

지방자치인재개발원 공무직채용 공고

지방자치인재개발원에 근무할 공무직을 공개 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2019년 4월 30일

지방자치인재개발원장

1. 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	채용유형	직무등급	채용인원	담당직무
청사미화원	공무직 (무기계약직)	사원급	1	지방자치인재개발원 청사미화 업무

※ 무기계약직 : 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자

2. 응시 자격

가. 공통자격

- 대한민국 국적을 가진 사람(외국인 또는 이중국적자가 아닌 사람)
- 지방자치인재개발원으로 출·퇴근 가능자
- 다음의 결격 사유가 없는 자(「행정안전부 공무직 등에 관한 관리규정」 제12조)

결 격 사 유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 만 19세 이상(2000. 5. 24.이전 출생자)인 사람으로 공고일 현재 공무직 정년(만 60세)에 해당하지 않는 사람
- 남자의 경우 병역을 필하거나 면제된 자

나. 자격요건(최종면접일 기준)

□ 청사미화원

○ 청소업무가 가능한 여성 또는 남성

다. 우대요건(판단기준일 : 원서접수 마감일) ※ 서류전형에서만 적용

○ 해당 분야의 경력자(확인할 수 있는 증빙서류를 제출한 경우)

- 자격요건을 경력으로 지원한 경우 자격요건에 해당하는 경력은 제외함

○ 저소득층

- 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자, 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

(기산일은 급여 또는 보호를 신청한 날)응시원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람

- 1차 서류전형 합격인원의 20% 범위에서 서류심사 시 우선 합격

○ 취업지원대상자

- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 의한 취업지원대상자 그리고 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족은 서류전형 만점의 10% 또는 5%를 가산함

- 가산점을 받아 합격하는 자는 서류전형 합격자의 30%를 초과할 수 없음

○ 고령자(만 50세 이상자)

- (우대사항) 1차 서류전형 합격인원의 30% 범위에서 서류전형 시 우선 합격

3. 근무형태 및 보수수준

- 고용형태 : 공무원직 근로자(공무원신분 아님)
- 정년 : 만 60세(해당연도 도래시 12월31일 기준)
- 근로형태 및 보수

채용분야	내 용	
청사미화원	보수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본급 월1,745,150원(세액공제 전) - 추가 근로(연장근로, 휴일근로)수당, 명절상여금 등 별도
	근무시간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주5일 근무(1일 8시간, 주간 40시간) - 근로시간(08:00~17:00, 8시간), 휴게시간(12:00~13:00, 1시간)

- ※ 임금기준 등의 제·개정 및 분야별 상황에 따라 보수, 근무시간 및 근무방법 등은 변경될 수 있음.
- ※ 근무여건에 따라 추가근로(연장근로, 야간근로, 휴일근로)를 할 수 있음
- ※ 후생복지 : 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 적용

4. 시험방법

- 1차 시험 : 서류전형
 - 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 5배수로 서류전형합격자 결정 가능
 - ▶ 서류전형 기준 : 경력기준, 자기소개서, 부양가족 여부 등 종합평가
- 2차 시험 : 면접시험(1차 시험 합격자에 한하여 실시)
 - ▶ (평정요소) 기본자세 및 준법정신, 해당분야 전문지식과 경험수준, 조직내의 협력자세, 예의·품행 및 성실성, 적극적 업무자세 등

5. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형발표 예정	면접시험 예정	최종합격자발표 예정
'19.4.30.~5.13.	'19.5.7.~5.13.	'19.5.16.	'19.5.24.(금) *지방자치인재개발원	'19.5.31.

- ※ 본 시험일정은 응시인원, 서류검증 소요시간, 채용점검 일정에 따라 변동될 수 있음
- ※ 서류전형 및 최종합격자는 합격자에 한하여 개별 통보, 면접시험의 일시 및 장

소는 서류전형 합격자 발표 시 지방자치인재개발원 홈페이지
(<http://www.logodi.go.kr/소통마당/새소식>, [공고](#))에 게시

5. 응시원서 접수 및 제출서류

○ 제출기간 : '19. 5. 7.(화) ~ '19. 5. 13.(월) 18:00까지

○ 접수방법 : 직접방문 및 우편(등기) 접수

- 접수처 : 전라북도 완주군 이서면 반교로 150 지방자치인재개발원
행정지원과 공무원 인사담당자

※ 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00제외) 내에만 접
수 가능하고, 등기우편접수는 원서접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효.
택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음

※ 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 교부할 예정

○ 제출 서류

1) 응시원서(별지 1호 서식) 1부

2) 이력서(별지 2호 서식) 1부

3) 자기소개서(별지 3호 서식) 1부

4) 행정정보 공동이용 사전정보 동의서(별지 4호 서식) 1부

5) 개인정보 수집·활용 동의서(별지 5호 서식) 1부

6) 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 6호 서식) 1부

7) 주민등록등본 1부(해당자에 한함, 주민등록번호 뒷자리 미포함)

※ 공고일 기준 부양가족(①배우자 ②본인·배우자의 만 60세 이상 직계비속 ③ 본인·배우자의
만19세 미만의 직계비속)이 있는 경우 제출 (부양가족 없는 경우 제출하지 않음)

8) 주민등록초본(남자 한함. 병역사항 기재된 것) 1부

9) 채용분야 경력, 학력 증명서 또는 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)

* 경력증명서는 담당업무를 기재하여 발급, 사회보험 득실 증명원 첨부

10) 우대요건 증빙자료 1부.(해당자에 한함)

※ 상기 제출서류는 최근 3개월 이내에 발급받은 서류에 한해서 인정하며 진위여부
확인을 위해 추가 자료를 요청할 수 있음

6. 기타(유의)사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 대한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 무효처리됩니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 지방자치인재개발원 홈페이지에 변경공고 후 시행할 예정입니다.
- 최종합격자의 계약포기, 합격취소 등의 사유 발생시에 합격자 발표일로부터 6월 내에 불합격기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 각 시험별 합격자 발표일로부터 15일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출해주시기 바랍니다
- 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 지방자치인재개발원 행정지원과(063-907-5014)

<별지서식 제1호>

응시원서

본인은 지방자치인재개발원에서 시행 2019년도 제2회 공무직근로자 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일
지방자치인재개발원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직종 (응시분야)	공무직 (청사미화원)		(한자)
생년월일	년 월 일		
주 소	(☎)		
전자우편			
전 화 (핸드폰)		복수국적여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

※응시번호		응시표 (공무직)채용시험	
응시직종 (응시분야)	공무직 (청사미화원)	성명	
생년월일	년 월 일		
2019 년 월 일 지방자치인재개발원장 ☎			

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 지방자치인재개발원으로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

이력서 서식

가. 공통사항							
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	공무직 (청사미화원)	응시 요건		성 명	

나. 응시 자격 (해당되는 요건만 기재)				
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
		' . . . ~ ' . . . (년월일)		·
		' . . . ~ ' . . . (년월일)		·
학 력	학위 종류	학위 취득(예정)일	전공분야	
자 격 증	자 격 명	자 격 번 호	발급기관	발급일

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)

- ※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성
- ※ 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 직위, 주요업무)
- ※ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시
- ※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

응시원서 및 이력서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 컴퓨터로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 응시직종(응시분야) : 응시하고자 하는 직종을 정확히 기재
- 청사미화원, 일반경비원, 시설관리원(건축 또는 조경)
- ② 응시요건 : 기술자격, 학력, 경력 요건 중 택1하여 세부요건까지 명확히 기재
예시) 가. 전문대학 이상에서 건축, 토목 등의 학과를 졸업하고
전문학사 이상의 학위를 취득한 자
- ③ 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재(도로명 주소로 작성)하며, 연락처는
긴급연락이 가능 하도록 정확히 기재
- ④ 학 력 : 학위 종류는 초/중/고/전문대/대학교/대학원으로 구분하여 기재
졸업 외에 재학.휴학.수료.중퇴인 경우도 기재
예시) 초졸, 중졸, 고졸, 고퇴, 전문대졸, 대학원석사수료 등
- ⑤ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑥ 자격증 : 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출

『※ 응시번호』 : 응시자는 기재하지 않음.

<별지서식 제3호>

자 기 소 개 서

성 명	생년월일 (연 령)	응시분야	비 고

기타 자기소개

2019년 월 일
작성자 (서명)

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

공무직 채용 및 관리를 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목
성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간
○ 보존사유 : 공무직 채용 및 관리
○ 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
○ 보존근거 : 개인정보보호법 제15조
- (4) 개인정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 채용 제한 사유가 됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무직 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간
○ 보존사유 : 공무직 채용 및 관리
○ 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
○ 보존근거 : 개인정보보호법 제18, 23, 24조, 시행령 제18, 19조
- (4) 고유식별정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무직 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 채용결격사유 등
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간
○ 보존사유 : 공무직 채용 및 관리
○ 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
○ 보존근거 : 개인정보보호법 제15, 17조
- (4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 채용 제한 사유가 됩니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2019. . .

성명

(서명)

지방자치인재개발원장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 행정안전부 지방자치인재개발원
2. 이용사무(이용목적) : 자치인재원 공무원 직(무기계약직) 채용 심사
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	결격사유 유무 정보

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

동의자

성 명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

