
- 온라인 화상교육 참여를 위한 -

교육생 매뉴얼 자료

2020. 8.



지방자치인재개발원
[교육 총괄과]

크롬 (브라우저) 설치방법

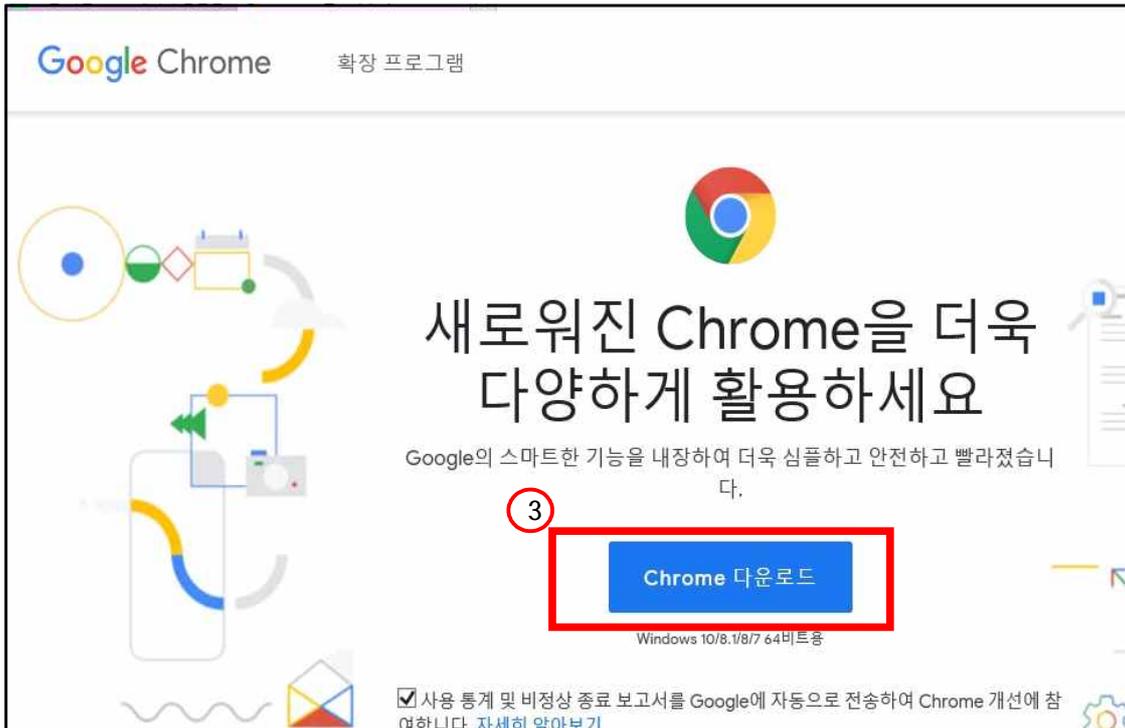
① 인터넷 검색창에서 **크롬 다운로드** 입력하기



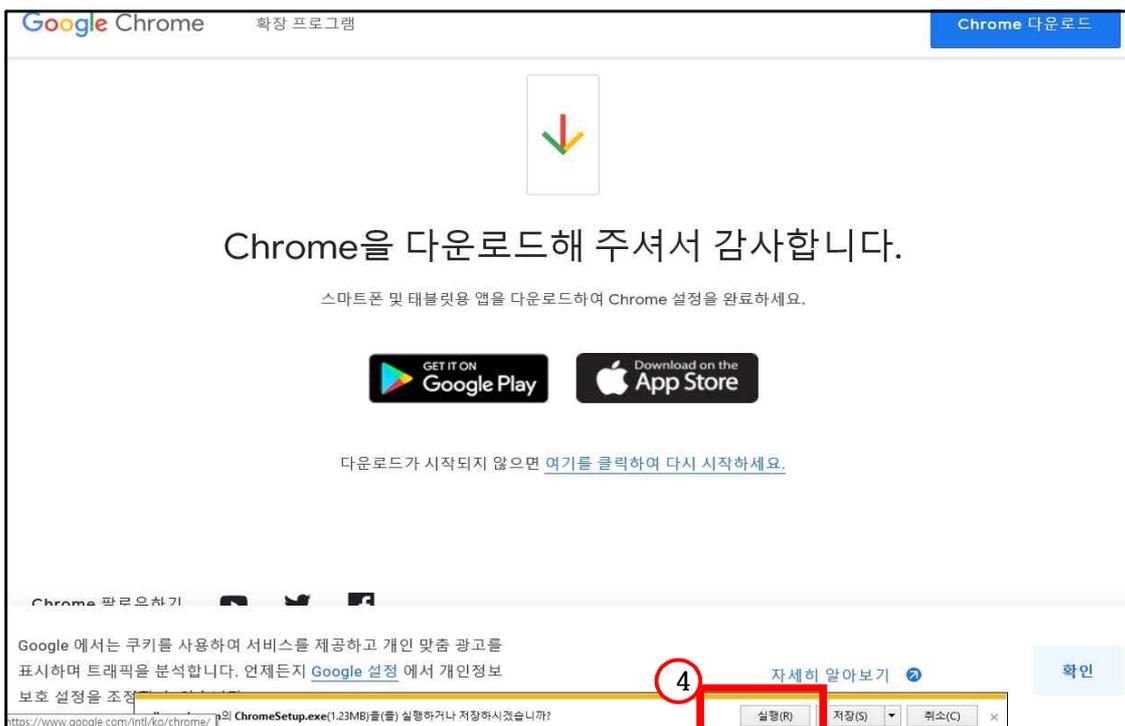
② 구글 크롬 사이트(www.google.com/chrome) 로 접속하기



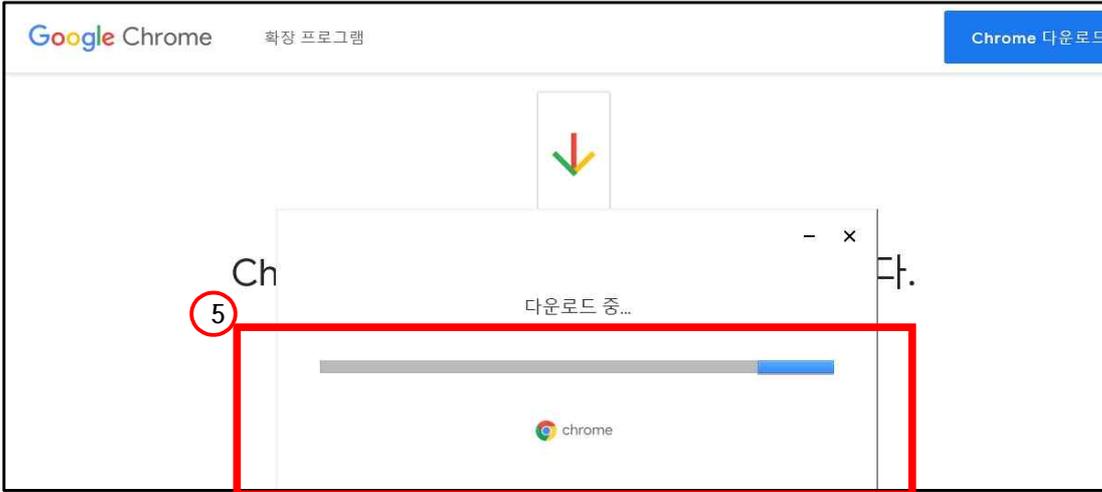
③ 크롬(chrome) 다운로드 배너 클릭하기



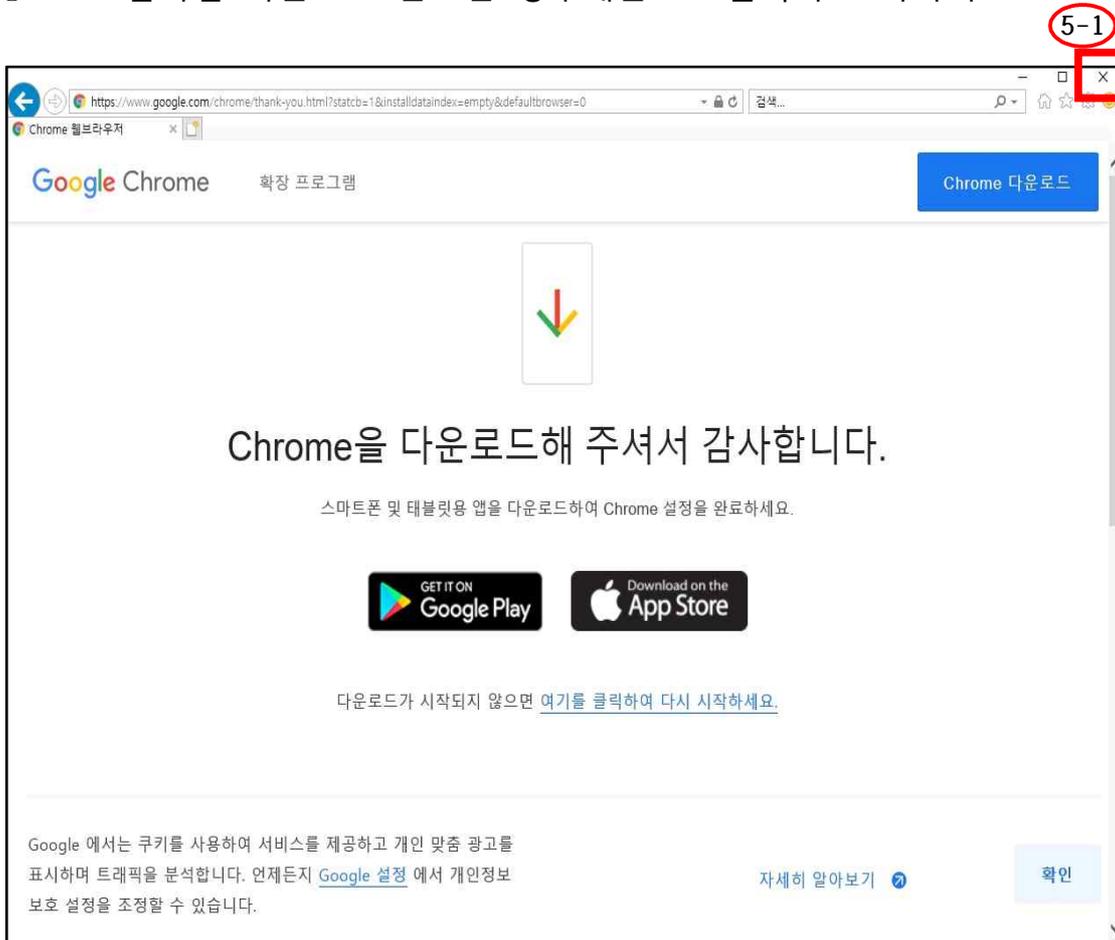
④ 크롬파일(chromesetup.exe) 실행하기



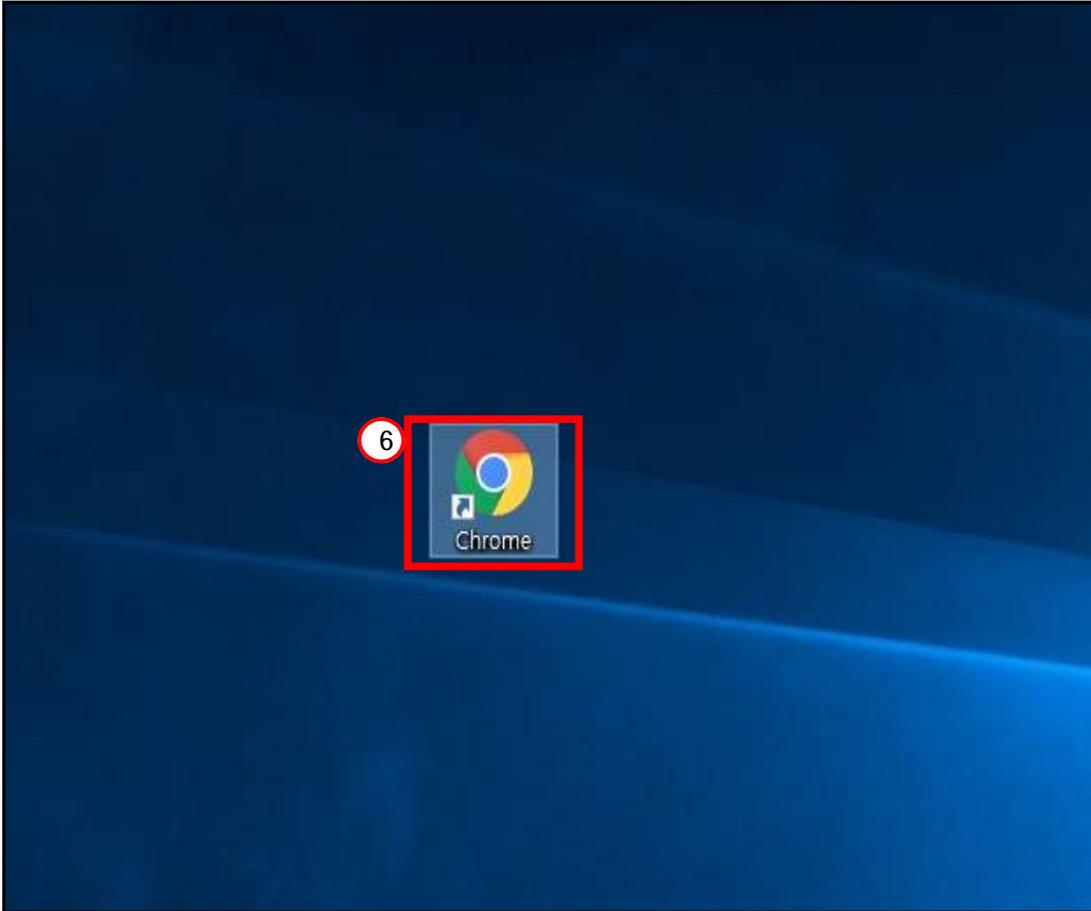
⑤ 크롬파일 다운로드 중



⑤-1. 크롬파일 다운로드 완료된 경우에는 'x' 클릭하고 나가기

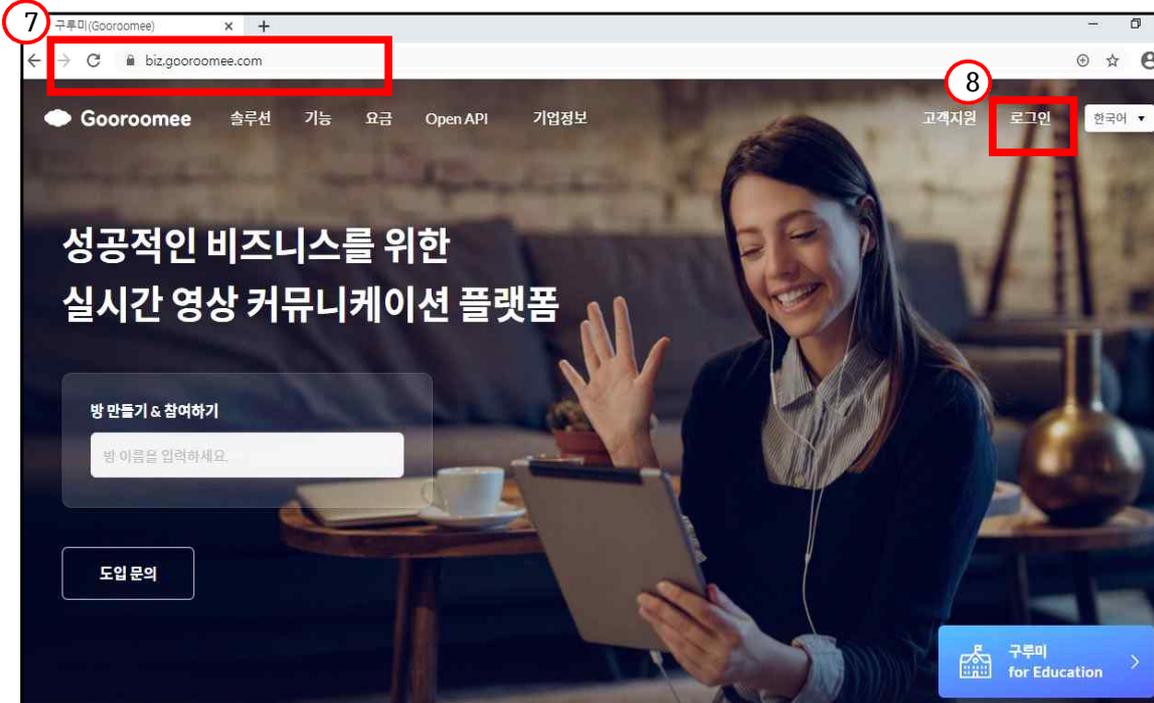


⑥ 바탕화면으로 가서 설치된 크롬파일 클릭하기



(강의 참여)

⑦ 크롬 브라우저에서 biz.gooroomee.com 입력하기 → ⑧ '로그인' 클릭하기

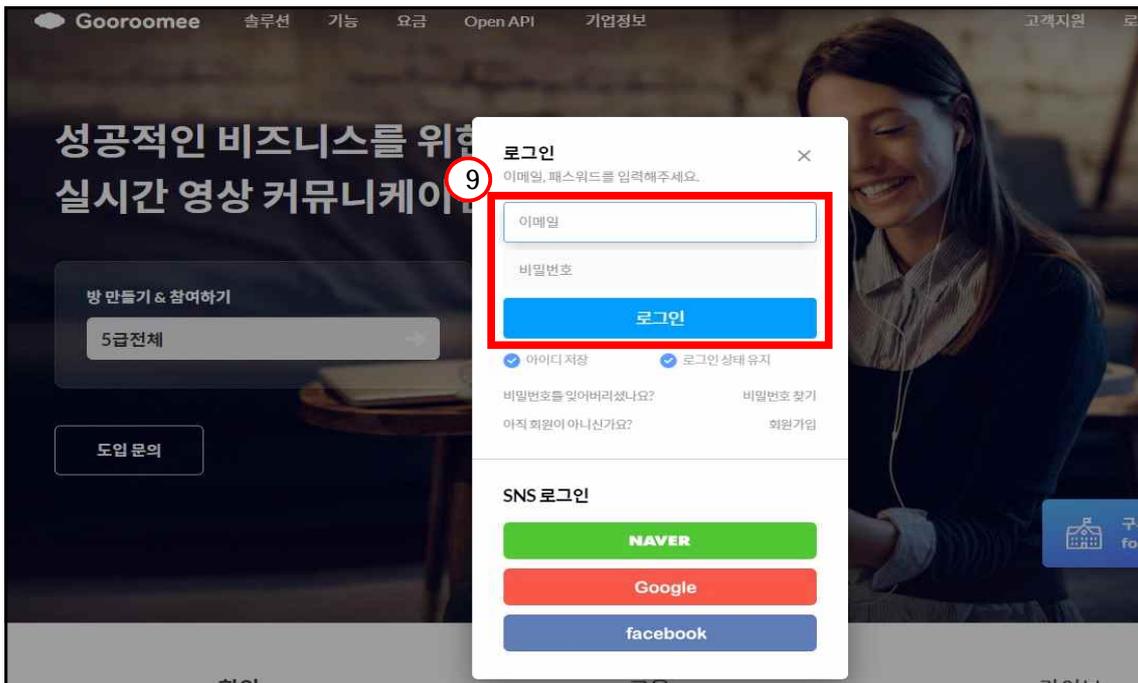


⑨ '이메일' 칸에 부여된 아이디를, '비밀번호' 칸에 초기 비밀번호 입력하고 '로그인' 클릭하기

* 아이디와 비밀번호 부여방식 < 아이디 : b학번@logodi.go.kr, 초기 비밀번호 : 12345 >

< 아이디 작성 예시 > 학번 2번의 경우 : b002 @logodi.go.kr >

기수 학번



⑩ 미팅룸 목록에서 '제9기 5급승진리더과정 강의실' 확인 후 → ⑪ 참여 클릭 (출석체크)*

이미 개설된 방이 있으신가요?

미팅룸 이름을 입력하세요. >

개설된 방이 없으시다면

미팅룸 개설 >

미팅룸 목록 새로고침 >

번호	제목	개설자	미팅시간	참여자수	삭제	참여
10	제9기 5급승진리더과정 강의실	5급운영진1	2020-04-02 12:12 ~ 2020-05-08 12:12	0 / 500	11	참여
	제9기 1분임실	5급운영진1	2020-04-02 10:12 ~ 2020-05-09 10:12	11 / 500		참여
	제9기 2분임실	5급운영진1	2020-04-02 10:11 ~ 2020-05-09 10:11	0 / 500		참여
	제9기 3분임실	5급운영진1	2020-04-02 10:11 ~ 2020-05-09 10:11	0 / 500		참여
	제9기 4분임실	5급운영진1	2020-04-02 10:10 ~ 2020-05-09 10:10	0 / 500		참여
	제9기 5분임실	5급운영진1	2020-04-02 10:10 ~ 2020-05-09 10:09	0 / 500		참여

⑫ 장치테스트에서 '입장' 클릭하기

구루미(Gooroomee) +

← → ↻ biz.gooroomee.com/5급전체#devicetest;

장치 테스트

카메라

× 카메라 영상이 나오지 않습니다.
다른 장치를 선택하시거나 카메라 장치에 플러그가 꽂혀있는 경우, 다른 프로그램에서 사용하고 있는지 확인해주세요.

마이크

× 마이크 소리가 감지되지 않습니다. 다른 장치를 선택하시거나 현재 장치를 확인해주세요.

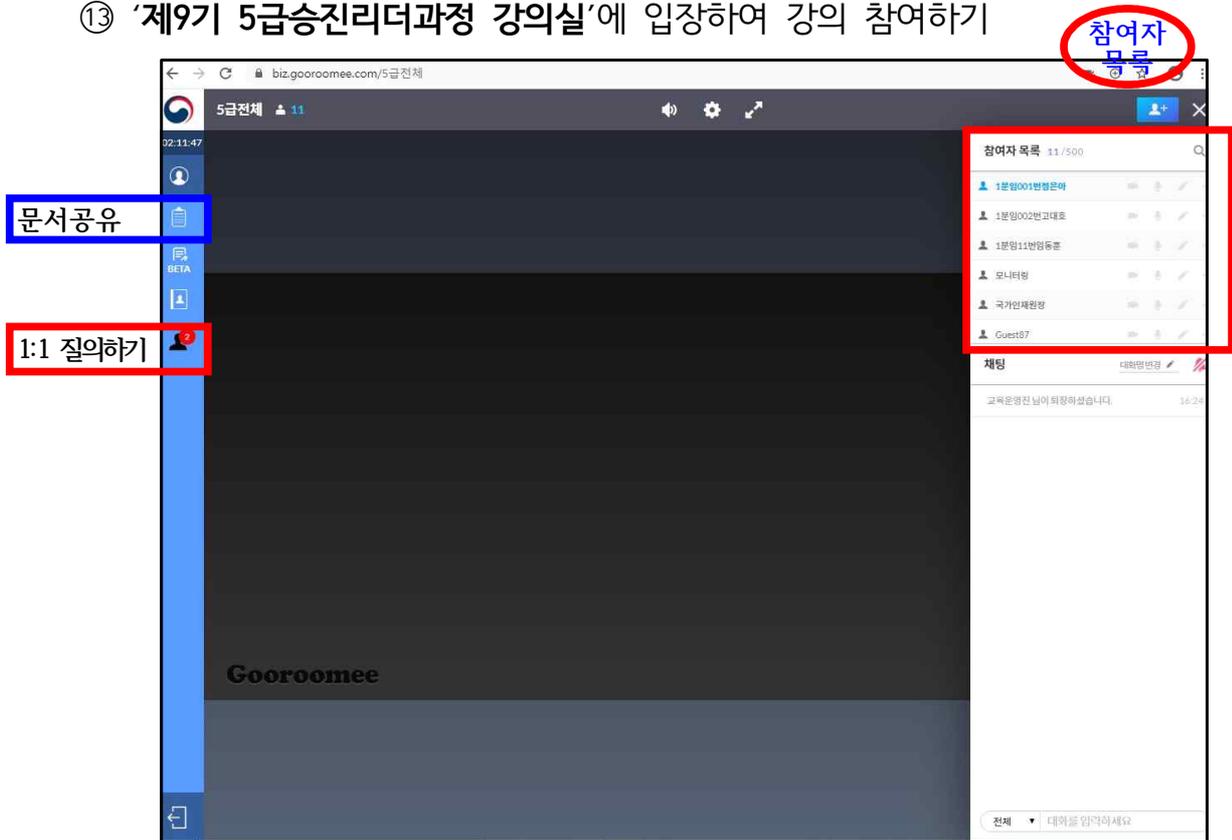
스피커

브라우저 정보 Chrome 80.0

12

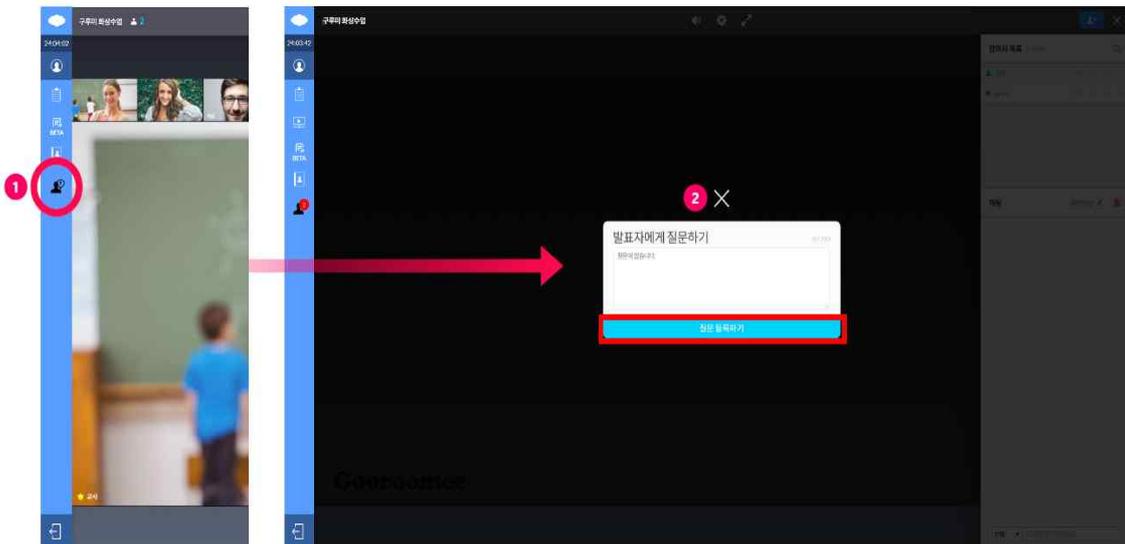
입장

⑬ '제9기 5급승진리더과정 강의실'에 입장하여 강의 참여하기



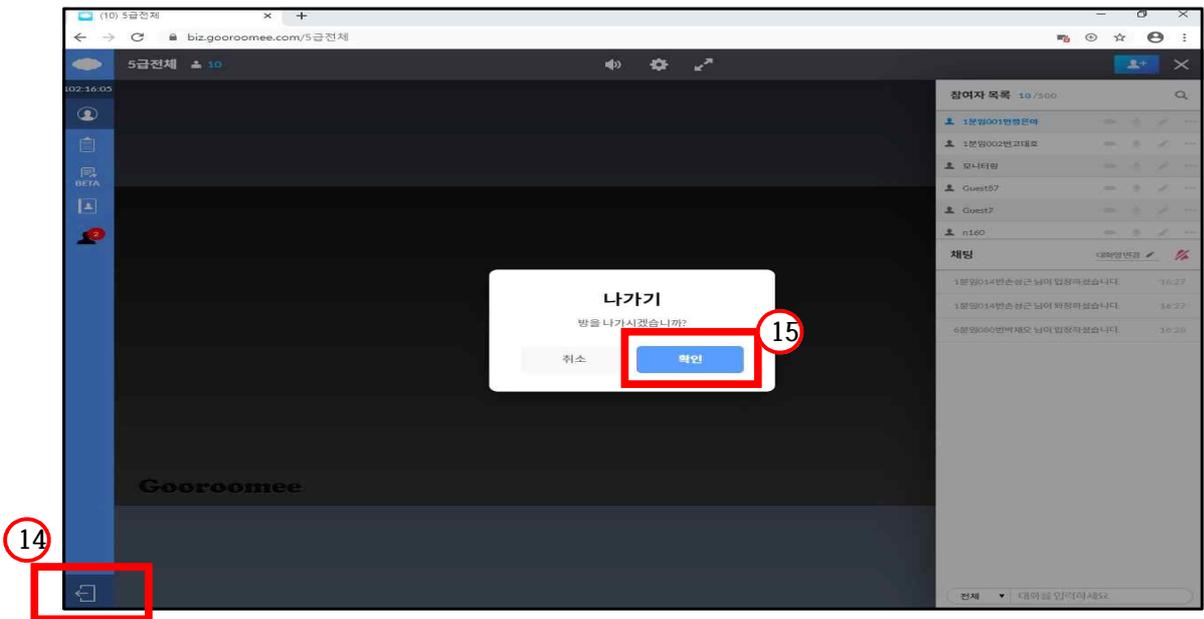
- * 문서공유 : 교육운영진이 5급 과정 공지사항 안내, 강의자료 등 게시 (교육생은 게시불가)
- ** 1:1 질의하기 : 강사에게 질의하기

< 강사 질의 방법 > '1:1 질의하기' 클릭 → 질문 작성 후 '질문등록하기' 클릭



오전 강의 종료 후 (12:45)

⑭ 강의장소 '나가기' 클릭 → ⑮ 나가기 '확인' 클릭



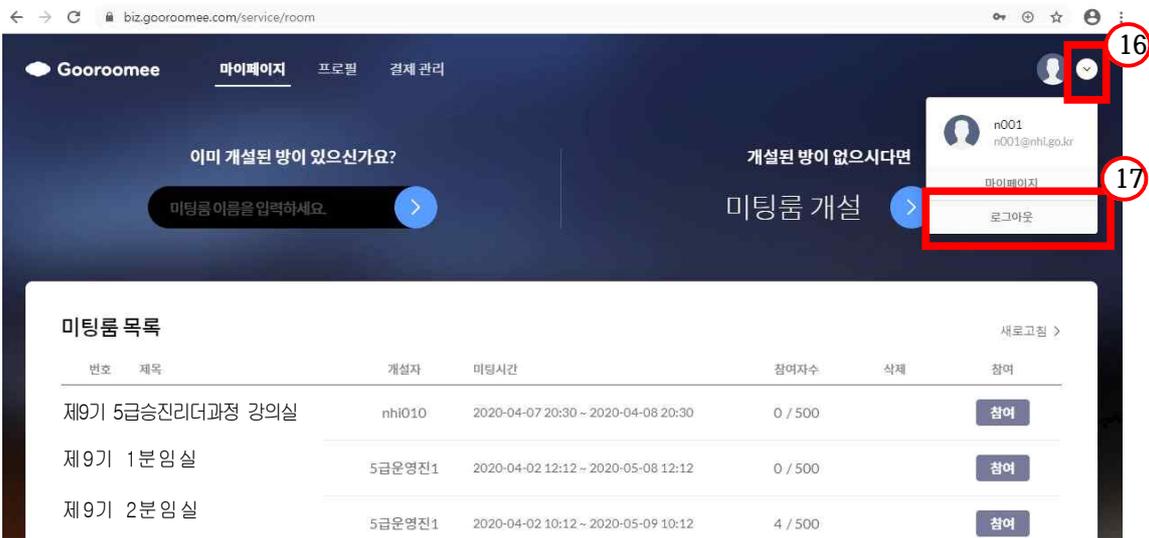
★ (주의사항) - 반드시 필독하기 ★
 ◆ **출석체크 : 매일 2회 <오전 (9시 前까지), 오후 (13시 45분 前까지)>**
 (오후접속방법) 오전 강의종료 후 나가기 한 후, 오후에 다시 (매뉴얼 ⑩ ~ ⑬까지) 실행

전체 강의 종료 후 (16:45)

- 매일 전체 강의 종료 후 반드시 로그아웃

* '강의장소 나가기' < 매뉴얼 (⑭ → ⑮) >를 실행 한 후,

⑯ 강의실 인물사진 옆 'v' 클릭 → ⑰ '로그아웃' 클릭하기

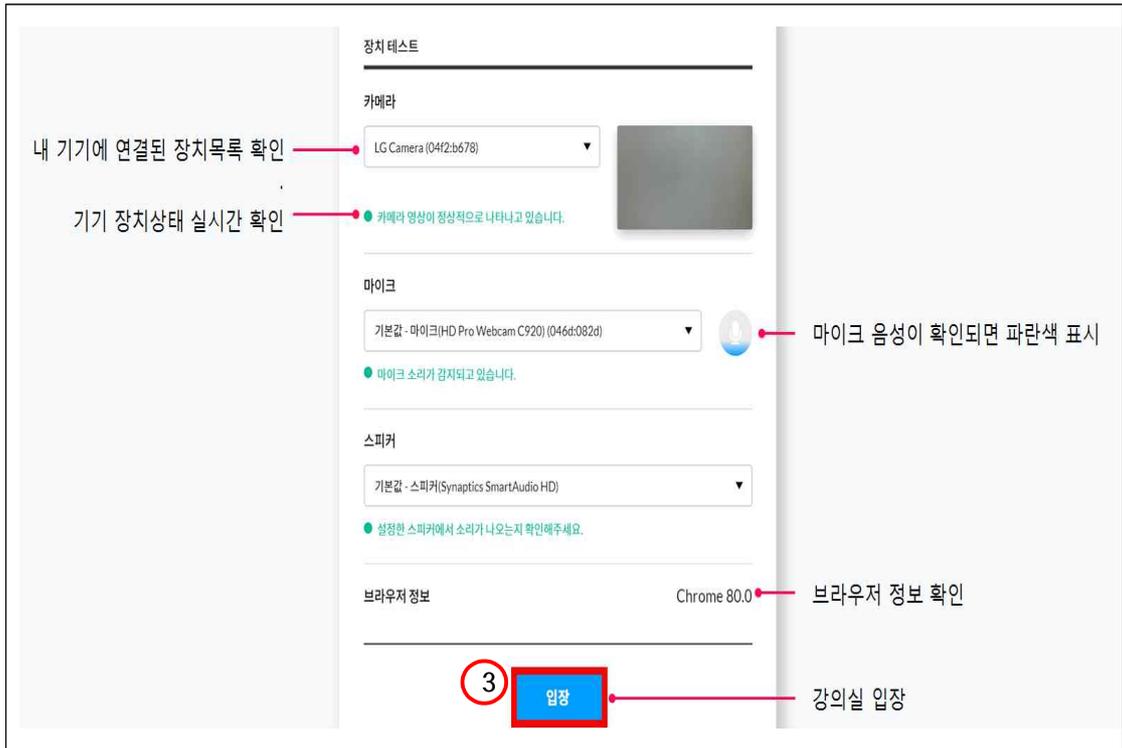


참고 : 분임활동 시 영상회의·채팅창 사용방법

① 미팅룸 목록에서 '분임실' 확인 후 → ② '참여' 클릭

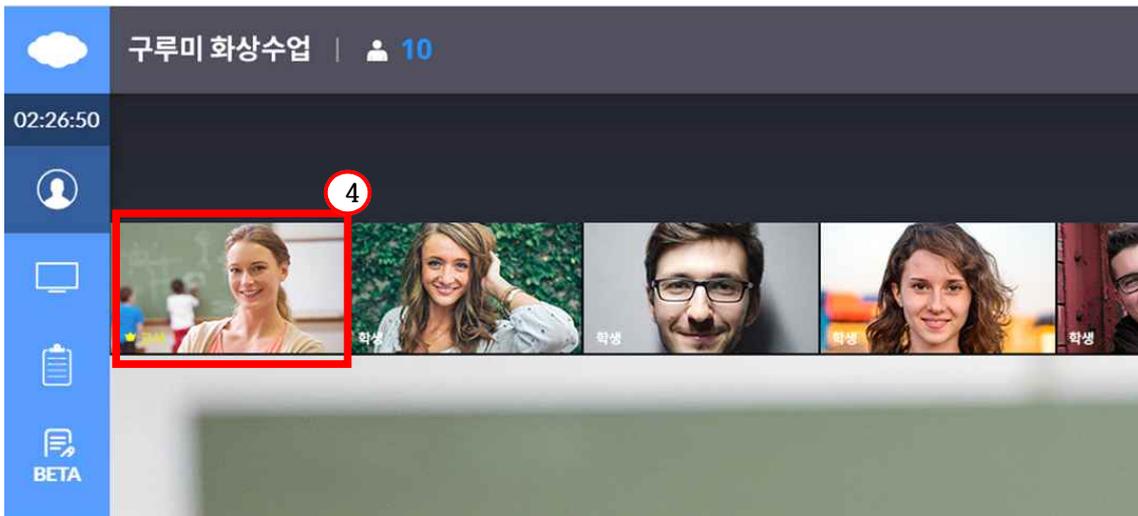


③ 카메라, 마이크, 스피커가 정상적으로 동작하는지 점검 후 '입장' 클릭



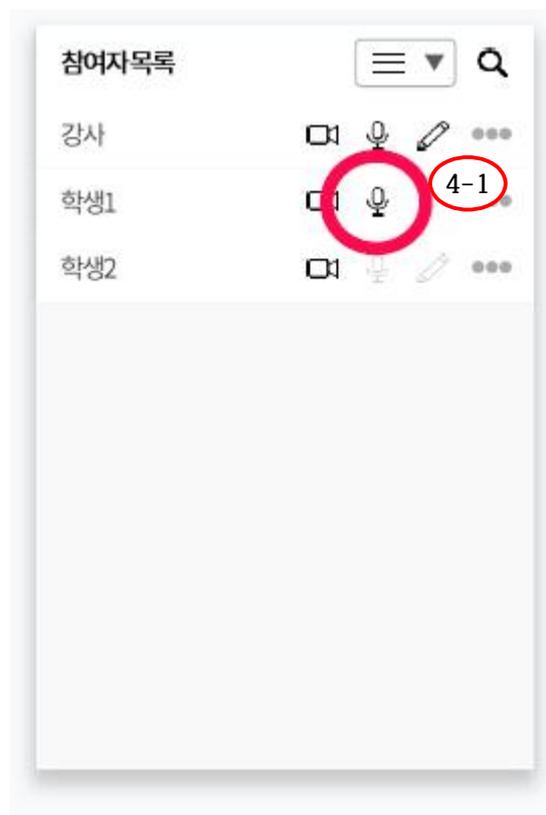
- ※ 장치목록이 보이지 않을 때 붙임자료 (FAQ 자료 8번) 참고
- ※ 카메라, 마이크 등이 없는 PC인 경우, 별도 점검 없이 '입장' 클릭하면 됨

④ 분임실에 입장 후 카메라로 상호 얼굴 보기 및 대화 가능

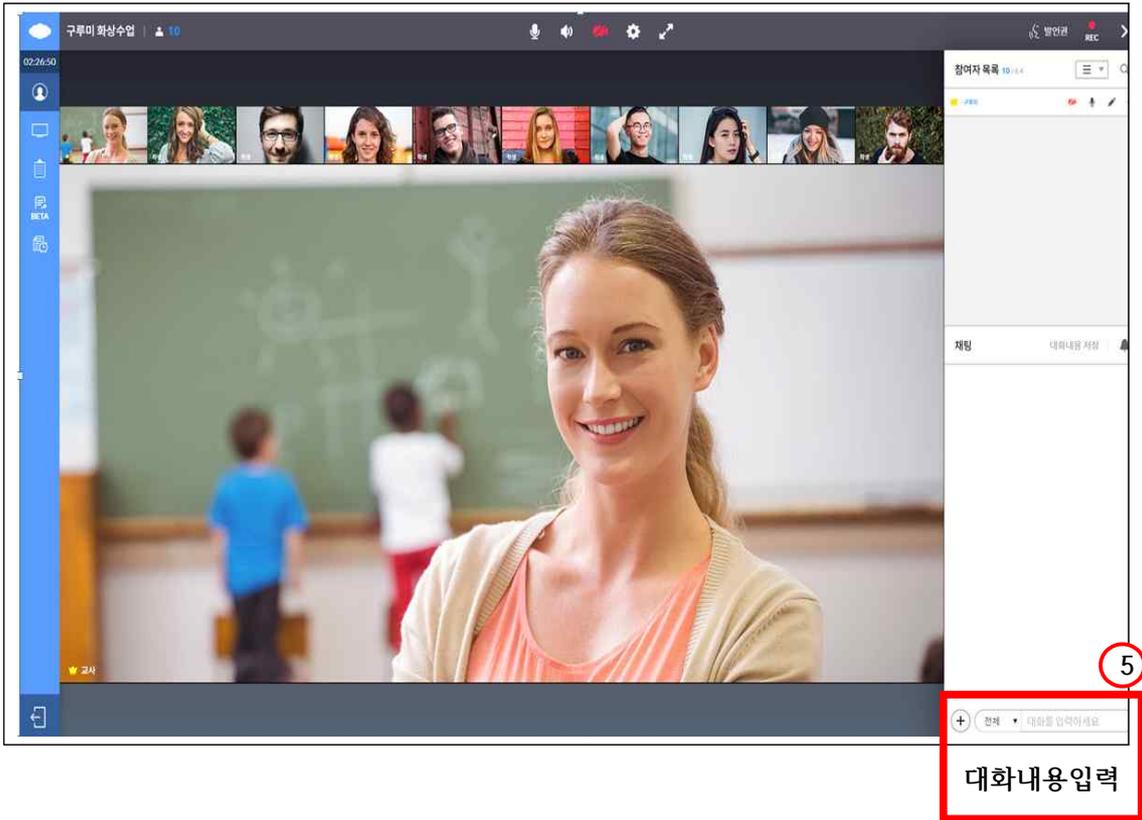


④-1. 각 분임실에서는 발언순서 없이 자유롭게 대화 가능

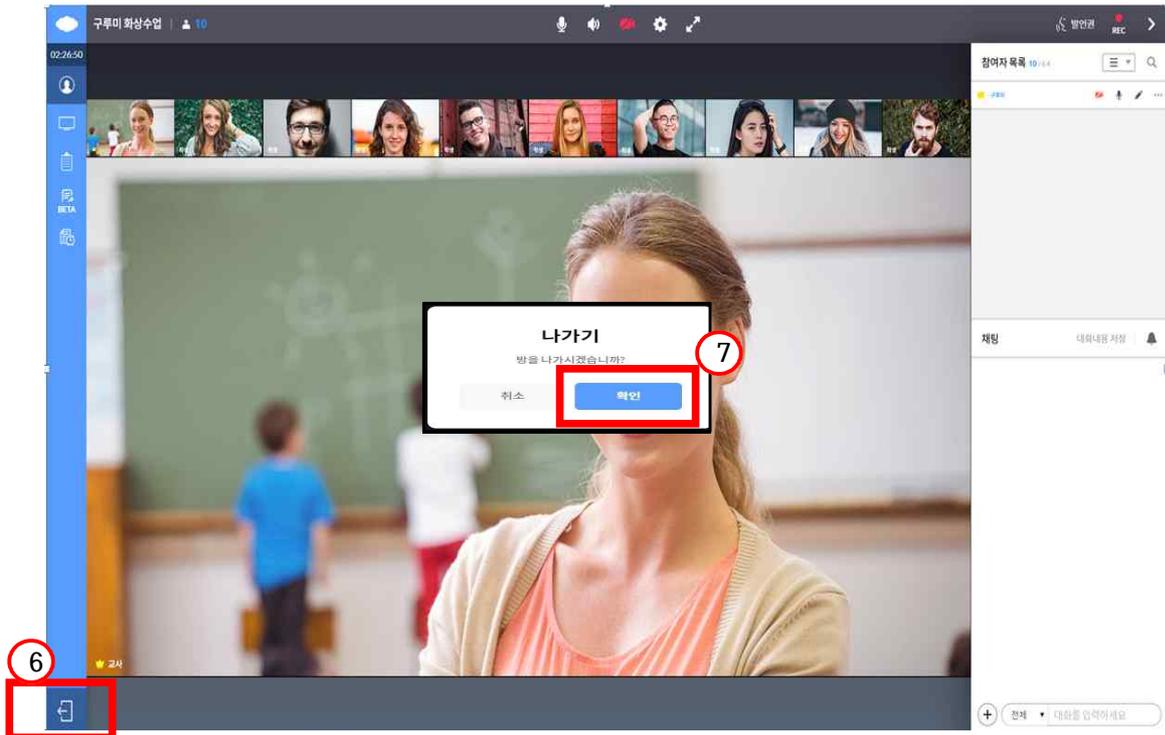
cf> 분임원이 채팅창(⑤)을 통해 발언을 신청하고 분임장이 참여자목록 '마이크' 클릭하여 발언순서도 정할 수 있음



⑤ 채팅으로 대화하는 경우 '채팅창'에 대화내용 입력하면 됨



* 분임실 퇴장시 : ⑥ '나가기' 클릭 → ⑦ 나가기 '확인' 클릭



붙임

자주하는 질문(FAQ)

(질의1) 온라인 화상교육 사이트(구루미) 접속을 위해 설치해야 하는 프로그램이나 컴퓨터 사양은 무엇인가요?

(답변) 구루미 사이트를 이용하기 위해서는 [크롬\(chrome\) 브라우저](#)를 반드시 설치하여 접속하여야 하고, 컴퓨터 사양은 아래와 같음.

구분	CPU	RAM	속도
권장사양	CPU i7 2.0G 이상	RAM 4G 이상	네트워크 유선 100mbps 이상
최소사양	CPU i5 2.0G 이상	RAM 2G 이상	네트워크 유선 20mbps 이상

(질의2) 강의를 듣기 위해서 노트북이나 개인용 PC에 화상 카메라를 설치해야 하나요?

(답변) 반드시 화상카메라를 설치할 필요는 없지만 분임활동 시 활발한 의사소통을 위해 화상카메라 사용을 권장함.

(질의3) 반드시 유선인터넷으로 사이트에 접속해야 하나요?

(답변) 무선인터넷으로 접속 시는 끊김 현상 등이 발생하여 **교육생 근태관리나 평가 시 불이익**이 발생할 수 있어 유선 인터넷 접속을 권장함.

(질의4) 스마트폰, 아이패드 등으로도 접속하여 강의를 들어도 되나요?

(답변) 노트북, 개인용 PC를 제외한 **다른 기기 사용은 불가**함.

(질의5) 화상교육 시스템상의 출·퇴근 방법은 어떻게 운영 하는 건가요?

(답변) **매일 2회(오전과 오후) 출석체크**를 하며, 정해진 시간 이후 강의실에 들어오거나 중간에 강의실을 나가는 경우 근태점수에 반영되니 반드시 정해진 시간에 입장 및 나가기 준수해야 함

< 출석 절차 >

- 오전수업 : 오전 강의 시작(9시)전까지 '5급승진리더과정 강의실' 입장 → 오전 강의 종료(12시 45분) 시 '나가기' 클릭
- 오후수업 : 오후 강의 시작(13시 45분)전까지 '5급승진리더과정 강의실' 재입장 → 오후 강의 종료(16시 45분) 시 '나가기' 클릭 → 구루미 사이트 로그아웃

(질의5-1) 화상교육 강의 도중에 갑작스럽게 컴퓨터 문제 (전기 차단 등)로 강의 장소를 벗어나게 된 경우에 출·퇴근상은 어떻게 되는 건가요?

(답변) 매일 강의실 및 분임실에 입장한 시간과 머물렀던 시간이 출석부에 기록됨. 따라서 컴퓨터 문제 등으로 강의실 및 분임실을 나가게 되면, 다시 입장해야 출석부에 시간이 반영되므로 조속히 재입장 하여야 함

(질의6) 강의내용 중 궁금한 사항이 있을 시 강사에게 어떻게 질의하여야 하나요?

(답변) '제9기 5급승진리더과정 강의실' 왼쪽메뉴 질의하기(1:1 질의하기)를 통해 강사에게 질의하시면 강사가 확인 후에 답변을 하게 됨.

* 강의장소에서는 오른쪽 하단의 **채팅방을 사용하시어 질의하시면 안됨. (단, 각 분임방에는 자유롭게 사용 가능)**

(질의7) 강의 내용을 녹화할 수 있나요?

(답변) 저작권법 위반 소지가 있어 **강의 내용 녹화는 불가**함.

(질의8) 카메라, 마이크 등 장치목록이 보이지 않을 때 어떻게 해야 하나요?

(답변) 다음과 같은 순서로 카메라, 마이크, 스피커 상태를 확인하시면 됨.

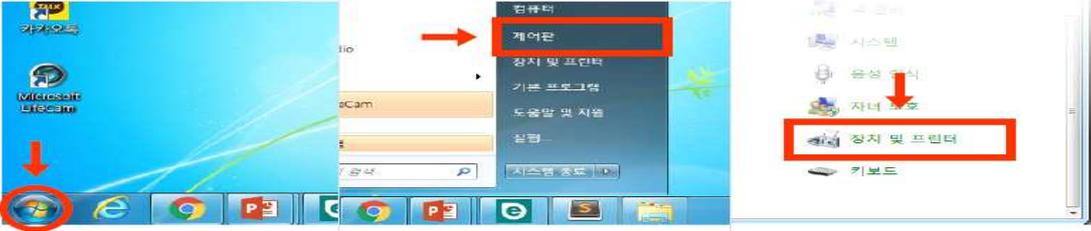
1. < 카메라 장치 확인하는 방법 >

장치 설정
카메라

01 윈도우 아이콘을 클릭합니다

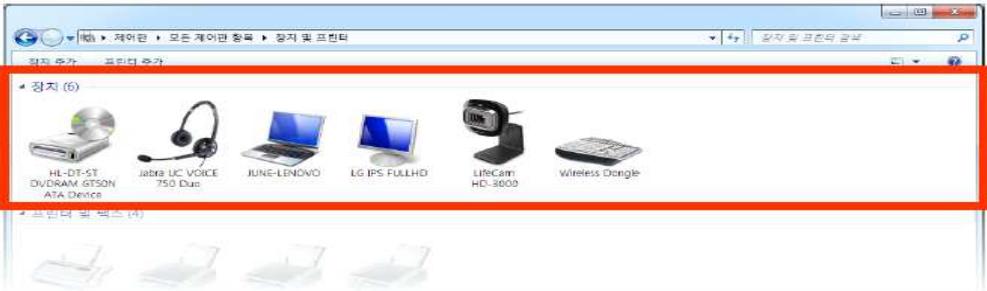
02 제어판을 클릭합니다

03 장치 및 프린터를 클릭합니다



04 연결된 카메라 장치가 화면에 나타나는지 확인합니다

화면에 나타나지 않을 경우 카메라 드라이버를 별도로 설치하셔야 합니다
카메라 드라이버는 제조사에 문의하세요



※ 연결된 카메라 장치 확인 후 다시 온라인 화상교육 사이트 접속하면 됨

2. < 마이크 장치 확인하는 방법 >

장치 설정
마이크

01
윈도우 아이콘을 클릭합니다

02
제어판을 클릭합니다

03
소리를 클릭합니다

04
[녹음] 탭을 눌러서, 연결된 마이크 장치를 확인합니다
화면에 나타나지 않을 경우 마이크 드라이버를 별도로 설치하셔야 합니다
마이크 드라이버는 제조사에 문의하세요

※ 연결된 마이크 장치 확인 후 다시 온라인 화상교육 사이트 접속하면 됨

3. < 스피커 장치 확인하는 방법 >

장치 설정
스피커

01
윈도우 아이콘을 클릭합니다

02
제어판을 클릭합니다

03
소리를 클릭합니다



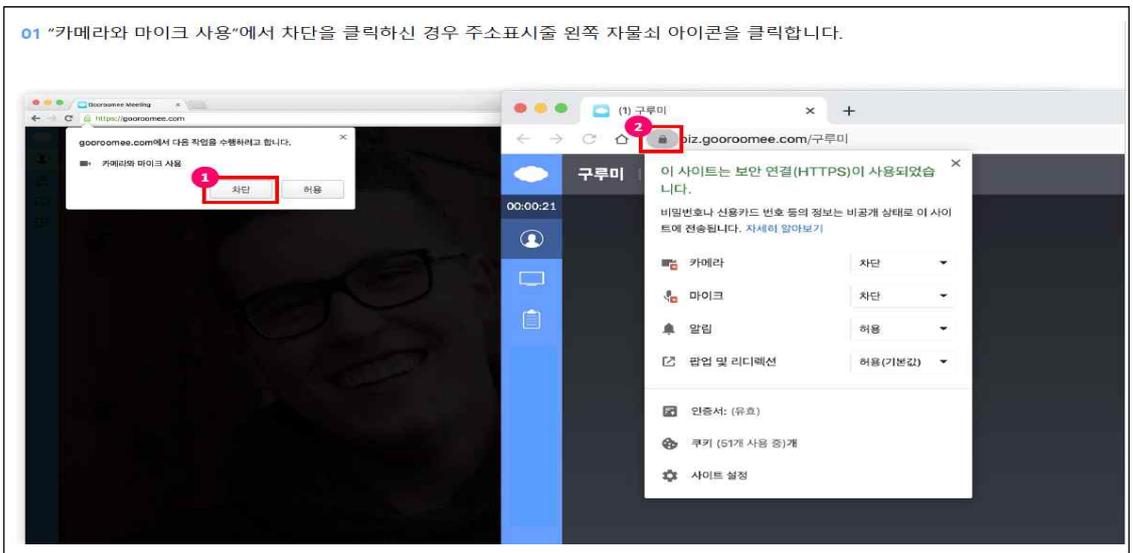
※ 연결된 스피커 장치 확인 후 다시 온라인 화상교육 사이트 접속하면 됨

(질의9) 마이크, 스피커 등 장치를 연결하였는데 인식이 되지 않을 때는 어떻게 해야 하나요?

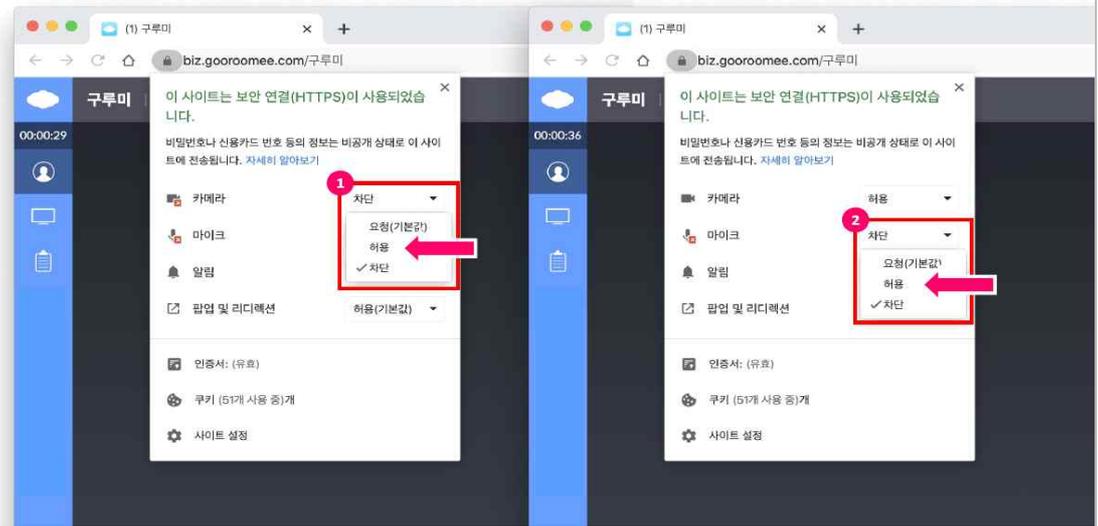
(답변) 온라인 화상교육사이트 로그아웃 후 다시 로그인 하여야 함.

(질의10) 로그인 시 실수로 장치 ‘허용’ 이 아닌 ‘차단’ 을 클릭한 경우 어떻게 해야 하나요?

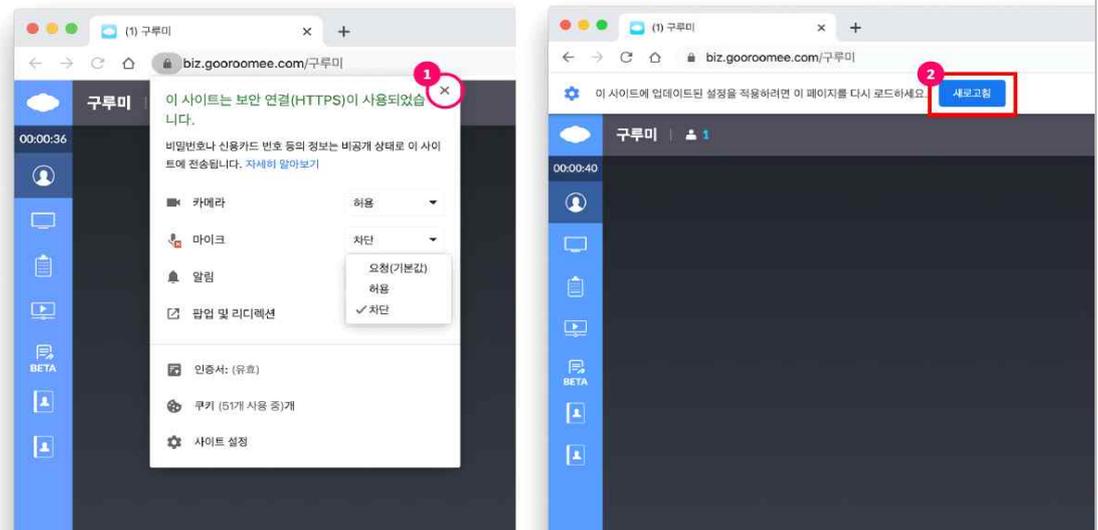
(답변) 로그인 시 ‘허용’ 버튼을 클릭하여야 카메라와 마이크를 사용할 수 있음. ‘차단’ 을 클릭한 경우 아래와 같이 설정 하면 됨.



02 카메라 항목과 마이크 항목에 값을 허용으로 변경합니다



03 설정창을 닫고 새로고침 버튼을 클릭합니다



(질의11) 강의실에서 어떻게 분임방으로 이동 하나요?

(답변) 강의실 화면 왼쪽 하단에 있는 나가기 버튼을 클릭 후 미팅룸 목록에서 해당 분임실을 찾아 참여를 클릭하면 됨.

(질의12) 공지사항은 어떻게 확인 하나요?

(답변) 공지사항은 강의 전 강의실에 입장하면 확인할 수 있음. 다만, 교육생들은 등록 사용이 불가함.

(질의13) 온라인 화상교육 사이트 서버 등 문제로 교육생 전체가 접속하지 못하면 어떻게 하나요?

(답변) 비상상황 발생 시 인재원은 유튜브 실시간 스트리밍으로 강의를 바로 송출할 수 있게 준비하고 있음. 교육생은 휴대폰 (카톡 분임방)에 발송된 링크주소를 클릭하여 수강하면 됨.

※ 인재원 화상교육 스튜디오에서 강사 강의내용 실시간 송출 (당일 교육일정 진행)

(질의14) 구루미 사이트 사용에 문제 등이 발생되었다면 어떻게 조치를 취해야 하나요?

(답변) 사전 시범운영기간(9.4.~9.5.)에 개인용 PC 환경 정비를 완료 하여야 하고, 긴급한 경우에 아래 연락처로 문의 바람.

구 분	연락처
구루미 사이트 사용상 문제 문의	1833-9229, 010-4116-0213
교육운영상 질의사항 문의	063-907-5158, 5159, 5160