

2019년 지방자치인재개발원 전문임기제 나급 공무원 채용공고

행정안전부 지방자치인재개발원에서는 다음과 같이 전문임기제 나급 공무원을 채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2019년 4월 12일
지방자치인재개발원장

1. 임용예정 직급 및 인원

채용분야	채용등급	인원	계약기간	근무예정부서
국제교육·협력 및 영어 통·번역	전문임기제 나급	1명 (영어권 원어민)	채용시~ '20.11.30.	지방자치인재개발원 국제교육협력과

* 근무실적이 우수할 경우 행정안전부 정원 협의 및 관련법령에 따라 연장 가능

** 근무예정지 : 지방자치인재개발원(전라북도 완주군 이서면 반교로 150)

2. 채용대상 직무내용

채용분야	채용등급	주요업무
국제교육·협력 및 영어 통·번역	나급	<ul style="list-style-type: none">○ 국제교육협력 관련 제반 영어 통·번역 지원○ 외국공무원 교육 프로그램 개발 및 교육 운영 지원<ul style="list-style-type: none">- 과정 영문개요서(CI)작성 및 번역- 영문 공통교재 및 인재원 홍보자료(SNS등 포함) 관련자료 통·번역- 교육과정 운영 지원○ 국제교류협력 네트워크 구축<ul style="list-style-type: none">- 대내·외 국제행사, 외빈방문 지원- MOU체결 외국정부기관 및 가입 국제기구 DB구축과 동향관리- 교육기관 연락 및 네트워크 구축 업무 지원○ 글로벌 전문가 양성 지원<ul style="list-style-type: none">- G-PEPS, 국정과제 정책연수 등 외국 현지연수 프로그램 발굴 및 지원- 원어민 강사 섭외, 강의, 과정지원, 강의 관리 등○ 기타 국제교육·협력 관련 지시사항 추진

3. 근거 법령

- 국가공무원법
- 공무원임용령
- 공무원임용시험령
- 공무원임용규칙
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침

4. 응시 자격

가. 공통요건 [최종시험 예정일(2019.6.5.) 기준]

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자

〈 국가공무원법 제33조 〉

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 공무원임용 시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 국적요건 : 영어 상용 7개국(오스트레일리아, 캐나다, 남아프리카공화국, 아일랜드, 뉴질랜드, 영국, 미국)의 국적 소유자.
 - ※ 한국 교포로 영주권자일 경우, 최소한 중등 7학년부터 해당국에서 교육받은 자로 현지 체류기간이 10년 이상인 자(남자교포 영주권자는 병역문제로 계약이행에 지장이 없어야함)
- 기타요건 : 출입국관리법 제18조 및 동법시행령 제23조의 규정에 의한 국내 취업이 가능한 체류 자격을 갖춘 자
(적법한 비자를 취득할 수 있는 능력을 갖춘 자)
- 20세 이상(1999. 12. 31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자

나. 응시자격 요건 : 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

임용예정직위	채용 자격 요건(1개 이상 해당 시 요건 충족)	
국제교육·협력 및 영어 통·번역 (전문임기제 나급)	학위요건	1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 4년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 【관련학과】 영어 지역국제개발학 교육학 행정국제관련학과 및 영어 관련학과 등 【관련분야】 영어 통역·번역·교육 및 행정·국제관련 업무분야 등
	경력요건	4. 학사학위를 취득한 후 6년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 5. 9년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 6. 6급 이상 또는 6급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 【관련분야】 영어 통역·번역·교육 및 행정·국제관련 업무분야 등
	우대사항	○ 응시요건 충족 후 관련분야 근무경력(연차별 차등배점) ○ 관련분야 업무실적(용역, 연구논문, 수상, 저서) ○ 관련학과 석사 학위 이상 소지자(응시자격요건을 충족하고 그 외의 관련학과 석사 학위 이상 소지) ○ 한국어능력시험(TOPIK) 1·2급(2점)~6급(10점) *급수별 차등배점

< 참 고 >

<공 통>

- 응시자격요건에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시 가능하나, 응시원서 작성시에는 자격요건 중 하나만 선택해야 함
- **경력의 계산 및 학위 소지 여부는 최종(면접) 시험 예정일 기준으로 판단함**
- 응시자격요건에 기재된 **우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정**
- **'경력'요건의 경우 최종관련경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함**
- 시험공고일을 기준으로 6개월 이내 발행한 경력증명 서류를 제출한 경우에만 경력이 인정됨
 ※ 폐업회사의 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' 등 폐업증빙자료 제출

<경력의 범위>

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함. (경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어야 함)
 ※ 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의
- 경력기간의 산정은 정규직 또는 상근직으로 근무한 기간은 전부 인정가능하며, 비정규직의 경우에도 전임근무의 경우 경력의 전부를 인정 가능함
- 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 채용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부를 채용자격기준에 해당하는 경력에 포함될 수 있음
 ※ **시간제**로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준)에 **비례**하여 경력의 일부를 인정함
- 경력이 중복되어 근무시간이 주40시간 초과할 경우 최대 주40시간 범위에서 인정

<학위의 범위>

- '학위'요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

<우대요건>

- '연구실적' 중 논문의 경우 학위논문은 제외
- '수상실적'의 경우 직무분야와 관련된 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외)
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되므로, 우대요건에 해당하는 경력의 계산 등은 원서접수 마감일을 기준으로 판단함
- 경력기간 산정은 응시요건 충족 후 경력에 대해서만 우대함

5. 보수 수준

- 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
- 연봉한계액 범위 내에서 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용 예정자의 자격·경력 등을 고려하여 협의 결정

※ 연봉 한계액 (기타 수당 별도 지급) (단위 : 천원)

구 분	상 한 액	하 한 액
전문임기제 '나'급	73,583	49,031

6. 시험방법 및 일정

가. 시험 방법

○ 1차 서류전형

- 당해 직무수행과 관련되는 응시자의 자격, 학위, 경력 등이 임용 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 응시자격 기준에 적합하면 모두 합격
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수를 합격자로 결정할 수 있음

* 서류전형 심사기준

평정요소	채 점 기 준
발전가능성	자기소개서 및 직무수행계획서를 통한 직무이해도, 성장가능성 등 평가
전 문 성	담당예정업무와 관련된 분야의 성과, 연구실적, 근무경력, 연관성 평가
우 대 사 항	한국어 가능자 (한국어능력시험(TOPIK) 성적)

▶ 서류전형 기준 : 직무 연관성, 경력 및 업무실적, 직무수행계획성 등

○ 2차 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원임용시험령 제5조에 따른 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 종합평가

- ▶ (평정요소) 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- ▶ (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 “하”로 평정 하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정 한 때에는 불합격, “상”의 개수 많은 순위로 합격자 결정

○ **신원조회 의뢰**(국가정보원, 최종합격자를 대상으로 실시)

- (제출서류) 자기소개서 1부, 여권 사본 1부, 자국 공안기관 발행 범죄기록증명원 1부, 외국인등록사실증명원(국내 등록시) 1부, 사진(반명합판) 1부

* 신원조사 결과 신원특이자로 된 자는 자체 보안심의위원회 심의를 거쳐 임용여부 결정

○ **채용신체검사 실시**

- (실시시기) 최종시험 합격 후 임용 전

나. 시험 일정

- 서류전형 합격자 발표 및 면접일시·장소 공고 : 2019. 5. 28.(화)
 - ※ 지방자치인재개발원 홈페이지(<http://www.logodi.go.kr>) 게시
- 면접시험 : 2019. 6. 5.(수)
- 최종합격자 발표 : 2019. 6. 24.(월)
 - ※ 지방자치인재개발원 홈페이지(<http://www.logodi.go.kr>) 게시
 - ※ 서류 검증에 소요되는 기일에 따라 다소 변경될 수 있음

7. 응시원서 접수

가. 접 수 처 : 지방자치인재개발원 행정지원과 채용담당자

- 우(55365) 전라북도 완주군 이서면 반교로 150

나. 접수기간 : 2019. 4. 15.(월) ~ 5. 17.(금), 09:00~18:00
(한국표준시간으로, 토요일·일요일 및 공휴일에는 미접수)

다. 접수방법 : 등기송부, 직접제출,

이메일 (godforsaken@korea.kr and naklang36@korea.kr)

※ 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00제외) 내에만 접수 가능하고, 등기우편접수는 마감일 소인분에 한함, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음

※ 이메일 제출 시 제목은 「지방자치인재개발원 전문임기제 시험응시(성명)」으로 작성하고 응시원서 등 지원서류 스캔본을 이메일 송부 후 유선으로 확인(063-907-5014 or 063-907-5062)하고 원본은 추후 제출하여야함

8. 제출 서류 * 모든 서류는 영문으로 작성

가. 공통사항(필수 제출)

① 응시원서 1부 <별지 1호 서식>

※ 정부수입인지(전문임기제 나급 : 10,000원 상당)

- 우체국, 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해서 발급

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

② 이력서 1부 <별지 2호 서식>

③ 자기소개서 1부 <별지 3호 서식>

④ 직무수행계획서 1부 <별지 4호 서식>

⑤ 개인정보제공 및 고유식별정보 동의서 <별지 6호, 7호 서식>

⑥ 자기건강확인서(붙임1 양식)

나. 개별사항 (응시자격 증빙자료는 반드시 제출)

① 경력을 증명할 수 있는 서류 각1부.

- 국내근무 경력의 경우 경력증명서 또는 재직증명서 1부, 근무여부를 확인할 수 있는 4대보험(고용·국민·건강·산재보험) 중 1종의 자

격득실 이력 확인서(예시:고용보험 피보험자격 내역서) 1부, 근무기간동안의 소득내역을 확인할 수 있는 **소득금액증명서 1부**(국세청 발급)

- 국외근무 경력의 경우 자국의 권한 있는 정부기관에서 발행하는 아포스티유(Apostille)를 발급받은 서류 등 공적으로 확인할 수 있는 서류를 함께 제출하시기 바랍니다.

※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무 등 기재, **미제출시 경력 불인정**

※ 증명서는 공고일 기준 6월 이내 발행분 제출

※ 경력기간 산정은 최종시험(면접)일(2019. 6. 5.) 기준

② 대학교(학사) 이상의 졸업증명서 및 학위증 사본 각 1부

※ 자국의 권한 있는 정부기관에서 발행하는 아포스티유(Apostille) 발급받은 서류 등 공적으로 확인할 수 있는 서류 함께 제출

③ 한국어능력시험(TOPIK) 시험성적표 사본 1부.

④ 각종 대회 수상, 상훈 등 증빙자료

⑤ 학위·연구논문 사본, 저서, 특허등록, 기타 연구개발이나 실적 증빙자료 각 1부

※ 연구논문 등의 경우에는 반드시 1매 이내의 요약서 첨부 <별지 5호 서식>

다. 유의사항

- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 이력서에 e-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시고, 기타 상세한 내용은 지방자치인재개발원 행정지원과(☎ 063-907-5014)로 문의하시기 바랍니다.

9. 기타 사항

- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있으며, 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.

- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 자격증 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격 후 국내에 입국하여 신체검사를 실시한 이후 신체검사에 불합격하여 합격이 취소될 경우 체류허가 및 고용계약이 취소되고, 동시에 본국으로 귀국하여야 하며, 건강진단비용을 포함하여 입·출국 및 체류에 따른 모든 경비는 본인이 부담하여야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 공고할 예정입니다.
- 임기제공무원의 경우 고용보험 임의가입이 가능함을 알려드립니다.
 - * 최초임용일로부터 3개월 이내에 가입신청 가능, 동기간이 지나면 가입 불가
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게된 때는 인사혁신처에 온라인 신고를 할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 채용관련 사항은 지방자치인재개발원 행정지원과(☎ 063-907-5014), 업무관련 사항은 국제교육협력과(☎ 063-907-5062)로 문의하시기 바랍니다.

별첨 1

직무기술서(국제교육협력 및 영어 통·번역)

임용예정기관명		근무예정부서
행정안전부 지방자치인재개발원		국제교육협력과
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제교육협력 관련 제반 영어 통·번역 지원 ○ 외국공무원 교육프로그램 개발 및 교육 운영지원 <ul style="list-style-type: none"> - 과정영문개요서(CI) 작성 및 번역 - 영문 공통교재 및 연수원 홍보자료(SNS 등 포함) 등 관련자료 통·번역 - 교육과정 운영 지원 ○ 국제교류협력 네트워크 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 대내·외 국제행사, 외빈방문 지원 - MOU 체결 외국정부·기관 및 가입된 국제기구 DB구축 및 동향 관리 - 교육기관 연락 및 네트워크 구축 업무 지원 ○ 글로벌 전문가 양성 지원 <ul style="list-style-type: none"> - G-PEPS, 국정과제 등 외국 현지 연수 프로그램 발굴 및 지원 - 출강 원어민 강사 섭외, 강의, 과정지원, 강의 관리 등 ○ 기타 국제교육·협력 관련 지시사항 추진 	
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어를 포함한 외국어 능력 및 국제교류협력에 관한 지식 ○ 국제정세, 기구, 의전 등 국제교육과정 기획 및 운영에 필요한 포괄적 지식 ○ 외국어 교육과정 운영 경험과 전문지식 	
응시자격요건	학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 ○ 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 ○ 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 4년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 <p>【관련학과】 영어 지역국제개발학 교육학 행정국제민간학파 및 영어 관련학과 등</p> <p>【관련분야】 영어 통역·번역·교육 및 행정·국제관련 업무분야 등</p>
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위를 취득한 후 6년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○ 9년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○ 6급 이상 또는 6급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 <p>【관련분야】 영어 통역·번역·교육 및 행정·국제관련 업무분야 등</p>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시요건 충족 후 관련분야 근무경력(연차별 차등배점) ○ 관련분야 업무실적(용역, 연구논문, 수상, 저서) ○ 관련학과 석사 학위 이상 소지자(응시자격요건을 충족하고 그 외의 관련학과 석사 학위 이상 소지) ○ 한국어능력시험(TOPIK) 1·2급(2점)~6급(10점) *급수별 차등배점 	

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시요건 : 채용공고문 응시요건 중 본인에게 가장 유리한 조건 1가지만 기재
(2가지 이상 또는 응시요건에 없는 요건 기재시 부적격)

※ 응시자격요건 중복선택, 미 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

<선택 오류사항 예시>

1. 중복선택

- 응시요건을 택 1하지 않고 2개 이상 선택한 경우

응시요건	경력			학위		
	<input type="checkbox"/> 경력1	<input checked="" type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3	<input checked="" type="checkbox"/> 학위4	<input type="checkbox"/> 학위5	<input type="checkbox"/> 학위6

2. 미 선택

- 응시요건을 아무것도 선택하지 않은 경우

응시요건	경력			학위		
	<input type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3	<input type="checkbox"/> 학위4	<input type="checkbox"/> 학위5	<input type="checkbox"/> 학위6

※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 기입된 선택표시가 다를 경우, 응시원서를 기준으로 함

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 정부수입인지 : 우체국 및 온라인(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>)

- 전문임기제 나급 : 1만원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<별지서식 제1호>

응 시 원 서 (원본)

본인은 지방자치인재개발원 전문임기제 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 의거 해당시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년 간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

지방자치인재개발원장 귀하

※응시번호						성명	
응시직급 (응시분야)	전문임기제 나급 (국제교육·협력 및 영어 통·번역)						
생년월일						복수국적 해당여부	
응시요건	경력			학위			
	<input type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3	<input type="checkbox"/> 학위4	<input type="checkbox"/> 학위5	<input type="checkbox"/> 학위6	
주 소	(우)					정부수입인지 붙이는 곳	
전자우편							
전 화 (휴대전화)							

①

응 시 표 (전문임기제공무원)임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	전문임기제 나급 (국제교육협력 및 영어 통·번역)
성명		생년 월일	
20 년 월 일 지방자치인재개발원장 ①			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

이 력 서

가. 공통사항

응시 번호		응시 분야	국제교육협력 및 영어 통번역	응시 자격 요건	경력			학위			성 명	
					<input type="checkbox"/> 경력 1	<input type="checkbox"/> 경력 2	<input type="checkbox"/> 경력 3	<input type="checkbox"/> 학위 4	<input type="checkbox"/> 학위 5	<input type="checkbox"/> 학위 6		

나. 응시자격 요건

경 력	근무기관(부서명)	근무기간	근무일수	직위 (급)	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일			학위 종류
		<i>m</i>			

다. 우대사항(해당자만 작성)

경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무	
	00000	'01.1.1.~ '03.2.5.	팀장	상세히 작성	
어 학 <small>(한국어)</small>	시험명	등록번호	응시일자	점 수	성명
수상 실적	대회(명)	수상내용	수상년월일	수여기관	
연구 실적	제 목	연구자/저자	발표논문지(논문지 종류) / 발표대회 / 출판사	발행(발표) 연월일	
학위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류	
				—	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

201 년 월 일

성 명 : (인)

※ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(경력기간은 연월일까지 계산하되
력(曆)에 의한 방법에 의하여 계산한다) 예시) 1년 2월 15일 → 15개월

※ 직위(급)은 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 모두 기재

이력서 작성요령

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 기재하지 않음

2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급과 분야 기재

3. 응시자격요건 : 응시하고자 하는 모집단위의 공고문상 경력기준 또는 학위기준 중 해당되는 사항을 반드시 택 1하여 기재

※ 응시자격요건 중복선택, 미 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 기입된 선택표시가 다를 경우, 응시원서를 기준으로 함

4. 응시자격 (최종시험(면접)일 기준)

【경력】 응시자격요건에 해당하는 경력 기재

① 해당자에 한하여 작성

② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

- 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력증명서의 내용과 일치하여야 함

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 기재

④ 주요업무실적은 요약하여 30자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

【학위】 응시자격요건에 해당하는 학력만 기재

① 해당자에 한하여 작성

② 학위취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

5. 우대사항(원서접수 마감일 기준)

【경력】 응시자격요건을 초과하는 해당 경력 기재

① 해당자에 한하여 작성(응시자격요건 충족 이후의 경력 기재)

② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

- 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력증명서의 내용과 일치하여야 함

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 미반영 될 수 있음

③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 기재

④ 주요업무실적은 요약하여 30자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

【연구실적】 최근 5년 이내(2014. 1. 1. 이후) 실적 기재

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 응시자격(학위) 외 논문에 한하며 연구 논문 요약서(별지서식 제6호) 작성
 - 등재구분 : SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 중 택
 - 참여기여도 : ‘교신저자, 제1저자 등/연구자수’로 기재(예. 제2저자/4인)
 - 건별 논문 요약서 및 논문표지·제목·발표자가 표시된 페이지 사본 별도 첨부

【수상실적】 최근 5년 이내(2014. 1. 1. 이후) 실적 기재

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 최근 실적부터 기재
- ③ 수상내용 또는 공적내용이 수상실적 증빙 상에 기재되어 있어야 함
- ④ 수상 명에는 행사명, 대회명 등을 명시
- ⑤ 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)만 작성

【저서】 최근 5년 이내(2014. 1. 1. 이후) 실적 기재

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 기명도서저작물 제목, 저자, 발간시기 등이 표시된 페이지 사본 첨부

【학위】 응시자격요건을 충족하고 그 외의 관련학과 석사 학위 이상 소지자 기재

- ① 해당자에 한하여 작성

※ 글씨크기 등은 작성자가 적절히 조절하여 워드프로세서로 작성.
(기재사항이 많을 경우 여러 장으로 작성)

<별지서식 제3호>

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 내외로 작성

2019. . . 작성자 : (서명)

<별지서식 제4호>

직 무 수 행 계 획 서

◎ 직 무 수 행 계 획 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 3매 내외로 작성

2019. . . 작 성 자 : (서명)

※ 해당자에 한하여 작성

기타 실적 자료

- 자격증, 각종 수상경력, 책자 발간, 기고, 특허 등 본인의 실적과 능력을 증빙할 수 있는 사안의 경우에는 별지 작성 가능

※ 단, 관련 증빙서류를 함께 제출하는 경우에 한하여 인정함

MEDICAL FORM – APPLICANT'S SELF EVALUATION –

 APPLICANT'S NAME_____
FIRST

MIDDLE

LAST

PLEASE PROVIDE CORRECT INFORMATION FOR THE FOLLOWING QUESTIONS. WHEN THE FALSE INFORMATION OR OMISSION IS DISCOVERED, YOUR APPLICATION CAN BE CANCELED. ALL APPLICANT WILL BE REQUIRED TO SUBMIT AN OFFICIAL MEDICAL REPORT FORM

1. WHEN AND FOR WHAT REASON DID YOU LAST CONSULT A PHYSICIAN?

NO YES IF YES, PLEASE EXPLAIN

2. HAVE YOU HAD ANY SERIOUS AILMENT, INJURIES OR DISEASES IN THE LAST FIVE YEARS?

NO YES IF YES, PLEASE EXPLAIN

3. HAVE YOU BEEN HOSPITALIZED IN LAST TWO YEARS?

NO YES IF YES, PLEASE EXPLAIN

4. HAVE YOU EVER BEEN TREATED BY A DOCTOR FOR ANY MENTAL, EMOTIONAL, OR NERVOUS DISORDER?

NO YES IF YES, PLEASE EXPLAIN

5. HAVE YOU EVER BEEN ADDICTED TO ANY SUBSTANCE?

NO YES IF YES, PLEASE EXPLAIN

6. DO YOU HAVE ANY ALLERGIES?

NO YES IF YES, PLEASE EXPLAIN

7. ARE YOU TAKING ANY PRESCRIBED MEDICATION?

NO YES IF YES, PLEASE EXPLAIN

8. ARE YOU ON A SPECIAL DIET?

NO YES IF YES, PLEASE EXPLAIN

9. HAVE YOU EVER SUFFERED FROM DEPRESSION?

NO YES IF YES, PLEASE EXPLAIN

10. ARE YOU HIV POSITIVE?

NO YES I DON' T KNOW

11. HAVE YOU EVER BEEN UNDER THE SUSPICION OF DRUG OR ANY OTHER SUBSTANCE ABUSE OR POSSESSION?

No Yes If yes, please explain

THE ABOVE ANSWERS I HAVE GIVEN ARE TRUE AND CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE.

_____/_____/_____
SIGNATURE OF THE APPLICANT DATE(mm/dd/yyyy)