나라콘텐츠
13	마음을 담아 쓴 글 목민심서	1	0:40	나라콘텐츠
14	안전한 우리 수산물 레시피	5	1:00	나라콘텐츠
15	슬기로운 에너지생활	14	6:40	나라콘텐츠
16	슬기로운 에너지생활 1편	5	2:20	나라콘텐츠
17	슬기로운 에너지생활 2편	5	2:20	나라콘텐츠
18	슬기로운 에너지생활 3편	4	2:00	나라콘텐츠
19	김상욱의 양자공부	3	0:30	나라콘텐츠
20	범죄심리를 말하다	1	0:10	나라콘텐츠
21	한낮의 미술관	5	0:50	나라콘텐츠
22	문학 다큐	3	0:30	나라콘텐츠
23	[소확성] 이탈리아 미술품 복원사가 들려주는 명화 속 휴머니즘 이야기	4	0:30	나라콘텐츠
24	보이지 않는 도시	3	0:40	나라콘텐츠
25	수학, 인문을 말하다	3	0:40	나라콘텐츠
26	알쓸심잡	3	0:30	나라콘텐츠
27	[역사 다큐] 조선을 움직인 사건들	4	0:30	나라콘텐츠
28	고전 철학을 통한 현대 사회와 조직 문제 해결 전략	4	0:20	나라콘텐츠
29	여자경의 비하인드 클래식 3	3	0:40	나라콘텐츠
30	베트남 비즈니스 인사이트	2	0:20	나라콘텐츠
31	기후 변화 시대, 새로운 마인드셋	3	0:40	나라콘텐츠

## 9. 생활·건강

연번	과정명	차시	인정시간	비고
1	[일가양득]나와 내 가족을 위한 행복찾기	4	1:20	나라콘텐츠
2	부모교육(생애주기별)	8	4:00	나라콘텐츠
3	내 몸을 살리는 음식 이야기	5	1:20	Gov-MOOC
4	한국인의 행복한 마음 찾기	1	0:50	Gov-MOOC
5	행복한 리더를 위한 스트레스 다스리기	1	0:50	Gov-MOOC
6	근골격계질환에 대해 바로알기	4	1:50	나라콘텐츠
7	비만의 민족	4	2:30	나라콘텐츠
8	은퇴설계의 필요성	6	2:20	나라콘텐츠
9	쉬는 시간 스트레칭 영상	2	0:20	Gov-MOOC
10	사춘기 자녀와의 슬기로운 대화	1	1:00	나라콘텐츠
11	한식의 역사와 문화	4	2:00	Gov-MOOC
12	전 공무원 감염병 교육(기본)	1	0:30	나라콘텐츠
13	직장인 마음수업, 책으로 배우는 마음관리	8	1:50	나라콘텐츠
14	정체성의 심리학	2	0:20	나라콘텐츠
15	커리어 2라운드, 새롭게 커리어로 도약하는 법	48	6:40	나라콘텐츠
16	성공적 삶을 위한 실천 전략:투자, 습관, 그리고 성취	4	0:20	나라콘텐츠
17	[슬기로운 직장생활] 스트레스 관리	3	1:00	나라콘텐츠
18	최고의 컨디션을 위한 완벽한 피로 회복법	5	0:40	나라콘텐츠
19	내 안의 슈퍼스타를 찾고, 키우는 방법	4	1:00	나라콘텐츠
20	철학과 뇌 과학을 통한 글쓰기와 삶의 성찰	3	0:20	나라콘텐츠
21	심리학으로 배우는 스마트에이징	1	0:10	나라콘텐츠
22	인류의 예술과 건축:원시 예술부터 현대 건축까지의 흐름	4	0:20	나라콘텐츠

---

2025년  
**교육훈련계획**

발행 지방자치인재개발원

---